

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК**

ПРИКАЗ

12.04.2021

№ 59-д

г. Карпинск

Об организации хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории городского округа Карпинск в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 г. № 189/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. «Об образовании в Свердловской области», на основании приказов Министерства образования и молодёжной политики от 02.12.2019 г. № 455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» и отдела образования администрации ГО Карпинск от 09.04.2021 г. № 58-д «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории городского округа Карпинск в 2020-2021 учебном году», в целях обеспечения процедур хранения, уничтожения бумажных бланков итогового сочинения (изложения) 2020-2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить место хранения бумажных бланков регистрации и бланков итогового сочинения (изложения) 2020-2021 учебного года в образовательных организациях городского округа Карпинск, в которых организовано проведение итогового сочинения (изложения);

2. Определить срок хранения бумажных бланков регистрации и бланков итогового сочинения (изложения) 2020-2021 учебного года – не менее 6 месяцев; черновики – не менее месяца с момента проведения ИС(И) (приложение 1).

3. Рекомендовать директорам СОШ № 2 (Н.Н. Вибе), № 5 (Н.Е. Ремизова), № 6 (Н.С. Терентьева), № 16 (О.В. Кнор), № 24 (О.А. Глухова), № 33 (Л.Б. Панина):

3.1. Обеспечить безопасное хранение бланков участников и отчётных форм ИС(И) 2020-2021 учебного года в помещениях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить сохранность указанных материалов.

3.2. По истечению срока, указанного в приложении 1 настоящего приказа, уничтожить бланки участников, отчётных форм ИС(И) 2020-2021 учебного года и черновики с составлением акта об уничтожении материалов ИС(И) (далее Акт об уничтожении) (приложение 2);

3.3. Обеспечить хранение Акта об уничтожении в образовательной организации в течение 4 лет с момента уничтожения материалов.

4. Контроль исполнения приказа возложить на Л.Л. Евсееву, заместителя начальника отдела образования.

Начальник отдела образования
администрации ГО Карпинск

В.В. Грек

ПЕРЕЧЕНЬ
мест и сроки хранения бланков и отчетных форм
итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Наименование материалов и документов	Сроки хранения	Место хранения
1	2	3	4
1.	Заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) – (далее – ИС(И)) обучающегося, осваивающего основную образовательную программу среднего общего образования	6 месяцев после проведения ИС(И)	ОО
2.	Заявление на участие в итоговом сочинении обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования, выпускника прошлых лет	6 месяцев после проведения ИС(И)	МОУО
3.	Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего	6 месяцев после проведения ИС(И)	места регистрации участников ИС(И)
4.	Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего	6 месяцев после проведения ИС(И)	места регистрации участников ИС(И)
5.	Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего	6 месяцев после проведения ИС(И)	места регистрации участников ИС(И)
6.	Журнал регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения), согласий на обработку персональных данных, учета ознакомления с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись) в ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и в местах регистрации	5 лет	места регистрации участников ИС(И)
7.	Документы, подтверждающие право участника на написание итогового сочинения (изложения) на дому	6 месяцев после проведения ИС(И)	места регистрации участников ИС(И)
8.	Документы, подтверждающие право участника на написание итогового сочинения (изложения) в устной форме	6 месяцев после проведения ИС(И)	места регистрации участников ИС(И)
9.	Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей))	6 месяцев после проведения ИС(И)	места регистрации участников ИС(И)
10.	Журнал, ведомость ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения)	5 лет	места регистрации участников ИС(И)

№ п/п	Наименование материалов и документов	Сроки хранения	Место хранения
1	2	3	4
Материалы участников итогового сочинения (изложения)			
11.	Индивидуальные комплекты: - бланки регистрации; - бланки записи и дополнительные бланки записи	6 месяцев после проведения ИС(И)	ОО
12.	- копии бланков регистрации; - копии бланков записи	месяц с момента проведения ИС(И)	ОО
13.	Использованные черновики	месяц с момента проведения ИС(И)	ОО
14.	Неиспользованные индивидуальные комплекты	месяц с момента проведения ИС(И)	ОО
15.	Испорченные индивидуальные комплекты	месяц с момента проведения ИС(И)	ОО
16.	Неиспользованные дополнительные бланки записи	месяц с момента проведения ИС(И)	ОО
Отчетные формы проведения итогового сочинения (изложения)			
17.	Списки распределения участников по образовательным организациям (местам проведения) (форма ИС-01)	месяц с момента проведения ИС(И)	ОО
18.	Прикрепление образовательной организации регистрации к образовательной организации проведения (форма ИС-02)	месяц с момента проведения ИС(И)	ОО

Акт об уничтожении материалов итогового сочинения (изложения)

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

провела отбор материалов итогового сочинения (изложения)
и приняла решение об уничтожении:

№ п/п	Дата	Наименование	Количество	Примечание
1				
2				
3				

Перечисленные материалы уничтожены путем

_____.
(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Председатель комиссии:

/_____/

Члены комиссии:

/_____/
