

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК**

ПРИКАЗ

30.04.2021

№ 69/1-д

г. Карпинск

***Об организации проведения контрольных работ в 9-х классах
в 2020/21 учебном году***

В соответствии с письмом Рособнадзора от 25.03.2021 № 04-17 «О проведении контрольных работ в 9-х классах в 2021 году», приказом Правительства Свердловской области от 21.04.2021 № 89-И «Об утверждении порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, на территории Свердловской области в 2020/2021 учебном году» (далее – Порядок), в целях организации проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории городского округа Карпинск в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить информационное, организационное и технологическое проведение контрольных работ в 9-х классах в соответствии с требованиями Порядка.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. обеспечить ознакомление с Порядком выпускников 9-х классов, их родителей (законных представителей), специалистов, привлекаемых к проведению и проверке контрольных работ под подпись;

2.2. разместить Порядок на официальных сайтах общеобразовательных организаций города;

2.3. подготовить локальный акт о порядке проведения промежуточной аттестации в части контрольных работ в 2020/2021 учебном году с указанием организационных мероприятий, ответственных за организационные мероприятия, сроков их исполнения, в том числе подготовки аудиторий к проведению контрольных работ и их техническому оснащению;

2.4. издать локальный акт о составе комиссии образовательной организации по проведению и проверке контрольных работ, распределении обязанностей между членами комиссии при подготовке, проведении, проверке контрольных работ, загрузке информации по результатам проверки, ведения делопроизводства в соответствии с требованиями настоящего Порядка, технических инструкций РЦОИ;

2.5. провести контрольные работы в соответствии с требованиями настоящего Порядка:

– обеспечить начало проведения контрольных работ в 10:00 часов по местному времени,

- обеспечить соблюдение установленного порядка проведения контрольных работ и прав обучающихся при проведении контрольных работ,
- обеспечить безопасность условий проведения контрольных работ,
- обеспечить соблюдение процедур приемки и сдачи материалов контрольных работ,
- обеспечить соблюдение условий хранения материалов контрольных работ,
- обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при хранении, использовании и передаче КИМ контрольных работ,
- организовать осуществление контроля за порядком проведения контрольных работ в образовательных организациях;

2.6. обеспечить информационную безопасность при использовании и передаче КИМ контрольных работ, определить места хранения оригиналов КИМ не менее 6 месяцев с даты проведения контрольных работ, уничтожить материалы контрольных работ в соответствии с порядком, определенным РЦОИ;

2.7. под подпись провести ознакомление участников контрольных работ и (или) их родителей (законных представителей) с результатами контрольных работ в сроки, установленные Порядком;

2.8. обеспечить выставление результатов контрольных работ в классные журналы.

3. Контроль исполнения приказа возложить на Л.Л. Евсееву, заместителя начальника отдела образования.

Начальник отдела образования
администрации ГО Карпинск

В.В. Грек