

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК**

ПРИКАЗ

25.01.2022

№ 13-д

г. Карпинск

***О проведении итогового собеседования
на территории городского округа Карпинск в 2021-2022 учебном году***

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.02.2019 № 59-д, с методическими материалами, регламентирующими проведение итогового собеседования по русскому языку (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.11.2021 № 04-454), и в целях проведения итогового собеседования как условия допуска обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории городского округа Карпинск в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, завершающих в 2022 году освоение образовательных программ основного общего образования в сроки, определённые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513) 9 февраля, 9 марта, 16 мая.

2. Директорам СОШ № 2 (Н. Н. Вибе), № 5 (О. В. Сафронова), № 6 (Н. С. Терентьева), № 16 (О. В. Кнор), № 24 (О. А. Глухова), № 33 (Л. Б. Панина):

2.1. Организовать:

2.1.1. Подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513), с методическими материалами, регламентирующими проведение итогового собеседования по русскому языку (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.11.2021 № 04-454);

2.1.2. Образовательный процесс в день проведения итогового собеседования.

2.2. Обеспечить:

2.1.3. Регистрацию на участие в итоговом собеседовании обучающихся, завершающих в 2022 году освоение основных образовательных программ основного общего образования;

2.1.4. Принятие локального акта (внесение изменений в локальный акт) о порядке проведения промежуточной аттестации в части итогового собеседования с учётом рекомендаций Рособрнадзора с указанием организационных мероприятий, ответственных и сроков их исполнения;

2.1.5. Достоверность, полноту и своевременность представления сведений об участниках итогового собеседования в Центр обработки информации и организации единого государственного экзамена ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее – РЦОИ) и региональную базу данных для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее – РБД);

2.1.6. Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей):

- о месте, сроках и порядке проведения итогового собеседования;
- о сроках и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

2.1.7. Соблюдение прав участников итогового собеседования;

2.1.8. Подготовку и направление в срок до 21.02.2022 года в МАУ «ЦОИ» аналитической информации по результатам проведения итогового собеседования.

3. Директору МАУ «ЦОИ» (Н.А. Блохина):

3.1. Обеспечить:

3.1.1. Информирование руководителей ОУ о порядке проведения итогового собеседования;

3.1.2. Организационно-методическое сопровождение ОУ при подготовке и проведении итогового собеседования;

3.1.3. Координацию и организационно-методическое сопровождение ОУ при предоставлении сведений в РЦОИ об участниках итогового собеседования для загрузки в РБД.

3.2. Организовать работу пункта первичной обработки информации.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации ГО Карпинск

В.В. Грек