

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК**

ПРИКАЗ

29.10.2018

№ 175-д

г. Карпинск

Об утверждении Положения о перевозках организованных групп обучающихся (воспитанников)

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2014 г. № 08-988 «Методические рекомендации «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации» в целях обеспечения соблюдения безопасности при перевозке организованных групп детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о перевозках организованных групп обучающихся (воспитанников) (Приложение 1).
2. Настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц и разместить на официальном сайте Отдела образования администрации городского округа Карпинск в сети Интернет.
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций и учреждений образования обеспечить исполнение данного приказа.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования администрации городского округа Карпинск Л.Л. Евсееву.

Начальник отдела образования
администрации ГО Карпинск

В.В. Грек

ПОЛОЖЕНИЕ

о перевозках организованных групп обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок перевозок организованных групп детей в возрасте до 18 лет в количестве от 8 детей и более к местам отдыха, оздоровления, проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, учебно-тематических экскурсий, учебно-тематических сборов, туристических походов (далее - выезд) автомобильным или железнодорожным транспортом.

1.2. Ответственность за организацию выезда организованной группы учащихся в соответствии с требованиями действующего законодательства возлагается на руководителя муниципального образовательного учреждения, учреждения образования.

1.3. Выезд организованных групп детей за пределы городского округа Карпинск, если время поездки превышает 4 часа, и за пределы Свердловской области осуществляется на основании приказа Отдела образования.

При организации выезда организованной группы обучающихся (воспитанников) руководитель образовательного учреждения, учреждения образования предоставляет в Отдел образования администрации городского округа Карпинск (далее – Отдел образования) в электронной форме заявку на разрешение выезда организованной группы обучающихся (воспитанников) с приложением Приказа образовательного учреждения о выезде организованной группы детей и списка детей (Приложение 1):

- за 7 рабочих дней до выезда за пределы Свердловской области;
- за 5 рабочих дней до выезда в пределах Свердловской области.

1.4. Отдел образования в течение 3 рабочих дней издает Приказ о выезде организованной группы обучающихся.

1.5. Отдел образования информирует Министерство общего и профессионального образования Свердловской области о выезде организованной группы детей за пределы Свердловской области за 7 дней до выезда организованной группы обучающихся (воспитанников).

1.6. При нахождении в пути следования более 12 часов организованной группы обучающихся (воспитанников) в количестве свыше 8 человек организатором поездки обеспечивается сопровождение организованной группы обучающихся (воспитанников) медицинским работником.

Допускается привлечение родителей (законных представителей) детей, в качестве сопровождающих лиц (волонтеров).

1.7. Ответственность за обеспечение безопасности при выезде организованных групп детей возлагается на руководителя группы

обучающихся (воспитанников), сопровождающих лиц и медицинского работника

1.8. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы обучающихся (воспитанников) автобусами к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

1.9. Руководитель муниципального образовательного учреждения, учреждения образования при организации выезда организованных групп обучающихся (воспитанников):

1) определяет порядок, режим взаимодействия и телефонной связи с сопровождающими по информированию о сопровождении детей;

2) оформляет приказом по учреждению выезд каждой организованной группы с возложением ответственности на сопровождающих лиц за жизнь и здоровье детей;

3) обеспечивает сопровождение организованных групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на 8-12 детей (педагогами, воспитателями, родителями, тренерами и другими) в период следования к месту назначения и обратно;

4) организует питание организованных групп детей с интервалами не более 4 часов;

5) организует питьевой режим в пути следования и при доставке организованных групп детей от места отъезда (или автовокзала, ж/д вокзала, и т.п.) до мест назначения и обратно;

6) направляет информацию в органы Роспотребнадзора о планируемых сроках отправки организованных групп детей и количестве детей по форме (Приложение 2) не менее чем за 3 суток до отправления организованных групп детей железнодорожным транспортом;

7) обеспечивает сопровождение организованных групп детей медицинским работником (врачом) при нахождении в пути следования более 12 часов организованной группы детей в количестве свыше 8 человек;

8) обеспечивает наличие письменного разрешения и согласия на выезд ребенка от родителей (законных представителей) по форме Приложений 3 и 4.

1.10. Сопровождающие группы детей присутствуют на родительском собрании, знакомятся под роспись с приказом о выезде организованной группы обучающихся (воспитанников), знакомятся с инструкцией, информируют руководителя муниципального образовательного учреждения (учреждения образования) о доставке до места отдыха, оздоровления, проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, учебно-тематических экскурсий, учебно-тематических сборов, туристических походов и обратно.

1.11. Родители (законные представители) детей, направляющихся до места отдыха, оздоровления, проведения культурно-массовых, спортивных

мероприятий, учебно-тематических экскурсий, учебно-тематических сборов, туристических походов:

а) дают письменное разрешение и согласие на выезд ребенка (Приложения 3 и 4);

б) своевременно доставляют ребенка в пункт сбора группы детей;

в) в случае ухудшения здоровья ребенка незамедлительно сообщают руководителю муниципального образовательного учреждения, учреждения образования;

г) встречают детей по возвращению группы от мест отдыха, оздоровления, проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, учебно-тематических экскурсий, учебно-тематических сборов, туристических походов.

1.12. По возвращению организованных групп детей сопровождающий незамедлительно информирует руководителя муниципального образовательного учреждения, учреждения образования и родителей (законных представителей) о времени возвращения организованной группы детей и передаче детей родителям (законным представителям).

В случае отсутствия родителей (законных представителей) на месте встречи группы детей сопровождающий информирует руководителя образовательного учреждения (учреждения образования), руководителя образовательной организации (учреждения образования) и принимает меры по передаче несовершеннолетнего родителю (законному представителю).

1.13. Руководитель муниципального образовательного учреждения, учреждения образования в течение суток информирует Отдел образования о времени прибытия организованной группы детей.

1.14. Отдел образования в течение суток информирует Министерство общего и профессионального образования Свердловской области о возврате из поездки организованной группы детей, выезжавших за пределы Свердловской области.

2. Нормативно-правовая документация, регламентирующая организацию перевозок организованных групп обучающихся (воспитанников) муниципальных учреждений к местам отдыха, оздоровления и в места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, учебно-тематических экскурсий, учебно-тематических сборов, туристических походов

2.1. Правовыми основаниями для организации перевозок организованных групп детей является:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2) Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 г. № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного

движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции»;

4) Федерального закона №-52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

5) Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

6) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

7) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 г. № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей».

3. Финансовое обеспечение перевозок организованных групп обучающихся (воспитанников)

Финансовое обеспечение перевозок организованных групп обучающихся (воспитанников) осуществляется:

- за счет бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания;
- за счет внебюджетных средств к местам отдыха, оздоровления, проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, учебно-тематических экскурсий, учебно-тематических сборов, туристических походов автомобильным или железнодорожным транспортом.

Штамп образовательной организации

Начальнику Отдела образования
администрации городского округа
Карпинску

В.В. Греку

Заявка
на разрешение выезда организованной группы детей

Администрация _____ просит разрешить выезд
организованной группы детей:

1.	Дата и время выезда группы детей	
2.	Пункт отправления	
3.	Вид транспорта	
4.	Количество детей	
5.	ФИО сопровождающих	
6.	Наличие медицинского сопровождения (Ф.И.О. медицинского работника)	
7.	Пункт назначения	
8.	Наименование и адрес конечного пункта назначения	
9.	Планируемый тип питания в пути следования	
10.	Данные туроператора	
11.	Договор об оказании транспортных услуг (при передвижении автотранспортом)	
12.	Цель поездки	
13.	Дата и время планируемого возвращения группы детей	

Приложение: 1 экз. на _____ л.

Директор _____

ПРИКАЗ (Примерный образец)

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

О выезде организованной группы детей

В соответствии с планом воспитательной работы на 20 ____ - 20 ____ учебный год и заявления классного руководителя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить обучающимся _____ классов в количестве _____ человек для _____.
2. Установить маршрут движения _____.
3. Осуществить перевозку _____ организованной группы детей _____.
4. Назначить руководителем организованной группы детей _____ и ответственных _____.
5. Возложить на руководителей организованной группы детей _____ ответственность:
 - за жизнь и здоровье детей, соблюдение правил поведения, техники безопасности, правил дорожного движения;
 - за информирование руководителя образовательного учреждения о прибытии в пункт назначения, о возвращении из поездки, о чрезвычайных происшествиях в пути следования и во время пребывания в _____ по телефону в течение часа.
6. Руководителям (сопровождающим) организованной группы учащихся (воспитанников) _____ провести с участниками поездки инструктажи:
 - по технике безопасности в дороге, на железнодорожном и автомобильном транспорте;
 - о технике безопасности в период пребывания на экскурсиях, походах, мероприятиях;
 - правил поведения в общественных местах.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ / _____ /

С приказом ознакомлены: _____

Приложение к приказу
от _____ № _____

Список организованной группы детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), контактный телефон
Несовершеннолетние учащиеся			

Список сопровождающих организованной группы детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сопровождающего	Дата рождения	Контактный телефон

Список работников туроператора, турагентства или организации,
осуществляющей экскурсионное обслуживание

№ п/п	Наименование туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание	Фамилия, имя, отчество работника	Контактный телефон

Штамп образовательной организации

Начальнику
Североуральского отдела
Управления Роспотребнадзора по
Свердловской области
А. В. Ливару

**Информация о выезде железнодорожным транспортом
организованных групп детей**

N п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
1.	Организатор отдыха (учреждение, фирма, фонд, организация)	
2.	Адрес местонахождения организатора отдыха детей	
3.	Дата выезда	
4.	Станция отправления	
5.	Поезд N	
6.	Вид вагона (межобластной спальный, купейный, мягкий)	
7.	Количество детей	
8.	Количество сопровождающих	
9.	Наличие медицинского сопровождения (количество врачей, среднего медицинского персонала)	
10.	Станция назначения	
11.	Наименование и адрес конечного пункта назначения (детское оздоровительное учреждение, образовательная организация)	
12.	Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, пассажирский вагон)	

Руководитель, организующий поездку _____

М.П.

Приложение 3

Директору _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

контактный телефон

Разрешение

Я, _____ разрешаю своему сыну
(дочери) принять участие в _____,
которые будут проходить с _____ по _____ в городе
_____.

Оплату расходов буду производить лично. (В случае личного участия в
финансировании)

дата

_____/_____/_____
подпись

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на сопровождение в поездке по Российской Федерации несовершеннолетнего ребёнка

Я, _____, дата рождения _____ (фамилия, имя, отчество) _____, зарегистрированного по адресу _____ паспорт _____ выдан _____, являясь _____ и я, _____ (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____ дата рождения _____ зарегистрированного по адресу _____ паспорт _____ выдан _____ являясь _____ даем согласие на (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поездку по Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации _____, дата рождения _____ (фамилия, имя, отчество) _____ зарегистрированного по адресу _____, на срок _____ для посещения _____ (срок выезда) _____ в сопровождении _____, дата рождения _____, зарегистрированного по адресу _____, паспорт _____ выдан _____.

Сопровождающему доверена защита на территории Российской Федерации прав и законных интересов выезжающего несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации.