

**Утверждено Пленумом ГК профсоюза
Пр.№3 от 18.04. 2018 г.**

**Положение о Совете молодых педагогов
отдела образования администрации Городского округа Карпинск**

1. Общие положения.

1.1. Совет молодых педагогов отдела образования администрации Городского округа Карпинск (далее - Совет) является объединением граждан для совместной реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. Совет является общественным органом при отделе образования администрации Городского округа Карпинск.

1.3. Совет не является коммерческой организацией, юридическим лицом, самостоятельной общественной организацией.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия всех его членов, самоуправления, законности, гласности.

1.5. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общественных объединениях", Законом Российской Федерации «Об образовании», приказами начальника отдела образования и настоящим Положением.

1.6. Совет имеет право на эмблему, вымпелы и гимн, установленные соответствующими Положениями.

2. Цели и задачи деятельности Совета.

2.1. Основные цели деятельности Совета:

2.1.1. Привлечение и закрепление молодых педагогов в образовательных учреждениях Городского округа Карпинск.

2.1.2. Популяризация молодежного педагогического движения.

2.1.3. Создание условий для роста профессионального мастерства молодых педагогов.

2.2. В своей деятельности Совет реализует следующие задачи:

2.2.1. Реализация государственной политики по вопросам привлечения и закрепления молодых педагогов в систему образования Городского округа Карпинск.

2.2.2. Оказание помощи в адаптации молодых педагогов к специфике профессиональной деятельности.

2.2.3. Ориентация деятельности молодых педагогов на совершенствование профессионального мастерства.

2.2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2.5. Оказание информационной поддержки молодым педагогам в образовательном пространстве городского округа Карпинск.

3. Функции Совета.

3.1. Участвует в определении стратегических направлений общественной работы с молодыми педагогами ГО Карпинск.

3.2. Участвует в выработке рекомендаций по исполнению нормативно-распорядительных документов, в части, касающейся прав молодых педагогов ГО Карпинск.

3.3. Совместно с территориальным Советом профсоюзов работников образования и науки обеспечивает защиту трудовых прав, профессиональных интересов молодых педагогов округа.

3.4. Сотрудничает с общественными советами и организациями системы ГО Карпинск в области координации и повышения эффективности общественной деятельности.

3.5. Содействует кадровой службе отдела образования в организации учёта прибытия и отслеживании динамики обеспеченности молодыми педагогами образовательных учреждений ГО Карпинск.

3.6. Представляет интересы молодых педагогов в Городском Совете молодых педагогов города Карпинска.

3.7. Ходатайствует перед отделом образования о моральном и материальном поощрении членов Совета молодых педагогов, сотрудников системы образования города за значительный вклад в развитие молодёжного педагогического сообщества по итогам работы за учебный год.

3.8. Проводит мониторинг проблем, возникающих в профессиональной деятельности молодых учителей.

3.9. Оказывает помощь в решении выявленных проблем.

3.10. Содействует в решении профессиональных и социальных запросов молодых педагогов.

3.11. Способствует созданию оптимальных условий для самореализации молодого педагога, а также активному участию молодежи в профессиональных конкурсах.

3.12. Участвует в организации окружных и городских мероприятий правового, просветительского, методического, организационного характера, праздников и экскурсий, способствующих развитию единства молодёжного педагогического сообщества, комфортной профессиональной адаптации молодых педагогов.

3.13. Помогает ориентироваться в образовательном пространстве округа, понять новые тенденции в развитии образования, узнать о правовых и психологических аспектах успешной профессиональной деятельности.

3.14. Организует профессиональное общение молодых учителей с юристами, методистами, работниками управленческих структур.

3.15. Осуществляет знакомство и обмен опытом между молодыми учителями, работающими в образовательных учреждениях города.

3.16. Организует досуг и деятельность по интересам для молодых педагогов.

3.17. Устанавливает межклубные и межрегиональные общественные связи по проблемам профессиональной адаптации начинающих педагогов.

3.18. Устанавливает контакты и организует совместную деятельность с педагогическими учебными заведениями с целью привлечения на работу в Городской округ новых молодых педагогических кадров.

4. Состав Совета.

4.1. Члены Совета – педагогические работники дошкольных, средних общеобразовательных учебных заведений, детских домов и учреждений дополнительного образования города в возрасте до 35 лет включительно.

4.2. Руководящий состав Совета входят – Председатель Совета и Заместитель Председателя Совета, которые представляют интересы молодых педагогов городского округа Карпинск.

4.3. Формирование Совета происходит по принципу создания инициативной группы.

4.4. Войти в состав Совета может молодой педагог, работающий в образовательном учреждении города.

4.5. Состав Совета и количество членов Совета определяется ежегодно на общем собрании молодых специалистов. Персональный состав Совета утверждается Приказом начальника отдела образования.

4.6. Внесение изменений в персональный состав Совета осуществляется приказом начальника отдела образования на основании согласованного решения Совета.

4.7. Члены совета, независимо от порядка и срока вхождения в состав Совета, обладают равными правами и обязанностями.

4.8. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно на общественных началах.

4.9. Привлекаться к работе Совета могут молодые педагоги округа, а также физические и юридические лица, оказывающие добровольную помощь в осуществлении функций, обозначенных настоящим Положением.

5. Председатель Совета.

5.1. Совет молодых педагогов возглавляет Председатель Совета.

5.2. Избрание Председателя Совета.

5.2.1. Председателем Совета может стать молодой педагог, работающий в образовательном учреждении Южного округа.

5.2.2. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

5.2.3. Правом выдвижения кандидатуры Председателя Совета обладают отдел образования, допускается самовыдвижение.

5.2.4. Председатель Совета может быть избран неограниченное число раз.

5.2.5. В случае досрочного сложения с себя полномочий Председателем Совета проводятся досрочные выборы.

5.2.6. В случае временного отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет заместитель Председателя Совета. В случае отсутствия одновременно Председателя Совета и его заместителя, функции Председателя Совета осуществляет один из членов Совета по решению Совета, принятому большинством голосов членов.

5.2.7. В случае неисполнения Председателем Совета своих обязанностей свыше 3 месяцев подряд члены Совета вправе переизбрать Председателя Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

5.3. Функции Председателя Совета.

5.3.1. Осуществляет общую организацию деятельности Совета.

5.3.2. Осуществляет контроль за реализацией плана проведения заседаний Совета.

5.3.3. Осуществляет контроль за соблюдением членами Совета, Заместителями Совета и секретарем Совета требований настоящего Положения.

5.3.4. Созывает заседания Совета и председательствует на заседаниях Совета.

- открывает заседание;
- сообщает членам Совета повестку дня заседания;
- информирует участников заседания о возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня заседания, изменения повестки дня заседания в целом, при необходимости инициирует обсуждение возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов плановой повестки дня;
- представляет членам Совета присутствующих лиц и предоставляет слово докладчикам;
- организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и свободное обсуждение этих вопросов, обеспечивает доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Совета;
- ставит на голосование в порядке поступления вопросы (проекты решений), предложенные членами Совета (или другими лицами) на заседании и/или в процессе его подготовки, и организует проведение голосования;
- объявляет о принятом по итогам голосования решении Совета, в случае проведения заочного голосования письменно информирует всех членов Совета о принятом решении;
- закрывает заседание Совета по завершении рассмотрения вопросов повестки дня либо в соответствии с решением Совета о досрочном завершении заседания;
- организует составление протокола заседания Совета;
- контролирует деятельность секретаря Совета;
- подписывает протокол заседания Совета.

5.3.5. Ответственен за формирование повестки дня заседания Совета, утверждает повестку дня и форму заседания (открытое или закрытое, с проведением очного или заочного голосования), если форма заседания не установлена ранее решением или планом проведения заседаний Совета, определяет необходимость неотложного рассмотрения вопросов на заседании Совета.

5.3.6. Контролирует исполнение решений Совета.

5.3.7. Комментирует решения Совета, а также выражает позицию Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6. Заместитель Председателя Совета.

6.1. В Совет выбирается Заместитель Председателя Совета.

6.2. Избрание Заместителей Председателя Совета.

6.2.1. Заместители Председателя Совета избираются членами Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

6.2.2. Член Совета может быть избран Заместителем Председателя Совета неограниченное число раз.

6.2.3. В случае неисполнения обязанностей Заместителя Председателя Совета или по другой причине Совет вправе в переизбрать Заместителя Председателя Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета

6.3. Функции Заместителей Председателя Совета.

6.3.1. Заместители Председателя Совета, в соответствии с указаниями Председателя Совета, осуществляют содействие Председателю Совета в осуществлении его функций по организации работы Совета, выполняют отдельные поручения Председателя Совета.

6.3.2. В случае отсутствия Председателя Совета осуществляют его функции.

6.3.3. Принимают необходимые меры для своевременного предоставления членам Совета информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.

7. Регламент работы Совета.

7.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на год, сформированным на основании предложений членов Совета и утвержденным председателем Совета, начальником отдела образования.

7.2. Заседания Совета проводятся 1 раз в месяц. Правом внеочередного созыва Совета обладают Председатель Совета, Заместитель Председателя и члены Совета.

7.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Совета.

7.4. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня, как правило, на предыдущем заседании Совета и сообщаются всем членам Совета.

7.5. Внеочередные вопросы вносятся членами Совета и утверждаются Председателем Совета, Заместителем Председателя Совета или решением большинства членов Совета.

7.6. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.

7.7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.

7.8. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.

7.9. Для ведения протоколов избирается Секретарь сроком на один год на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

7.10. Протоколы подписываются Председателем Совета, секретарем Совета.

7.11. Выписки из протоколов заседаний Совета являются его официальными документами и могут быть направлены в отдел образования администрации ГО Карпинск, образовательные учреждения округа, общественные организации, с целью информирования.

7.12. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Советом могут создаваться рабочие и аналитические

группы. Они могут состоять как из членов Совета, так и из молодых педагогов, не входящих в состав Совета, привлекаемых на безвозмездной основе к работе.

7.13. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета (помещение и организационная техника для проведения заседаний) осуществляет отдел образования администрации ГО Карпинск.

8. Права и обязанности Совета.

8.1. Совет имеет право:

8.1.1. Вносить предложения руководству отдела образования администрации ГО Карпинск .

8.1.2. Оказывать координирующую, методическую и консультативную помощь молодым педагогам.

8.1.3. Разрабатывать и проводить общественные мероприятия: конференции, совещания, семинары, фестивали, путешествия, конкурсы, соревнования, выставки, слеты, смены, курсы и т. п.

8.1.4. Распространять информацию о своей деятельности.

8.1.5. Сотрудничать со средствами массовой информации, осуществлять издательскую деятельность.

8.1.6. Участвовать в международном сотрудничестве и обмене опытом по вопросам профессионального становления и реализации творческого потенциала молодых педагогов.

8.2. Член Совета обязан:

8.2.1. Соблюдать требования настоящего Положения.

8.2.2. Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Советом.

8.2.3. Принимать участие в деятельности Совета.

8.2.4. Выполнять решения Совета.

8.2.5. Члены Совета обязаны регулярно посещать заседания Совета, выполнять решения Совета и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Совета.

8.2.6. Оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Совет установил деловые отношения.

8.3. Членство в Совете прекращается:

8.3.1. Устным заявлением о добровольном выходе из состава Совета на заседании Совета с занесением в протокол.

8.3.2. В соответствии с решением Совета, если деятельность члена Совета противоречит настоящему Положению, он не участвует в деятельности Совета, либо своими действиями дискредитирует Совет.

8.3.3. В случае увольнения из дошкольных, средних общеобразовательных учебных заведений, детских домов и учреждений дополнительного образования.

8.3.4. В случае прекращения деятельности Совета.

9. Прекращение деятельности Совета.

9.1. Совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника Отдела образования администрации городского округа Карпинск.

9.2. Совет может быть ликвидирован по решению собрания молодых специалистов.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение Совета.

10.1. Члены Совета могут вносить изменения и дополнения в Положение.

10.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются членами Совета простым большинством голосов и утверждаются начальником Отдела образования администрации городского округа Карпинск.