Отдел образования администрации городского округа Карпинск

ПРИКАЗ

от 24 мая 2017 г. № 106-д

г. Карпинск

Об организации участия в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена на территории городского округа Карпинск в основной период 2017 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400 (с изменениями), Методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2017 году (приложение 3 к письму Рособрнадзора от 20.01.2017 № 10-30), Методическими рекомендациями по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение 6 к письму Рособрнадзора от 02.12.2016 № 10-835), Методическими рекомендациями по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение 7 к письму Рособрнадзора от 02.12.2016 № 10-835), Правилами заполнения бланков единого государственного экзамена в 2017 году (приложение 7 к письму Рособрнадзора от 02.12.2016 № 10-835), на основании приказов Минобрнауки России от 09.01.2017 г. № 5 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2017 году», Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 02.10.2013 г. № 627-и «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области» (с изменениями), от 26.02.2014 г. № 18-д «Об утверждении организационно-территориальных схем организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области» (с изменениями), от 19.03.2015 г. № 104-Д «О хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области», от 19.05.2016 г. № 202-Д «Об утверждении положений о Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, Предметных комиссиях Свердловской области, Конфликтной комиссии Свердловской области», от 29.12.2016 г. № 531-и «Об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, составов территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области на 2017 год» (с изменениями), от 10.03.2017 г. № 64-И «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2017 году», от 23.05.2017 г. № 213-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2017 года», решения Государственной экзаменационной комиссии от 18 мая 2017 года (протокол № 40), в соответствии с приказами отдела образования от 18.11.2016 г. № 183-д «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории городского округа Карпинск в 2016-2017 учебном году», от 19.09.2016 г. № 143-д «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году», в целях организации участия в проведении единого государственного экзамена на территории городского округа Карпинск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:
   1.1. ответственным за подготовку и проведение единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории ГО Карпинск Евсееву Л.Л., заместителя начальника Отдела образования администрации городского округа Карпинск (далее – отдел образования);
   1.2. руководителем Пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) Чижикову Н.С., методиста МКУ «Центр мониторинга».
2. Заместителю начальника отдела образования Евсеевой Л.Л., ответственной за подготовку и проведение ОГЭ на территории ГО Карпинск организовать подготовку к ОГЭ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400 (с изменениями) (далее – Порядок проведения ГИА-11), приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 23.05.2017 г. № 213-Д.
3. Членам ГЭК, ответственным за получение, доставку экзаменационных материалов в ППЭ и передачу руководителю ППЭ в дни проведения экзаменов, доставку в ЦОИ после завершения основного периода ЕГЭ в соответствии с утверждённым графиком (Нестерова И.Р., директор МКУ «Центр мониторинга», Блохина Н.А., методист МКУ «Центр мониторинга», Перемитина Н.А., методист МКУ «Центр мониторинга») обеспечить сохранность и информационную безопасность экзаменационных материалов.
4. Директору МАОУ СОШ № 6 Гавриловой В.А. обеспечить:
   4.1. готовность ППЭ к проведению экзаменов в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзамена в 2017 году (далее – Методические рекомендации для ППЭ);
   4.2. хранение в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением до начала экзаменов по соответствующему учебному предмету экзаменационных материалов;
   4.3. хранение после завершения экзамена экзаменационных работ участников ЕГЭ, материалов ППЭ на бумажных носителях до момента передачи членам

ГЭК для сдачи в Центр обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (далее – ЦОИ).

5. Утвердить:
   5.1. график проведения инструктажа организаторов ППЭ, сопровождающих, общественных наблюдателей, медицинских работников (приложение 1);
   5.2. программу контроля готовности СОШ и ППЭ к проведению ЕГЭ (приложение 2);
   5.3. перечень наименований нормативных документов ППЭ (приложение 3);
   5.4. примерный перечень наименований нормативных документов СОШ (приложение 4).
6. Руководителю ППЭ Чижиковой Н.С.:
   6.1. провести инструктаж всех организаторов ППЭ, сопровождающих, общественных наблюдателей, медицинских работников в соответствии с графиком (приложение 1);
   6.2. обеспечить:
      6.2.1. подготовку и деятельность ППЭ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400 (с изменениями), Методическими рекомендациями для ППЭ, Методическими рекомендациями по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 23.05.2017 г. № 213-Д,
      6.2.2. безопасность, в том числе информационную, условий проведения ЕГЭ, охрану жизни и здоровья участников ЕГЭ,
      6.2.3. соблюдение прав участников ЕГЭ при проведении экзаменов,
      6.2.4. информирование в день проведения экзамена участников ЕГЭ о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА-11,
      6.2.5. хранение в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением до начала экзаменов по соответствующему учебному предмету экзаменационных материалов, экзаменационных работ участников ЕГЭ, материалов ППЭ после завершения экзамена до момента передачи в ЦОИ,
      6.2.6. технологические условия передачи материалов ЕГЭ, отчётов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчётных форм, материалов ППЭ на обработку в ЦОИ;
   6.3. осуществлять делопроизводство в соответствии с Методическими рекомендациями для ППЭ и перечнем наименований нормативных документов (приложение 3).
7. Директору МКУ «Центр мониторинга» Нестеровой И.Р.:
   7.1. организовать:
      7.1.1. информирование руководителей, педагогов, участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА-11,
      7.1.2. своевременный сбор, достоверность и предоставление информации для формирования региональной информационной системы,
      7.1.3. информационно-методическое и организационное сопровождение работы ППЭ, СОШ по проведению ЕГЭ;
   7.2. обеспечить:

7.2.1. участие в дни проведения экзаменов сотрудников ППЭ из числа работников МКУ «Центр мониторинга», утверждённых приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 23.05.2017 г. № 213-Д,

7.2.2. информирование работников МКУ «Центр мониторинга», привлекаемых к проведению ЕГЭ, о сроках, местах и Порядке проведения ГИА-11, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА.

8. Директорам СОШ № 2 (Гаузер Л.Ф.), № 5 (Сметанин И.И.), № 6 (Гаврилова В.А.), № 16 (Кнор О.В.), № 24 (Глухова О.А.), № 33 (Панина Л.Б.):

8.1. назначить ответственных на уровне ОУ за подготовку и проведение ЕГЭ;

8.2. организовать:

8.2.1. подготовку к ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 23.05.2017 г. № 213-Д,

8.2.2. участие в ЕГЭ учащихся 11 (12-х) классов в соответствии с Порядком проведения ГИА-11;

8.3. обеспечить:

8.3.1. информирование педагогов, участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА-11,

8.3.2. сопровождение участников ЕГЭ до ППЭ к 9.00 в дни проведения экзаменов,

8.3.3. участие в дни проведения экзаменов сотрудников ППЭ из числа работников ОУ, утверждённых приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 23.05.2017 г. № 213-Д,

8.3.4. информирование работников ОУ, привлекаемых к проведению ЕГЭ, о сроках, местах и Порядке проведения ГИА-11, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА,

8.3.5. информирование участников о результатах ЕГЭ и подаче апелляций о несогласии с выставленными баллами в соответствии с графиком,

8.3.6. соблюдение сроков приёма и передачи апелляций о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию Свердловской области;

8.4. осуществлять делопроизводство в соответствии с перечнем наименований нормативных документов (приложение 4).

9. Закрепить членов территориальной экзаменационной подкомиссии ГЭК Свердловской области в ГО Карпинск для осуществления контроля соблюдения Порядка проведения ГИА-11 в ППЭ в основной период 2017 года (приложение 5).

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования
администрации ГО Карпинск В.В. Грек

Приложение 1 к приказу
от 24.05.2017 г. № 106-д

График проведения инструктажа
организаторов ППЭ, сопровождающих, общественных наблюдателей,
медицинских работников

№ п/п	Категория	Дата, время и место проведения
1.	Организаторы в аудиториях (инструктаж – тренинг с использованием видеонаблюдения, печати КИМ в аудиториях, экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»)	18, 19 мая в 15^{00} МАОУ СОШ № 6
2.	Сопровождающие участников ЕГЭ, классные руководители обучающихся 11-х (12-х) классов	23 мая в 14^{00} МКУ «Центр мониторинга»
3.	Общественные наблюдатели за процедурой проведения ЕГЭ	24 мая в 14^{00} МКУ «Центр мониторинга»
4.	Дежурные на этажах, ответственные за пропускной режим в ППЭ	24 мая в 15^{00} МКУ «Центр мониторинга»
5.	Медицинские работники	25 мая в 14^{00} МКУ «Центр мониторинга»
6.	Индивидуальные консультации для организаторов ППЭ, сопровождающих и общественных наблюдателей	25 мая с 9^{00} до 14^{00} МКУ «Центр мониторинга»
7.	**Инструктаж для организаторов ППЭ на экзамене:**	
	по математике	31 мая и 2 июня в 8^{15}, ППЭ (СОШ № 6)
	по русскому языку	9 июня в 8^{15}, ППЭ ЕГЭ (СОШ № 6)
	по всем предметам по выбору	в день проведения экзамена в 8^{15}, ППЭ (СОШ № 6)

Приложение 2 к приказу
от 24.05.2017 г. № 106-д

Программа контроля готовности
СОШ и ППЭ к проведению ЕГЭ

№ п/п	Предмет контроля	Подтверждающий документ	Дата предоставления в МКУ «Центр мониторинга»	Ответственные
1.	Предварительная проверка готовности ППЭ	Паспорт ППЭ	до 15 мая	Гаврилова В.А., Чижикова Н.С.
2.	Список работников, направляемых для проведения ЕГЭ на период с 29 мая по 21 июня 2016 г.	Копия приказа о направлении работников для проведения ЕГЭ	до 20 мая	Директора СОШ №№ 2, 5, 6, 16, 24, 33, ДООЦ
3.	Состав ответственных за сопровождение участников экзамена до ППЭ	Копия приказа по ОУ о назначении ответственных за сопровождение участников экзамена до ППЭ	до 20 мая	Директора СОШ №№ 2, 5, 6, 16, 24, 33
4.	Условия безопасности работы ППЭ	Копии писем в: ММО МВД РФ «Краснотурьинский», ГБУ СО «Карпинская ЦГБ», ОАО «Ростелеком», ООО «К-Телеком», «Серовские электросети»	до 20 мая	Нестерова И.Р.
5.	Состав организаторов ППЭ	Копия приказа об утверждении штата и распределении обязанностей	до 25 мая	Чижикова Н.С.
6.	Передача учащимся 11-х классов памяток участников	Копия страницы из журнала регистрации выдачи памяток участников	до 25 мая	Директора СОШ №№ 2, 5, 6, 16, 24, 33
7.	Инструктаж организаторов ППЭ, сопровождающих и общественных наблюдателей	Копии страниц из журнала проведения инструктажа	в соответствии с графиком	Чижикова Н.С.
8.	Порядок проведения экзамена	Копия приказа, утверждающего режим работы ППЭ в дни проведения экзаменов	до 26 мая	Нестерова И.Р., Чижикова Н.С.
9.	Техническая готовность здания и документации	Акт проверки готовности ППЭ	26 мая	Гаврилова В.А., Чижикова Н.С.

Приложение 3 к приказу
от 24.05.2017 г. № 106-д

Перечень наименований нормативных документов ППЭ

1. Книга приказов и распоряжений по ППЭ.
2. Журнал проведения инструктажа организаторов ППЭ.
3. Журнал видеонаблюдения.
4. Журнал регистрации апелляций по процедуре проведения ЕГЭ.
5. Журнал учёта участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена.
6. Бланки заявлений и протоколов служебного расследования обстоятельств, повлекших нарушения процедуры проведения экзамена в ППЭ.

ПРИКАЗЫ:

1. Об обеспечении проведения ЕГЭ в ППЭ.
2. О режиме работы ППЭ в день проведения экзамена.
3. Об утверждении списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена в соответствии с Порядком проведения ГИА-11.
4. Об ответственности за сохранность экзаменационных материалов.
5. О возложении персональной ответственности за соблюдение Порядка проведения ЕГЭ в дни проведения экзаменов, соблюдение информационной безопасности при обработке и передаче в ЦОИ экзаменационных материалов.

Акты и протоколы:

- акт готовности ППЭ,
- протокол технической готовности ППЭ,
- протокол сканирования экзаменационных материалов и материалов ППЭ.

Приложение 4 к приказу
от 24.05.2017 г. № 106-д

Примерный перечень наименований нормативных документов СОШ

1. Протокол собрания с учащимися и их родителями (законными представителями) об участии в ЕГЭ, ознакомлении с документами, регламентирующими Порядок проведения ГИА-11, в том числе об информировании:
   - о сроках и местах подачи заявлений об участии в ЕГЭ (до 31 декабря),
   - о сроках проведения ЕГЭ (до 1 апреля),
   - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (до 20 апреля),
   - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ (до 20 апреля).
2. Журнал регистрации заявлений учащихся об участии в ЕГЭ.
3. Журнал регистрации выдачи уведомлений участников ЕГЭ.
4. Журнал регистрации ознакомления с результатами экзамена.
5. Журнал регистрации апелляций о несогласии с результатом ЕГЭ.

ПРИКАЗЫ:

1. Об утверждении списков учащихся, принявших решение об участии в ЕГЭ.
2. Об организации образовательного процесса в дни проведения экзаменов.
3. О назначении ответственных за сопровождение участников ЕГЭ до ППЭ.
4. О направлении работников для участия в проведении ЕГЭ.
5. Об информировании работников, привлекаемых к проведению ЕГЭ, о сроках, местах и Порядке проведения ГИА-11, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА.

Приложение 5 к приказу
от 24.05.2017 г. № 106-д

Закрепление членов территориальной экзаменационной подкомиссии ГЭК Свердловской области в ГО Карпинск для осуществления контроля соблюдения Порядка проведения ГИА-11 в ППЭ в основной период 2017 года

№ п/п	ФИО, должность	Дата и наименование экзамена
1	Грек Владимир Викторович, начальник отдела образования, председатель территориальной подкомиссии ГЭК	29 мая (география, информатика), 31 мая (математика (базовый уровень)), 02 июня (математика (профильный уровень)), 05 июня (обществознание), 07 июня (физика, литература), 09 июня (русский язык), 13 июня (английский язык (кроме раздела «Говорение»)), биология), 15 июня (английский язык (раздел «Говорение»)), 19 июня (химия, история), резервные дни: 21 июня (физика), 28 июня (математика (базовый и профильный уровни)), 29 июня (русский язык)
2	Нестерова Ирина Рафкатовна, директор МКУ «Центр мониторинга», член территориальной подкомиссии ГЭК	
3	Блохина Наталья Артуровна, методист МКУ «Центр мониторинга», член территориальной подкомиссии ГЭК	
4	Перемитина Надежда Александровна, методист МКУ «Центр мониторинга», член территориальной подкомиссии ГЭК	