

ПРИКАЗ

от 24 мая 2017 г.

№ 104-д

г. Карпинск

Об организации участия в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена на территории городского округа Карпинск в основной период 2017 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 г. № 1394 (с изменениями), Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году (приложение 3 к письму Рособрнадзора от 20.01.2017 № 10-30), Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (приложение 11 к письму Рособрнадзора от 02.12.2016 № 10-835), на основании приказа Минобрнауки России от 09.01.2017 № 2 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2017 году», приказов Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 02.10.2013 г. № 627-и «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области» (с изменениями), от 26.02.2014 г. № 18-д «Об утверждении организационно-территориальных схем организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области» (с изменениями), от 19.03.2015 г. № 104-Д «О хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области», от 19.05.2016 г. № 202-Д «Об утверждении положений о Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, Предметных комиссиях Свердловской области, Конфликтной комиссии Свердловской области», от 29.12.2016 г. № 531-и «Об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, составов территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области на 2017 год» (с изменениями), от 10.03.2017 г. № 64-И «Об утверждении мест расположения

пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2017 году», от 16.03.2017 г. № 69-И «Об утверждении перечня мест размещения пунктов первичной обработки информации, составов руководителей и технических специалистов, перечня выполняемых работ в пунктах первичной обработки информации на территории муниципальных образований Свердловской области», от 23.05.2017 г. № 219-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2017 года», от 26.05.2017 г. № 163-и «Об утверждении составов территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области в 2017 году», от 06.06.2017 г. № 179-и «О создании и утверждении составов конфликтных подкомиссий Конфликтной комиссии Свердловской области в 2017 году», решения Государственной экзаменационной комиссии от 18 мая 2017 года (протокол № 40), в соответствии с приказами Отдела образования администрации городского округа Карпинск от 18.11.2016 г. № 183-д «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории городского округа Карпинск в 2016-2017 учебном году», от 19.09.2016 г. № 143-д «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году», решениями Территориальной экзаменационной подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области от 06.03.2017 г. (протокол № 1), от 19.05.2017 г. (протокол № 2), в целях организации участия в проведении основного государственного экзамена на территории городского округа Карпинск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

- 1.1. ответственным за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) на территории ГО Карпинск Евсееву Л.Л., заместителя начальника Отдела образования администрации городского округа Карпинск (далее – отдел образования);
 - 1.2. руководителями пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) Гриневецкую Н.Х., заместителя директора по УВР СОШ № 2, Ремизову Н.Е., заместителя директора по УВР СОШ № 5, Вальчук Л.А., заместителя директора по УВР СОШ № 6, Борисенко Л.С., заместителя директора по УВР СОШ № 16, Русанову Е.А., заместителя директора по УВР СОШ № 24, Свиридову А.Г., заместителя директора по УВР СОШ № 33.
2. Заместителю начальника отдела образования Евсеевой Л.Л., ответственной за подготовку и проведение ОГЭ на территории ГО Карпинск организовать подготовку к ОГЭ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 г. № 1394 (с изменениями) (далее – Порядок проведения ГИА-9), приказом

Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 23.05.2017 г. № 219-Д.

3. Определить пункт первичной обработки информации (далее – ППОИ) (МКУ «Центр мониторинга», ул. Попова, 13):
 - 3.1. местом хранения экзаменационных материалов до выдачи в ППЭ и после приёма до передачи на бумажном носителе в Центр обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (далее – ЦОИ) в соответствии с графиком Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
 - 3.2. местом работы подкомиссий предметных комиссий Свердловской области (далее — подкомиссии ПК).
4. Утвердить:
 - 4.1. график выдачи экзаменационных материалов из ППОИ в ППЭ и приёмки экзаменационных материалов из ППЭ в ППОИ в 2017 году (приложение 1);
 - 4.2. место и график работы конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области в 2017 году (далее — конфликтная подкомиссия) (приложение 2).
5. Членам Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области (далее – ГЭК), ответственным за получение, доставку экзаменационных материалов, хранение до выдачи в ППЭ, а также после приёма из ППЭ до передачи в ЦОИ (Нестерова И.Р., директор МКУ «Центр мониторинга», Блохина Н.А., методист МКУ «Центр мониторинга», Перемитина Н.А., методист МКУ «Центр мониторинга») обеспечить сохранность и информационную безопасность экзаменационных материалов, а также сдачу в ЦОИ оригиналов экзаменационных материалов в соответствии с графиком Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.
6. Членам Территориальной экзаменационной подкомиссии ГЭК (далее – ТП ГЭК) (Тюрина Н.А., учитель истории СОШ № 2, Сметанин И.И., директор СОШ № 5, Гаврилова В.А., директор СОШ № 6, Кнор О.В., директор СОШ № 16, Глухова О.А., директор СОШ № 24, Панина Л.Б., директор СОШ № 33) обеспечить:
 - 6.1. получение, доставку в ППЭ, хранение до выдачи руководителю ППЭ в дни проведения экзаменов, передачу руководителю ППЭ в дни проведения экзаменов, доставку после завершения экзамена на первичную обработку в ППОИ экзаменационных материалов в соответствии с графиком (приложение 1);
 - 6.2. сохранность и информационную безопасность экзаменационных материалов;
 - 6.3. деятельность в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 23.05.2017 г. № 219-Д.
7. Директорам СОШ № 2 (Гаузер Л.Ф.), № 5 (Сметанин И.И.), № 6 (Гаврилова В.А.), № 16 (Кнор О.В.), № 24 (Глухова О.А.), № 33 (Панина Л.Б.):
 - 7.1. обеспечить:
 - 7.1.1. участие обучающихся 9-х классов, завершивших в 2017 году освоение основных образовательных программ основного общего образования в ОГЭ в соответствии с расписанием, утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.01.2017 г. № 2,
 - 7.1.2. проведение ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году (приложение 3 к письму Рособнадзора от 20.01.2017 № 10-30), Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (приложение 11 к письму Рособнадзора от 02.12.2016 № 10-835) (далее – Методические рекомендации), приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 23.05.2017 г. № 219-Д,

- 7.1.3. участие работников ОУ в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, членов предметных подкомиссий в проведении ГИА на территории ГО Карпинск,
 - 7.1.4. информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и Порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА (приложение 3),
 - 7.1.5. условия деятельности ППЭ ОГЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ОГЭ,
 - 7.1.6. соблюдение прав обучающихся в ходе проведения ОГЭ,
 - 7.1.7. приём и передачу письменных апелляций о несогласии с выставленными баллами в конфликтную подкомиссию,
 - 7.1.8. ознакомление участников ОГЭ и их родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ под роспись,
 - 7.1.9. хранение и уничтожение использованных и неиспользованных контрольных измерительных материалов, использованных черновики участников ОГЭ в соответствии с требованиями;
 - 7.2. довести до сведения участников ОГЭ и их родителей (законных представителей) полномочия, состав и сроки работы конфликтной подкомиссии;
 - 7.3. осуществить контроль за участием работников ОУ в проведении ГИА.
8. Руководителям ППЭ ОГЭ Гриневецкой Н.Х., Ремизовой Н.Е., Вальчук Л.А., Борисенко Л.С., Русановой Е.А., Свиридовой А.Г. обеспечить:
- 8.1. работу ППЭ ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, Методическими рекомендациями, приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 23.05.2017 г. № 219-Д;
 - 8.2. безопасность условий проведения ОГЭ в части информационных условий, охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - 8.3. возложение персональной ответственности на технических специалистов, организаторов ППЭ ОГЭ за соблюдение Порядка проведения ОГЭ в дни проведения экзаменов, сохранность экзаменационных материалов;
 - 8.4. информационную безопасность и сохранность экзаменационных материалов при проведении ОГЭ;
 - 8.5. соблюдение прав участников ОГЭ.

9. Председателям подкомиссий ПК обеспечить работу подкомиссий в соответствии с Положением о Предметных комиссиях Свердловской области (утверждено приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.05.2016. № 202-Д), приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 23.05.2017 г. № 219-Д, графиком ЦОИ (приложение 4).
10. Директору МКУ «Центр мониторинга» Нестеровой И.Р.:
 - 10.1. организовать работу подкомиссий ПК в соответствии с графиком ЦОИ (приложение 4);
 - 10.2. обеспечить:
 - 10.2.1. информационно-методическое сопровождение работы ППЭ ОГЭ, территориальной подкомиссии ГЭК, подкомиссий ПК, конфликтной подкомиссии,
 - 10.2.2. хранение экзаменационных материалов до передачи на бумажном носителе в ЦОИ по графику Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в соответствии с требованиями информационной безопасности.
11. Закрепить членов территориальной подкомиссии ГЭК для осуществления контроля проведения ОГЭ в ППЭ (приложение 5).
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования
администрации ГО Карпинск

В.В. Грек

Приложение 1 к приказу
от 24 мая 2017 г. № 104-д

**График выдачи экзаменационных материалов из ППОИ в ППЭ
и приёмки экзаменационных материалов из ППЭ в ППОИ в 2017 году**

Дата	Выдача ЭМ из ППОИ в ППЭ	Приёмка ЭМ из ППЭ в ППОИ	Ответственный
26 мая	8-00	с 14-30	Чижикова Наталия Степановна, руководитель ППОИ, ответственный за выдачу ЭМ из ППОИ в ППЭ и приёмку ЭМ из ППЭ в ППОИ
30 мая	8-00	с 14-30	
1 июня	8-00	с 14-30	
3 июня	8-00	с 14-30	
6 июня	8-00	с 14-30	
8 июня	8-00	с 14-30	

Приложение 2 к приказу
от 24 мая 2017 г. № 104-д

Место и график работы конфликтной подкомиссии в 2017 году

Председатель комиссии	Сроки работы	Место работы
Бирюкова Татьяна Викторовна, ведущий специалист Отдела образования администрации ГО Карпинск	26 мая – 07 июля	ППОИ (МКУ «Центр мониторинга», ул. Попова, 13)

Приложение 3 к приказу
от 24 мая 2017 г. № 104-д

**Категории работников из числа работников ОУ,
привлекаемых к проведению ГИА для информирования о сроках, местах
и Порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ,
о применении мер дисциплинарного и административного воздействия
в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА
и нарушивших Порядок проведения ГИА**

№ п/п	Компетенция в период проведения ГИА
1	Руководитель ППЭ
2	Помощник руководителя ППЭ
3	Технический специалист ППЭ
4	Организатор в аудитории ППЭ
5	Организатор вне аудитории ППЭ
6	Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ
7	Медицинский работник
8	Сопровождающий участников ГИА
9	Эксперты подкомиссий ПК

График работы подкомиссий ПК в 2017 году

Предмет, дата экзамена	Начало работы подкомиссии ПК (председатель)	Проверка работ (эксперты)	Завершение проверки
Иностранный язык (26 мая)	28 мая (вс)	29 мая (пн) – 3 июня (сб)	04 июня (вс)
Русский язык (30 мая)	31 мая (ср)	01 июня (чт) – 07 (ср) июня	08 июня (чт)
Физика (01 июня)	02 июня (пт)	03 июня (сб) – 09 (пт) июня	10 июня (сб)
Биология (01 июня)			
Литература (01 июня)			
История (01 июня)			
Информатика и ИКТ (03 июня)	04 июня (вс)	05 июня (пн) – 11 (вс) июня	12 июня (пн)
Математика (06 июня)	07 июня (ср)	08 июня (чт) – 14 (ср) июня	15 июня (чт)
География (08 июня)	09 июня (пт)	10 июня (сб) – 14 (ср) июня	
Обществознание (08 июня)			
Химия (08 июня)			
Информатика и ИКТ (08 июня)			
Резервные дни			
Литература (19 июня)		20 июня (вт) – 24 (сб) июня	25 июня (вс)
Биология (19 июня)			
Русский язык (20 июня)		21 июня (ср) – 24 (сб) июня	
Математика (22 июня)		23 июня (пт) – 24 (сб) июня	
Обществознание (23 июня)		24 июня (сб)	
География (23 июня)			
Все учебные предметы (28 июня)		29 июня (чт) – 1 июля (сб)	2 июля (вс)
Все учебные предметы (29 июня)		30 июня (пт) – 2 июля (вс)	3 июля (пн)

Закрепление членов территориального представительства ГЭК для осуществления контроля хранения, сканирования и передачи экзаменационных материалов на обработку

Полномочия членов ТП ГЭК	Дата	ППЭ 4702 (СОШ № 2)	ППЭ 4703 (СОШ № 5)	ППЭ 4701 (СОШ № 6)	ППЭ 4704 (СОШ № 16)	Г (С	
Обследование готовности ППЭ ОГЭ	25 мая	Грек В.В. Чижикова Н.С.	Нестерова И.Р.	Грек В.В. Чижикова Н.С.	Нестерова И.Р.	Чи	
Контроль проведения ОГЭ в ППЭ	26 мая – 29 июня	Тюрина Н.А.	Сметанин И.И.	Гаврилова В.А.	Кнор О.В.	Гл	
Контроль хранения, сканирования и передачи экзаменационных материалов в ЦОИ	26 мая – 29 июня	-					