



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05 2012 г. № 655
г.Карпинск

**Об утверждении Положения о порядке осуществления
функций и полномочий учредителя муниципальных
учреждений городского округа Карпинск**

В соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 3 статьи 6 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.10.2007 № 662 «Об утверждении Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального автономного учреждения», Уставом городского округа Карпинск, утверждённого Решением Карпинской городской Думы от 18.05.2005 № 23/1 (в ред. от 02.02.2012),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений городского округа Карпинск (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа В.А. Веккера.

Глава городского округа



С.Ю. Бидонько

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений городского округа Карпинск

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений городского округа Карпинск (далее - Положение) определяет порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа Карпинск.

2. Учредителем муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа Карпинск, является городская округ Карпинск.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа Карпинск, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, осуществляются Администрацией городского округа Карпинск.

От имени администрации городского округа Карпинск функции и полномочия учредителя муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа Карпинск осуществляют отраслевые органы администрации городского округа Карпинск, в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Карпинск, положениями об органах администрации городского округа Карпинск, настоящим Положением.

В случае, если в отношении муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения городского округа Карпинск не определён орган администрации городского округа Карпинск, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов городского округа Карпинск функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении такого муниципального учреждения осуществляет администрация городского округа Карпинск

3. От имени городского округа Карпинск права собственника имущества муниципальных казенных учреждений осуществляет Администрация городского округа Карпинск (далее - Администрация).

4. Решения Администрации городского округа Карпинск по вопросам, указанным в настоящем Положении, оформляются Постановлением администрации городского округа Карпинск.

Решения органов администрации городского округа Карпинск, осуществляющих от имени администрации городского округа Карпинск функции и полномочия учредителя муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа Карпинск, оформляются нормативными актами руководителей данных органов.

2. Порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения городского округа Карпинск

1. Администрация городского округа Карпинск в отношении муниципальных казенных учреждений при осуществлении функций и полномочий учредителя:

1) выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает Устав муниципального казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает руководителя отраслевого казенного учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;

5) определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание);

6) формирует и утверждает муниципальное задание для муниципального казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

7) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- контроль за осуществлением учреждениями предусмотренных уставами учреждений видов деятельности, выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- контроль за составлением и исполнением казенными учреждениями бюджетных смет;
- контроль за выполнением условий исполнения муниципальных контрактов и гражданско - правовых договоров;
- контроль за обеспечением учреждением публичности своей деятельности, а также информационной доступности оказываемых ими муниципальных услуг (выполнение работ);
- контроль за использованием учреждениями имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или приобретения ими за счет выделенных для приобретения этого имущества средств

11) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

12) дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

13) согласовывает штатное расписание муниципального казенного учреждения;

14) осуществляет контроль за применением тарифов на услуги муниципального казенного учреждения;

15) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа Карпинск;

Проекты правовых актов Администрации по реализации функций и полномочий учредителя, установленных подпунктами 11 и 12 пункта 1 Раздела 2 готовит отдел по управлению имуществом администрации городского округа Карпинск.

Проекты правовых актов Администрации по реализации функций и полномочий учредителя, установленных подпунктами 8 и 9 пункта 1 Раздела 2 настоящего положения, готовит Финансовое управление администрации городского округа Карпинск.

2. Отраслевой орган администрации городского округа Карпинск, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения от имени Администрации городского округа Карпинск:

1) организует работу по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации подведомственных муниципальных казенных учреждений;

2) утверждает устав подведомственного казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем подведомственного казенного учреждения;

4) формирует и готовит к утверждению муниципальное задание для подведомственного казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности и готовит проект Постановления Администрации о его утверждении;

5) согласовывает отчет о результатах деятельности подведомственного казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

6) осуществляет контроль за деятельностью подведомственного казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции, в том числе:

- контроль за осуществлением учреждениями предусмотренных уставами учреждений видов деятельности, выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- контроль за обеспечением учреждением публичности своей деятельности, а также информационной доступности оказываемых ими муниципальных услуг (выполнение работ);

8) согласовывает штатное расписание подведомственного муниципального казенного учреждения;

9) обеспечивает подготовку муниципальных правовых актов администрации по вопросам осуществления функций и полномочий учредителя в пределах своей компетенции, указанным в пункте 1.

10) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа Карпинск.

3. Порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения городского округа Карпинск

1. Администрация городского округа Карпинск в отношении муниципальных бюджетных учреждений при осуществлении функций и полномочий учредителя:

1) выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает Устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

8) принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

12) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

13) согласовывает внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

→ 15) согласовывает штатное расписание муниципального бюджетного учреждения;

— 16) осуществляет контроль за применением тарифов на услуги муниципального бюджетного учреждения;

— 17) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

— 18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

→ 19) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

20) осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- контроль за осуществлением учреждениями предусмотренных уставами учреждений видов деятельности, выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- контроль за составлением и исполнением бюджетными учреждениями планов финансово-хозяйственной деятельности;

- выполнение условий исполнения муниципальных контрактов и гражданско - правовых договоров;

- контроль за обеспечением учреждением публичности своей деятельности, а также информационной доступности оказываемых ими муниципальных услуг (выполнение работ);

- контроль за использованием учреждениями имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или приобретения ими за счет выделенных для приобретения этого имущества средств;

- контроль за распоряжением бюджетными учреждениями особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними или приобретенным учреждениями за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

21) осуществляют иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа Карпинск.

Проекты правовых актов Администрации по реализации функций и полномочий учредителя, установленных подпунктами 6 – 8, 10 (в части использования закрепленного имущества), 11-14 и 20 (в части использования и распоряжения имуществом) пункта 1 Раздела 3 настоящего положения готовит отдел по управлению имуществом администрации городского округа Карпинск.

Проекты правовых актов Администрации по реализации функций и полномочий учредителя, установленных подпунктами 9 и 10, 14, 18 - 19 пункта 1 Раздела 3 настоящего положения готовит Финансовое управление администрации городского округа Карпинск.

2. Отраслевой орган администрации городского округа Карпинск, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения от имени Администрации городского округа Карпинск:

1) организует работу по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации подведомственных муниципальных бюджетных учреждений;

2) утверждает устав подведомственного бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем подведомственного бюджетного учреждения;

4) формирует и представляет к утверждению муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом подведомственного муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности, и готовит проект Постановления администрации о его утверждении;

5) согласовывает отчет о результатах деятельности подведомственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

6) осуществляет контроль за деятельностью подведомственного бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции, в том числе:

- контроль за осуществлением учреждениями предусмотренных уставами учреждений видов деятельности, выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- контроль за обеспечением учреждением публичности своей деятельности, а также информационной доступности оказываемых ими муниципальных услуг (выполнение работ);

7) согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственного бюджетного учреждения и отчет об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

8) согласовывает штатное расписание подведомственного муниципального бюджетного учреждения;

9) обеспечивает подготовку муниципальных правовых актов администрации по вопросам осуществления функций и полномочий учредителя в пределах своей компетенции, указанным в пункте 1.

10) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа Карпинск.

4. Порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения городского округа Карпинск

1. Администрация городского округа Карпинск в отношении автономных учреждений при осуществлении функций и полномочий учредителя:

1) выполняет функции и полномочия учредителя автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации;

2) утверждает устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия; заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального автономного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

4) формирует и утверждает муниципальное задание автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности Уставом автономного учреждения;

5) рассматривает предложения руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6) вправе требовать созыва заседания наблюдательного совета автономного учреждения;

7) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

8) представляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения:

8.1. о внесении изменений в Устав автономного учреждения;

8.2. о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

8.3. о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

8.4. об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

9) принимает решения о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочного прекращения их полномочий;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определяет перечень особо ценного имущества (принимает решение об отнесении имущества автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества);

12) даёт автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

13) даёт согласие на внесение автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

14) осуществляет закрепление имущества за автономным учреждением и отраслевым автономным учреждением на праве оперативного управления и изъятие данное имущество;

15) принимает решение об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения и отраслевого автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа Карпинск.

Проекты правовых актов Администрации по реализации функций и полномочий учредителя, установленных подпунктами 8 и 10 (в части изъятия имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления), 11-15 пункта 1 Раздела 4 настоящего положения, готовит отдел по управлению имуществом администрации городского округа Карпинск.

Проекты правовых актов Администрации по реализации функций и полномочий учредителя, установленных подпунктом 10 пункта 1 Раздела 4 настоящего положения готовит Финансовое управление администрации городского округа Карпинск.

2. Отраслевой орган администрации городского округа Карпинск, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения от имени Администрации городского округа Карпинск:

1) организует работу по созданию, реорганизации, изменению типа или ликвидации подведомственного автономного учреждения; готовит проекты нормативных актов о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации автономного учреждения;

2) утверждает устав подведомственного автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

4) формирует и готовит к утверждению муниципальное задание подведомственного автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности Уставом автономного учреждения, и готовят проект администрации городского округа Карпинск о его утверждении;

5) рассматривает предложения руководителя отраслевого автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6) вправе требовать созыва заседания наблюдательного совета отраслевого автономного учреждения;

7) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие отраслевого автономного учреждения;

8) представляет на рассмотрение наблюдательного совета отраслевого автономного учреждения предложения:

✓ 8.1. о внесении изменений в Устав отраслевого автономного учреждения;

8.2. о создании или ликвидации филиалов отраслевого автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

8.3. о реорганизации или ликвидации отраслевого автономного учреждения;

8.4. об изъятии имущества, закрепленного за отраслевым автономным учреждением на праве оперативного управления.

9) принимает решения о назначении членов наблюдательного совета отраслевого автономного учреждения или досрочного прекращения их полномочий;

10) согласовывает отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством:

11) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа Карпинск. ✓

При определении средств массовой информации, в которых автономные учреждения должны публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, должен учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг автономных учреждений.