

Утверждаю:  
начальник отдела образования  
администрации ГО Карпинск  
В.В. Грек \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о проведении городского конкурса**  
**социально значимых проектов трудовых и волонтерских отрядов**  
**образовательных учреждений ГО Карпинск**  
**«Родному городу в подарок – 2017»**

Городской конкурс проектов «Родному городу в подарок» проводится в рамках мероприятий, посвящённых празднованию Дня города.

**ЦЕЛЬ**

Создать условия для формирования активной гражданской позиции детей и подростков, их способности к решению общественно – значимых проблем посредством коллективной творческой деятельности.

**ЗАДАЧИ**

- проявление гражданской инициативы и ответственности;
- развитие у учащихся чувства сопереживания проблемам общества, приобщение к активному преобразованию действительности;
- формирование у подрастающего поколения чувства любви к Родине;
- активизация деятельности трудовых и волонтерских отрядов;

**УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ**

Учредителями и организаторами Конкурса являются отдел образования администрации городского округа Карпинск, Молодёжная биржа труда МАУДО ДООЦ.

**УЧАСТНИКИ**

В Конкурсе принимают участие трудовые и волонтерские отряды учреждений общего, дополнительного образования, расположенных на территории городского округа Карпинск.

**УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

**1 ЭТАП**

Участники составляют подробный план реализации проекта, разрабатывают методическое сопровождение, определяют сроки и участников выполнения проекта из трудовых и волонтерских отрядов

школы, распределяют обязанности и определяют предполагаемый результат и экономическую эффективность деятельности отряда.

### **Содержание проекта.**

А) Описание трудовой деятельности отряда на каждый период функционирования.

Б) Описание волонтерской деятельности отряда: план проведения волонтерской акции «Подарок родному городу» (проведение акции необходимо запланировать на вне рабочее время отряда).

При описании работ и акции необходимо спланировать виды и объемы работ и составить сметы расходов на приобретение необходимых материалов для реализации запланированных акций.

Приветствуется дальнейшее освещение мероприятий и акции в СМИ.

Проект выполняется в печатном варианте и в форме мультимедийной презентации. Печатный вариант включает в себя пояснительную записку, план работ в соответствии с графиком работы трудовых отрядов летом 2017 года, подробное описание этапов разработки проекта, списочный состав участников проекта, желающих трудоустроиться в период летних каникул.

### ***Требования к содержанию пояснительной записки проекта:***

1. Представление и анализ ситуации или объекта, в котором выявлена актуальная проблема микрорайона (двора) города, подробное описание волонтерской акции или благотворительной деятельности.
2. Формулировка задач.
3. Описание варианта решения проблемы. Построение плана деятельности трудового и волонтерского отряда ОУ.
4. Составление планово – сметной документации (с указанием необходимого количества рабочих мест для реализации проекта).
5. Распределение заданий среди учащих в работе с учетом выбранной позиции (роли).
6. Предварительный прогноз. Описание ожидаемого результата и экономической эффективности от деятельности трудового отряда.
7. Приложения (фотографии, рисунки, диаграммы и т.д.)
8. Обязательно наличие бланков социального опроса жителей дворов, видео – репортажей освещающих социальное взаимодействие разработчиков проекта с общественностью.

9. Список участников разработки, презентации и реализации проекта (Ф.И.О., дата рождения, класс).

## **2 ЭТАП**

Презентация проектов проходит перед зрительской аудиторией и жюри. При презентации можно использовать аудио-, мультимедийную поддержку, графики, диаграммы и т.д.

### **Основные требования к мультимедийной презентации:**

1. Соблюдение единого стиля оформления.
2. Все слайды презентации должны быть выполнены в программе Microsoft Power Point любой версии в едином стиле.
3. Должны быть титульный, информационный и закрепляющий слайды. Титульный слайд должен отражать тему презентации и кто ее выполнил (фамилия, имя, школа, город). На закрепляющем слайде указывается, откуда взяли информацию и иллюстративный материал (автор, год издания, и т.д.).
4. Оформление слайдов:
  - шрифты для использования: Times New Roman, Arial, Arial Narrow. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
  - написание: нормальный, курсив, полужирный;
  - цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все надписи четко читались на выбранном поле слайда.
5. Не следует заполнять один слайд большим объемом информации.
6. Отсутствие грамматических и других ошибок.
7. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
8. Не следует использовать таблицы с большим количеством данных.
9. Желательно добавлять в мультимедийную презентацию звуковые фрагменты, мультимедийную презентацию звуковые фрагменты, мультипликацию, фрагменты фильмов для обеспечения эмоционального воздействия.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА:**

- Оригинальность идеи проекта;
- Актуальность проекта;
- Практическое обоснование значимости выдвигаемого проекта и его экономическая эффективность;
- Реалистичность предлагаемого решения проблемы;
- Наличие планово – сметной документации;

- Наличие информации о социологических опросах;
- Привлечение внебюджетных спонсорских средств;
- Культура выступления и ведения дискуссии, соблюдение правил этикета;
- Качество предоставляемого информационного материала и соответствие требованиям;
- Числовой показатель участия подростков в разработке и презентации социального проекта.

### **3 ЭТАП**

Этап реализации проекта в соответствии с установленными сроками деятельности трудовых отрядов ОУ.

### **СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Разработка проектов – с 17.02.2017 г. – 05. 05. 2017 г.**

**Сдача проектов на рассмотрение экспертов – 05. 05. 2017 г.**

**Презентация проектов, подведение итогов -  
ориентировочно 13. 05. 2017 г.**

**Реализация проектов – согласно графику работы трудовых отрядов.**

### **ЖЮРИ**

Победителей конкурса определяет жюри.

В состав жюри входят:

- специалист отдела образования администрации ГО Карпинск,
- специалист центра занятости ГО Карпинск,
- методист молодёжной биржи труда ДООЦ,
- представитель городской молодёжной думы.

### **Награждение**

Участники конкурса награждаются благодарностями, победители – грамотами.

**Ответственные за проведение Конкурса:**

Сафина И.В. - методист МАУДО ДООЦ

**Контактный телефон:**

3-32-50.