

ПРИКАЗ

от 23 мая 2018 г.

№ 86

г. Карпинск

**Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, на территории городского округа Карпинск в основной период 2018 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями), от 10.11.2017 № 1098 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году», от 10.11.2017 № 1099 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году», приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.03.2015 № 104-Д «О хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области», от 19.05.2016 № 202-Д «Об утверждении положений о Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, Предметных комиссиях Свердловской области, Конфликтной комиссии Свердловской области», от 14.03.2018 № 48-И «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2018 году», от 16.04.2018 № 107-И «Об организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области в 2018 году», от 18.05.2018 г. № 246-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, на территории Свердловской области в основной период 2018 года», методическими рекомендациями и инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», приказами Отдела образования администрации городского округа Карпинск от 22.11.2017 г. № 257-д «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории городского округа Карпинск в 2017-2018 учебном году», от 14.09.2017 г. № 185-д «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном

году» в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в форме единого государственного экзамена на территории городского округа Карпинск в основной период 2018 года

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

##### 1. Назначить:

- 1.1. ответственным за подготовку и проведение единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории ГО Карпинск Евсееву Л.Л., заместителя начальника Отдела образования администрации городского округа Карпинск (далее – отдел образования);
- 1.2. руководителем Пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) Чижикову Н.С., методиста МКУ «Центр мониторинга».
2. Заместителю начальника отдела образования Евсеевой Л.Л., ответственной за подготовку и проведение ЕГЭ на территории ГО Карпинск, организовать подготовку к ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400 (с изменениями) (далее – Порядок проведения ГИА-11), приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.05.2018 г. № 246-Д.
3. Членам ГЭК, ответственным за получение, доставку экзаменационных материалов в ППЭ и передачу руководителю ППЭ в дни проведения экзаменов, доставку в ЦОИ после завершения основного периода ЕГЭ в соответствии с утверждённым графиком (Блохина Н.А., директор МКУ «Центр мониторинга», Марушкина Л.Н., методист МКУ «Центр мониторинга», Перемитина Н.А., методист МКУ «Центр мониторинга») обеспечить сохранность и информационную безопасность экзаменационных материалов.
4. Директору МАОУ СОШ № 6 Гавриловой В.А. обеспечить:
  - 4.1. готовность ППЭ к проведению экзаменов в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, методическими рекомендациями, инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.05.2018 г. № 246-Д.
  - 4.2. хранение в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением до начала экзаменов экзаменационных материалов по соответствующему учебному предмету;
  - 4.3. хранение после завершения экзамена экзаменационных работ участников ЕГЭ, материалов ППЭ на бумажных носителях до момента передачи членам ГЭК для сдачи в Центр обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (далее – ЦОИ).
5. Утвердить:
  - 5.1. график проведения инструктажа организаторов ППЭ, сопровождающих, общественных наблюдателей, медицинских работников (приложение 1);
  - 5.2. программу контроля готовности СОШ и ППЭ к проведению ЕГЭ (приложение 2);
  - 5.3. перечень наименований нормативных документов ППЭ (приложение 3);
  - 5.4. примерный перечень наименований нормативных документов СОШ (приложение 4).

6. Руководителю ППЭ Чижиковой Н.С.:

6.1. провести инструктаж всех организаторов ППЭ, сопровождающих, общественных наблюдателей, медицинских работников в соответствии с графиком (приложение 1);

6.2. обеспечить:

6.2.1. подготовку и деятельность ППЭ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400 (с изменениями), методическими рекомендациями и инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.05.2018 г. № 246-Д.

6.2.2. безопасность, в том числе информационную, условий проведения ЕГЭ, охрану жизни и здоровья участников ЕГЭ,

6.2.3. соблюдение прав участников ЕГЭ при проведении экзаменов,

6.2.4. информирование в день проведения экзамена участников ЕГЭ о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА-11,

6.2.5. хранение в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением до начала экзаменов по соответствующему учебному предмету экзаменационных материалов, экзаменационных работ участников ЕГЭ, материалов ППЭ после завершения экзамена до момента передачи в ЦОИ,

6.2.6. технологические условия передачи материалов ЕГЭ, отчётов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчётных форм, материалов ППЭ на обработку в ЦОИ;

6.3. осуществлять делопроизводство в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ в 2018 году и перечнем наименований нормативных документов (приложение 3).

7. Директору МКУ «Центр мониторинга» Блохиной Н.А.:

7.1. организовать:

7.1.1. информирование руководителей, педагогов, участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА-11,

7.1.2. своевременный сбор, достоверность и предоставление информации для формирования региональной информационной системы,

7.1.3. информационно-методическое и организационное сопровождение работы ППЭ, СОШ по проведению ЕГЭ;

7.2. обеспечить:

7.2.1. участие в дни проведения экзаменов сотрудников ППЭ из числа работников МКУ «Центр мониторинга», утверждённых приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.05.2018 г. № 246-Д,

7.2.2. информирование работников МКУ «Центр мониторинга», привлекаемых к проведению ЕГЭ, о сроках, местах и Порядке проведения ГИА-11, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА.

8. Директорам СОШ № 2 (Гаузер Л.Ф.), № 5 (Сметанин И.И.), № 6 (Гаврилова В.А.), № 16 (Кнор О.В.), № 24 (Глухова О.А.), № 33 (Панина Л.Б.):

8.1. назначить ответственных на уровне ОУ за подготовку и проведение ЕГЭ;

8.2. организовать:

- 8.2.1. подготовку к ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.05.2018 г. № 246-Д,
- 8.2.2. участие в ЕГЭ учащихся 11 (12-х) классов в соответствии с Порядком проведения ГИА-11;
- 8.3. обеспечить:
  - 8.3.1. информирование педагогов, участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА-11,
  - 8.3.2. сопровождение участников ЕГЭ до ППЭ к 9.00 в дни проведения экзаменов, оперативное содействие в решении проблем до окончания экзамена,
  - 8.3.3. участие в дни проведения экзаменов сотрудников ППЭ из числа работников ОУ, утверждённых приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.05.2018 г. № 246-Д,
  - 8.3.4. информирование работников ОУ, привлекаемых к проведению ЕГЭ, о сроках, местах и Порядке проведения ГИА-11, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА,
  - 8.3.5. информирование участников о результатах ЕГЭ и подаче апелляций о несогласии с выставленными баллами в соответствии с графиком,
  - 8.3.6. соблюдение сроков приёма и передачи апелляций о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию Свердловской области;
- 8.4. осуществлять делопроизводство в соответствии с перечнем наименований нормативных документов (приложение 4).
9. Закрепить членов территориальной экзаменационной подкомиссии ГЭК Свердловской области в ГО Карпинск для осуществления контроля соблюдения Порядка проведения ГИА-11 в ППЭ в основной период 2018 года (приложение 5).
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования  
администрации ГО Карпинск

В.В. Грек

**График проведения инструктажа  
организаторов ППЭ, сопровождающих, общественных наблюдателей,  
медицинских работников**

№ п/п	Категория	Дата, время и место проведения
1.	Организаторы в аудиториях (инструктаж – тренинг с использованием видеонаблюдения, печати КИМ в аудиториях, экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»))	17, 18 мая в 8 <sup>15</sup> МАОУ СОШ № 6
2.	Сопровождающие участников ЕГЭ, классные руководители обучающихся 11-х (12-х) классов	21 мая в 14 <sup>00</sup> МКУ «Центр мониторинга»
3.	Общественные наблюдатели за процедурой проведения ЕГЭ	21 мая в 15 <sup>00</sup> МКУ «Центр мониторинга»
4.	Дежурные на этажах, ответственные за пропускной режим в ППЭ	22 мая в 15 <sup>00</sup> МКУ «Центр мониторинга»
5.	Медицинские работники	25 мая в 15 <sup>00</sup> МКУ «Центр мониторинга»
6.	Индивидуальные консультации для организаторов ППЭ, сопровождающих и общественных наблюдателей	25 мая с 9 <sup>00</sup> до 14 <sup>00</sup> МКУ «Центр мониторинга»
7.	<b>Инструктаж для организаторов ППЭ на экзамене:</b>	
	по математике базового уровня	30 мая в 8 <sup>15</sup> , ППЭ (СОШ № 6)
	по математике профильного уровня	2 июня в 8 <sup>15</sup> , ППЭ (СОШ № 6)
	по русскому языку	6 июня в 8 <sup>15</sup> , ППЭ ЕГЭ (СОШ № 6)
	по всем предметам по выбору	в день проведения экзамена в 8 <sup>15</sup> , ППЭ (СОШ № 6)

**Программа контроля готовности  
СОШ и ППЭ к проведению ЕГЭ**

№ п/п	Предмет контроля	Подтверждающий документ	Дата предоставления в МКУ «Центр мониторинга»	Ответственные
1.	Предварительная проверка готовности ППЭ	Паспорт ППЭ	до 15 мая	Гаврилова В.А., Чижикова Н.С.
2.	Список работников, направляемых для проведения ЕГЭ на период с 29 мая по 2 июля 2018 г.	Копия приказа о направлении работников для проведения ЕГЭ	до 20 мая	Директора СОШ №№ 2, 5, 6, 16, 24, 33, ДООЦ, СТиЭ «Конжак»
3.	Состав ответственных за сопровождение участников экзамена до ППЭ	Копия приказа по ОУ о назначении ответственных за сопровождение участников экзамена до ППЭ	до 25 мая	Директора СОШ №№ 2, 5, 6, 16, 24, 33
4.	Условия безопасности работы ППЭ	Копии писем в: ММО МВД РФ «Красноурьинский», ГБУ СО «Карпинская ЦГБ», ОАО «Ростелеком», ООО «К-Телеком», «Серовские электросети»	до 20 мая	Блохина Н.А.
5.	Состав и график работы организаторов ППЭ	Копия приказа об обеспечении проведения единого государственного экзамена на территории ГО Карпинск в ППЭ 4701	до 25 мая	Чижикова Н.С.
6.	Передача учащимся 11-х классов памяток участников	Копия страницы из журнала регистрации выдачи памяток участников	до 25 мая	Директора СОШ №№ 2, 5, 6, 16, 24, 33
7.	Инструктаж организаторов ППЭ, сопровождающих и общественных наблюдателей	Копии страниц из журнала проведения инструктажа	в соответствии с графиком	Чижикова Н.С.
8.	Порядок проведения экзамена	Копия приказа, утверждающего режим работы ППЭ в дни проведения экзаменов	до 26 мая	Блохина Н.А., Чижикова Н.С.
9.	Техническая готовность здания и документации	Акт готовности ППЭ	25 мая	Грек В.В., Гаврилова В.А., Чижикова Н.С.

### **Перечень наименований нормативных документов ППЭ**

1. Книга приказов и распоряжений по ППЭ.
2. Журнал проведения инструктажа организаторов ППЭ.
3. Журнал видеонаблюдения.
4. Журнал регистрации апелляций по процедуре проведения ЕГЭ.
5. Журнал учёта участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена.
6. Бланки заявлений и протоколов служебного расследования обстоятельств, повлекших нарушения процедуры проведения экзамена в ППЭ.

#### **ПРИКАЗЫ:**

1. Об обеспечении проведения ЕГЭ в ППЭ.
2. О режиме работы ППЭ в день проведения экзамена.
3. Об утверждении списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена в соответствии с Порядком проведения ГИА-11.
4. Об ответственности за сохранность экзаменационных материалов.
5. О возложении персональной ответственности за соблюдение Порядка проведения ЕГЭ в дни проведения экзаменов, соблюдение информационной безопасности при обработке и передаче в ЦОИ экзаменационных материалов.

### **Примерный перечень наименований нормативных документов СОШ**

1. Протокол собрания с учащимися и их родителями (законными представителями) об участии в ЕГЭ, ознакомлении с документами, регламентирующими Порядок проведения ГИА-11, в том числе об информировании:
  - о сроках и местах подачи заявлений об участии в ЕГЭ (до 31 декабря),
  - о сроках проведения ЕГЭ (до 1 апреля),
  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (до 20 апреля),
  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ (до 20 апреля).
2. Журнал регистрации заявлений учащихся об участии в ЕГЭ.
3. Журнал регистрации выдачи уведомлений участников ЕГЭ.
4. Журнал регистрации ознакомления с результатами экзамена.
5. Журнал регистрации апелляций о несогласии с результатом ЕГЭ.

#### **ПРИКАЗЫ:**

1. Об утверждении списков учащихся, участвующих в ЕГЭ.
2. Об организации образовательного процесса в дни проведения экзаменов.
3. О назначении ответственных за сопровождение участников ЕГЭ до ППЭ.
4. О направлении работников для участия в проведении ЕГЭ.
5. Об информировании работников, привлекаемых к проведению ЕГЭ, о сроках, местах и Порядке проведения ГИА-11, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА.

**Закрепление членов территориальной экзаменационной подкомиссии ГЭК  
Свердловской области в ГО Карпинск для осуществления контроля соблюдения  
Порядка проведения ГИА-11 в ППЭ в основной период 2018 года**

№ п/п	ФИО, должность	Дата и наименование экзамена
1	Грек Владимир Викторович, начальник отдела образования, председатель территориальной подкомиссии ГЭК	28 мая (география, информатика), 30 мая (математика (базовый уровень)), 01 июня (математика (профильный уровень)), 04 июня (химия, история),
2	Блохина Наталья Артуровна, директор МКУ «Центр мониторинга», член территориальной подкомиссии ГЭК	06 июня (русский язык), 13 июня (английский язык (раздел «Говорение»)), 14 июня (обществознание),
3	Марушкина Лариса Николаевна, методист МКУ «Центр мониторинга», член территориальной подкомиссии ГЭК	18 июня (английский язык (кроме раздела «Говорение»)), биология, 20 июня (физика, литература), резервные дни:
4	Перемитина Надежда Александровна, методист МКУ «Центр мониторинга», член территориальной подкомиссии ГЭК	26 июня (русский язык), 27 июня (химия, история), 28 июня (обществознание физика, литература), 02 июля (математика (базовый и профильный уровни)), 02 июля (русский язык)