



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2019 г. № 775

г.Карпинск

### Об утверждении состава комиссии по приему готовности образовательных учреждений городского округа Карпинск, графика приёма и формы Акта готовности образовательных учреждений городского округа Карпинск к началу 2019-2020 учебного года

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 08.04.2019 г. № 136-и «О подготовке государственных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2019/2020 учебному году», в целях создания комплексной системы обеспечения безопасности в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Карпинск, своевременного устранения нарушений санитарного и противопожарного законодательства, антитеррористической защищённости при подготовке и проведении оценки их готовности к 2019/2020 учебному году, Администрация городского округа Карпинск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по приёмке готовности образовательных учреждений городского округа Карпинск к новому 2019-2020 учебному году и утвердить ее состав (Приложение № 1).
2. Создать резервный состав комиссии по приёму готовности образовательных учреждений городского округа Карпинск к новому 2019-2020 учебному году, и утвердить его состав (Приложение № 2).
3. Утвердить график приёма готовности образовательных учреждений городского округа Карпинск к новому 2019-2020 учебному году (Приложение № 3).
4. Утвердить форму Акта готовности образовательного учреждения городского округа Карпинск к новому 2019-2020 учебному году (Приложение № 4).
5. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальной политике Ж.О. Алферову.

Глава городского округа Карпинск



А.А. Клопов

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Карпинск  
от 13.06.19г. № 775

**Состав комиссии по приёму готовности образовательных учреждений  
городского округа Карпинск к новому 2019-2020 учебному году**

- Ж.О. Алфёрова - Заместитель Главы администрации по социальной политике, председатель комиссии,
- В.В. Грек - Начальник Отдела образования администрации городского округа Карпинск, заместитель председателя комиссии,
- Е.Ю. Пестрецова - Специалист I категории Отдела образования администрации городского округа Карпинск,
- И.А. Гринвальд - Начальник ОНД ГО Краснотурьинск ГО Карпинск Волчанского ГО УНДиПР ГУ МЧС России по СО (по согласованию),
- А.В. Ливар - Начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Североуральск, городе Краснотурьинск, городе Ивдель и городе Карпинск (по согласованию),
- М.А. Зверев - Начальник ОП № 32 МО МВД РФ «Краснотурьинский» (по согласованию),
- Е.В. Штах - Главный врач ГБУЗ СО «Карпинская ЦГБ» (по согласованию),
- Т.В. Ортлиб - Председатель городской организации Профсоюза работников образования и науки РФ,
- А.В. Клинк - Начальник ОГИБДД МО МВД «Краснотурьинский» (по согласованию),
- Р.Ю. Другов - Начальник Краснотурьинского ОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию),
- Л.В. Макурова - Начальник отдела культуры, физической культуры, спорта, молодежной и социальной политики администрации городского округа Карпинск,
- Е.А. Новоселец - Внештатный технический инспектор труда от ОК Профсоюза,
- А.Н. Бирюкова - Директор муниципального бюджетного учреждения «Сервисный производственно-технический центр»,
- И.О. Рогозин - Технолог муниципального бюджетного учреждения «Сервисный производственно-технический центр».

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Карпинск  
от 13.06.19 № 775

**Резервный состав комиссии по приёму готовности образовательных учреждений городского округа Карпинск к новому 2019-2020 учебному году**

- Бирюкова Т.В. - Ведущий специалист Отдела образования администрации городского округа Карпинск,  
Лукьянова Ю.В. - Ведущий специалист Отдела образования администрации городского округа Карпинск.

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Карпинск  
от 13.06.19 г. № 775

**График**  
**приема готовности образовательных учреждений**  
**городского округа Карпинск к новому 2019-2020 учебному году**

Дата приёмки	Общеобразовательное учреждение	Время
24 июня	МАОУ СОШ № 6	09.00-09.40
	ГКОУ СО «Карпинская школа интернат» - 1	9.50-10.20
	ГКОУ СО «Карпинская школа интернат» - 10	10.30-11.10
15 июля	МАУ ДО СТиЭ «Конжак»	09.10-09.40
	МАОУ СОШ № 5	09.50-10.20
	МАУ ДО ДООЦ	10.30-11.00
	МАОУ СОШ № 16	11.10-11.40
	МАОУ СОШ № 2	11.50-12.20
	МБОУ ДО ДЮСШ	12.30-13.00
	МБОУ СОШ № 24	13.40-14.10
16 июля	МБОУ СОШ № 33	10.00-10.40
	МБОУ ДО «КДШИ» - ДХИ	11.30-12.10
	МБОУ ДО «КДШИ» - ДШИ	12.20-13.00

**Акт**  
**готовности образовательного учреждения городского округа Карпинск**  
**к новому 2019-2020 учебному году**  
Составлен «  »    20   г.

**1. Полное наименование образовательной организации Свердловской области:**  
*(в соответствии с уставом образовательной организации)*

**2. Юридический адрес:** *(в соответствии с уставом образовательной организации)*

**3. Фактический адрес:** \_\_\_\_\_  
*(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) – перечислить)*

**4. Год постройки здания** \_\_\_\_\_  
*(при наличии нескольких зданий – перечислить)*

**5. Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон**

**6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с** \_\_\_\_\_  
*(полное наименование нормативного акта, дата, номер)*

**7. Комиссией в составе:**

**7.1. Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

**7.2. Заместитель Председателя комиссии:**

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

**7.3. Секретарь комиссии:**

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

**7.4. Члены комиссии (указать ФИО, должность):**

от администрации муниципального образования

от органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

от территориального отдела Федеральной службы по надзору и защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области

от Государственного пожарного надзора

от территориальной организации профсоюза работников народного образования (горкомов, райкомов)

от территориального отдела Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области

от полиции:

от территориального отдела Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, замещающий должность не ниже начальника, заместителя начальника

от территориального отдела органов внутренних дел, замещающий должность не ниже заместителя начальника полиции по охране общественного порядка

**7.5. Приглашенные (по согласованию) (ФИО, должность):**

от территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

от коммунальных служб по направлениям: энергосбережение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение

от Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному контролю осуществляющей деятельность на территории Свердловской области

прочие

**7.6. От образовательной организации (ФИО, должность):**

от администрации образовательной организации

от организации, осуществляющей надзор за деятельностью предприятий общественного питания

от администрации хозяйственно-эксплуатационной службы

от родительской общественности

**8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации:**

(полное наименование образовательной организации)  
к 2019/2020 учебному году \_\_\_\_\_  
(готова / не готова)

Председатель \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
комиссии:

Заместитель \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Председателя  
комиссии:

Секретарь \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
комиссии:

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

*К акту прилагается справка (акт проверки) территориального органа Федеральной службы по надзору и защиты прав потребителей и благополучия человека (от... №...) (оформляется в течение 3 суток).*

*При необходимости прилагаются приказы (от... №...) администрации муниципального образования, образовательной организации (о введении ограничительных мероприятий при организации образовательного процесса).*