УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы
городского округа Карпинск
от 25.11.2021 г. № 4/4
(с изменениями от 28.04.2022 г. № 10/5)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе образования администрации городского округа Карпинск

1. Общие положения

1. Отдел образования администрации городского округа Карпинск (далее - Отдел образования) является отраслевым органом Администрации городского округа Карпинск (далее – Администрации), входит в структуру Администрации и осуществляет полномочия Администрации по решению вопросов местного значения городского округа Карпинск в сфере образования в соответствии с Уставом городского округа Карпинск и настоящим Положением.

2. Отдел образования формируется в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым Думой городского округа Карпинск по представлению Главы городского округа Карпинск.

3. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов, органов исполнительной власти Свердловской области, Уставом городского округа Карпинск, нормативными правовыми актами Думы городского округа Карпинск, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами Администрации городского округа Карпинск, а также настоящим Положением.

4. Полное наименование Отдела образования: Отдел образования администрации городского округа Карпинск.

Сокращённое наименование: Отдел образования администрации ГО Карпинск.

Место нахождения Отдела образования:

Юридический адрес: 624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, 63.

Фактический адрес:624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, 63.

Адрес электронной почты: otdobraz@ekarpinsk.ru.

Официальный сайт Отдела образования: karpinskedu.ru.

Организационно-правовая форма – учреждение.

5. Отдел образования обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Отдел образования не отвечает по обязательствам Администрации городского округа Карпинск за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета городского круга Карпинск.

8. Отдел образования имеет обособленное имущество, закреплённое в установленном порядке на праве оперативного управления; собственный баланс, бюджетную смету; осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; имеет печать с изображением герба городского округа Карпинск и своим наименованием, а также иные печати, штампы и реквизиты.

9. Отдел образования осуществляет от имени Администрации городского округа Карпинск функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств по

отношению к подведомственным муниципальным учреждениям, находящимся на территории городского округа Карпинск, в части переданных полномочий.

2. Цели и задачи Отдела образования

10. Целью Отдела образования является обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования для реализации гарантий доступности и качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории городского округа Карпинск.

11. К основным задачам Отдела образования относятся:

11.1. Создание необходимых условий для оказания муниципальных услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, а также обеспечения их отдыха, оздоровления и занятости в каникулярное время, а так же в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации);

11.2. Развитие сети муниципальных учреждений образования в соответствии с приоритетами государственной образовательной политики и потребностями населения городского округа;

11.3. Управление процессами нормативно-правового, информационного, организационно-координационного, кадрового, методического, экспертного, производственно-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3. Полномочия Отдела образования

12. К полномочиям Отдела образования относятся:

12.1. Осуществление от имени Администрации городского округа Карпинск прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных образовательных и иных учреждений, созданных в целях обеспечения функционирования и развития системы образования (далее – муниципальных учреждений образования), в части переданных полномочий;

12.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

12.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);

12.4. Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, а также в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

12.5. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в городском округе;

12.6. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

12.7. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

12.8. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, распределение муниципальных образовательных учреждений для закрепления за конкретными территориями городского округа;

12.9. Осуществление иных установленных федеральным законом полномочий в сфере образования;

12.10. Осуществление бюджетных полномочий, установленных Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

12.11. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

12.12. Осуществление контроля соблюдения муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями образования, являющимися получателями субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их представлении;

12.13. Внесение предложений главного распорядителя бюджетных средств в ведении, которого находится распределение, формирование бюджетных ассигновании, лимитов бюджетных.

4. Функции Отдела образования

13. В соответствии с возложенными задачами и полномочиями Отдел образования осуществляет следующие функции.

13.1. Функции Отдела образования в отношении муниципальных учреждений образования:

13.1.1. Согласование с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, создания на территории городского округа Карпинск филиалов государственных образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта РФ, или муниципальных образовательных организаций на территории другого субъекта РФ или территории другого муниципального образования (муниципального района или городского округа);

13.1.2. Прогнозирование и планирование развития сети муниципальных образовательных учреждений различных типов для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории городского округа;

13.1.3. Проведение оценки необходимости создания учреждения;

13.1.4. Подготовка предложений и необходимых документов по созданию, реорганизации, изменению типа, или ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования);

13.1.5. Согласование программ развития образовательных учреждений;

13.1.6. Согласование проектов уставов муниципальных учреждений образования и муниципальных образовательных учреждений, а также подготовка предложений для внесения изменений и дополнений к ним;

13.1.7. Выдача разрешения по заявлению родителей (законных представителей) детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем предусмотрено законодательством;

13.1.8. Согласование планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

13.1.9. Согласование решения об изъятии муниципального имущества, закреплённого за муниципальными учреждениями образования, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению;

13.1.10. Приостановление деятельности муниципальных образовательных учреждений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе приносящей доход деятельности, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

13.1.11. Разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

13.1.12. Устройство в другую общеобразовательную организацию ребёнка по обращению родителей (законных представителей) в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации.

13.2. В реализации полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях на территории городского округа Отдел образования осуществляет:

13.2.1. Функции по нормативно-правовому обеспечению деятельности учреждений образования:

13.2.1.1. Разработка проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

13.2.1.2. Разработка проектов муниципальных программ развития системы образования городского округа, целевых программ по обеспечению содержания зданий и сооружений, по строительству, капитальному ремонту и укреплению материально-технической базы учреждений образования;

13.2.1.3. Разработка проектов нормативно-правовых документов по учёту и организации образования различных категорий детей, подростков и молодёжи, ведение учёта форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, в том числе детей, получающих общее образование в форме семейного образования по информации родителей (законных представителей);

13.2.1.4. Разработка проектов программ по профилактике безнадзорности, различных видов зависимости и правонарушений несовершеннолетних, формированию их правосознания;

13.2.1.5. Разработка проектов нормативно-правовых актов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время, праздничные и выходные дни, а также в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

13.2.1.6. Разработка проектов нормативно-правовых актов по осуществлению контроля деятельности муниципальных образовательных учреждений;

13.2.1.7. Разработка проектов нормативно-правовых актов по реализации установленных Правительством Свердловской области порядков обеспечения обучающихся муниципальных образовательных учреждений питанием, учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета;

13.2.1.8. Разработка порядка и иных нормативно-правовых актов по обеспечению обучающихся питанием, учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета.

13.2.2. Функции Отдела образования по обеспечению информационной открытости системы образования:

13.2.2.1. Организация информирования о содержании поступающих информационных писем, нормативно-правовых актов, инструктивных и иных документов;

13.2.2.2. Организация предоставления населению информации о муниципальных образовательных учреждениях, реализуемых ими образовательных программах, правилах приёма и наличии свободных мест;

13.2.2.3. Организация мониторинга за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников, состоянием сети образовательных учреждений;

13.2.2.4. Предоставление информации о системе образования по запросам органов законодательной, исполнительной, судебной власти всех уровней;

13.2.2.5. Опубликование и размещение на официальном сайте анализа состояния и перспектив развития образования, годовых отчётов о состоянии и перспективах развития системы образования городского округа;

13.2.2.6. Размещение на своём официальном сайте и официальном сайте для размещения информации о муниципальных образовательных учреждениях в сети «Интернет» информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления деятельности образовательными организациями городского округа Карпинска.

13.2.3. Функции Отдела образования по организации и координации деятельности учреждений образования:

13.2.3.1. Участие в рассмотрении предложений руководителя муниципального автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

13.2.3.2. Подготовка и направление предложения для рассмотрения на заседании наблюдательного совета муниципального автономного учреждения;

13.2.3.3. Подготовка перечня мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения;

13.2.3.4. Участие в принятии решения о назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения или досрочного прекращения их полномочий;

13.2.3.5. Подготовка проектов нормативных правовых актов о закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа;

13.2.3.6. Организация постановки детей на учёт для последующего зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

13.2.3.7. Организация ведения учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

13.2.3.8. Исключен.

13.2.3.9. Осуществление персонифицированного учёта детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих образовательные учреждения, организация мероприятий по обеспечению получения вышеуказанной категории детей образования в формах, доступных им по состоянию здоровья и социальным показаниям;

13.2.3.10. Выражение мнения в форме согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, образовательной организации до получения основного общего образования; принятие мер не позднее чем в

месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

13.2.3.11. Координация взаимодействия учреждений образования в организации бесплатной перевозки обучающихся (воспитанников) специализированными автотранспортными средствами;

13.2.3.12. Организация содействия образовательным учреждениям в обеспечении условий для осуществления питания и медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников);

13.2.3.13. Организация содействия образовательным учреждениям в обеспечении учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований;

13.2.3.14. Контроль представления сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

13.2.3.15. Организация расследования и учёта несчастных случаев на производстве с работниками и обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

13.2.3.16. Организация координации методической деятельности образовательных учреждений по актуальным направлениям развития образования;

13.2.3.17. Обеспечение организации профессионального общения педагогических и руководящих работников по актуальным проблемам образования, их участия в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях и иных мероприятиях;

13.2.3.18. Организация поддержки деятельности общественных объединений педагогов, родителей, обучающихся;

13.2.3.19. Координация деятельности учреждений образования в реализации программ социально-экономического развития и развития системы образования городского округа, межведомственных и иных программ;

13.2.3.20. Осуществление полномочия по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

13.2.3.20.1. Содействие в организации и проведении в подведомственных учреждениях, информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

13.2.3.20.2. Содействие в организации участия подведомственных учреждений в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа;

13.2.3.20.3. Содействие в обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа;

13.2.3.20.4. Направление предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в Администрацию городского округа Карпинск;

13.2.3.20.5. Осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

13.2.3.21. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

13.2.3.22. Обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

13.2.3.23. Принятие мер не позднее, чем в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивающих получение несовершеннолетними обучающимися общего образования.

13.2.4. Функции Отдела образования по управлению кадровым обеспечением образовательных организаций:

13.2.4.1. Организация процесса прогнозирования потребности в педагогических кадрах и целевой подготовки специалистов в учреждениях среднего и высшего профессионального образования;

13.2.4.2. Организация сопровождения профессионального становления молодых специалистов, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

13.2.4.3. Организация взаимодействия образовательных учреждений в сфере кадрового обеспечения реализации образовательных программ;

13.2.4.4. Организация работы комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений в соответствии с утверждённым порядком;

13.2.4.5. Организация деятельности по представлению к награждению (поощрению) работников системы образования городского округа отраслевыми, государственными наградами и награждение (поощрение) работников системы образования;

13.2.4.6. Осуществление кадрового делопроизводства в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

13.2.4.7. Контроль исполнения законодательства в сфере кадрового делопроизводства в деятельности образовательных учреждений.

13.2.5. Функции Отдела образования по организации экспертного сопровождения деятельности образовательных учреждений:

13.2.5.1. Обеспечение участия представителей общественности в экспертных процедурах, формирование экспертного отношения к образованию в общественных и координационных органах на уровне городского округа;

13.2.5.2. Создание условий для организации повышения квалификации экспертов по осуществлению экспертизы результатов практической деятельности педагогов за межаттестационный период;

13.2.5.3. Осуществление полномочий по организации экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников;

13.2.5.4. Организация в муниципальных общеобразовательных учреждениях контроля качества сведений, вносимых в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

13.2.5.5. Организация проведения областных контрольных работ, городских репетиционных тестирований, диагностических работ, иных мероприятий для осуществления внешней оценки результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ;

13.2.5.6. Организация подготовки и участия обучающихся, завершивших освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, в проведении государственной (итоговой) аттестации, в т.ч. в форме единого государственного экзамена;

13.2.5.7. Согласование мест размещения территориальной экзаменационной подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области, конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

13.2.5.8. Предоставление списка кандидатов на включение в состав территориальных экзаменационных подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области;

13.2.5.9. Организация работы комиссии по приёмке образовательных учреждений к началу учебного года;

13.2.5.10. Согласование состава территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области, конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, рассмотрения поданной апелляций, на территории Свердловской области;

13.2.5.11. Информирование о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций, подаваемой в конфликтную подкомиссию, публикуется на официальных сайтах Отдела образования, общеобразовательных организаций;

13.2.5.12. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации, о месте и сроках проведения государственной итоговой аттестации, о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, о ведении во время экзамена в пункт проведения экзаменов и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами государственной итоговой аттестации, о результатах государственной итоговой аттестации, полученных обучающимся, выпускниками прошлых лет.

13.2.6. Функции Отдела образования по производственно-техническому обеспечению деятельности образовательных учреждений, содержанию зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий:

13.2.6.1. Обеспечение реализации муниципальных целевых и иных программ по строительству, капитальному ремонту, обеспечению содержания зданий, сооружений и территорий образовательных учреждений;

13.2.6.2. Создание условий для обеспечения безопасного функционирования образовательных учреждений, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;

13.2.6.3. Организация работы муниципальных образовательных учреждений по предупреждению чрезвычайных ситуаций;

13.2.6.4. Организация обследования технического состояния помещений и зданий образовательных учреждений;

13.2.6.5. Обеспечение подготовки необходимой для проведения ремонта проектно-сметной документации и обеспечение контроля за проведением работ в период капитальных и текущих ремонтов;

13.2.6.6. Организация контроля сохранности и эффективности использования муниципального имущества, закреплённого за муниципальными учреждениями образования и муниципальными образовательными учреждениями;

13.2.6.7. Обеспечение подготовки необходимой документации для проведения торгов на закупку оборудования и иных средств материально-технического обеспечения, на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных учреждениях;

13.2.6.8. Организация работы по подготовке муниципальных образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период, обеспечение мониторинга условий проведения отопительного сезона;

13.2.6.9. Организация бесплатной перевозки обучающихся по постоянным маршрутам, в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, обеспечение разовых перевозок обучающихся (воспитанников) специализированными автотранспортными средствами;

13.2.6.10. Содействие муниципальным образовательным учреждениям в организации питания обучающихся, воспитанников.

13.2.7. Функции Отдела образования по финансово-экономическому обеспечению деятельности подведомственных учреждений:

13.2.7.1. Внесение предложений главного распорядителя бюджетных средств по формированию и изменению бюджетных ассигнований по Отделу образования и муниципальным образовательным учреждениям и муниципальным учреждениям образования;

13.2.7.2. Обеспечение соблюдение муниципальными образовательными учреждениями и муниципальными учреждениями образования, являющимися получателями субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их представлении;

13.2.7.3. Разработка Порядка определения нормативных затрат на выполнение работ в различных сферах деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями образования и муниципальными образовательными учреждениями;

13.2.7.4. Определение объема финансового обеспечения, обеспечение формирования, согласование и направление на утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями образования и муниципальными образовательными учреждениями;

13.2.7.5. Подготовка муниципальным учреждениям образования и муниципальным образовательным учреждениям проектов Соглашений о предоставлении субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

13.2.7.6. Определение объема и условий предоставления муниципальным учреждениям образования и муниципальными образовательными учреждениями, субсидий из бюджета городского округа Карпинск на иные цели;

13.2.7.7. Подготовка проектов Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным учреждениям образования и муниципальными образовательными учреждениями, на иные цели;

13.2.7.8. Подготовка проекта нормативно-правового акта об установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера, за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, а также определение случаев и порядка снижения размера родительской платы;

13.2.7.9. Осуществление мероприятий по разработке и подготовке проектов нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством системы оплаты труда работников учреждений образования и порядка её применения;

13.2.7.10. Согласование штатных расписаний муниципальных учреждений образования и муниципальных образовательных учреждений;

13.2.7.11. Разработка нормативно-правового акта об установлении должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений;

13.2.7.12. Организация деятельности муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования по осуществлению сбережения энергоресурсов;

13.2.7.13. Мониторинг исполнения бюджета в части расходования целевых средств, выделенных на финансирование образования, финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования, учёт кредиторской и дебиторской задолженности;

13.2.7.14. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных учреждений образования и муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

13.2.7.14.1. Контроль за осуществлением муниципальными учреждениями образования и муниципальными образовательными организациями предусмотренных уставами учреждений видов деятельности, выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

13.2.7.14.2. Контроль за составлением и исполнением муниципальными учреждениями планов финансово-хозяйственной деятельности;

13.2.7.14.3. Контроль выполнения условий исполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров;

13.2.7.14.4. Контроль за обеспечением муниципальными учреждениями образования и муниципальными образовательными учреждениями публичности своей деятельности, а также информационной доступности оказываемых ими муниципальных услуг (выполнение работ);

13.2.7.14.5. Контроль за применением тарифов на услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями образования;

13.2.7.14.6. Контроль за расходованием муниципальными образовательными учреждениями бюджетных средств, направляемых на финансирование расходов по организации обучения по основным общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях.

13.3. В реализации полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время, а также в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) Отдел образования осуществляет следующие функции:

13.3.1. Реализация нормативно-правовых актов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в каникулярное время, в

учебное время, а также других нормативных актов, регулирующих отношения заинтересованных сторон в выше названной сфере;

13.3.2. Организация учёта детей и обеспечения их путёвками в загородные оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные учреждения и городские лагеря с дневным пребыванием детей;

13.3.3. Организация работы комиссий по приёмке загородного оздоровительного лагеря и городских лагерей с дневным пребыванием детей;

13.3.4. Организация деятельности муниципальных образовательных учреждений и муниципального учреждения образования по обеспечению условий безопасного функционирования лагерей в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;

13.3.5. Организация работы по проведению антитеррористических, противопожарных, и иных мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации в городских и загородных оздоровительных лагерях;

13.3.6. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве с работниками и детьми во время пребывания в городских и загородных оздоровительных лагерях.

13.4. В реализации полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодёжью Отдел образования обеспечивает оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития посредствам осуществления следующих функций:

13.4.1. Организация деятельности муниципальных образовательных учреждений по осуществлению правовой, психолого-педагогической и социальной поддержке детей, подростков и молодёжи, оказанию консультативной помощи подросткам и молодёжи, имеющим затруднения в обучении и общении, а также родителям, дети которых, испытывают вышеперечисленные трудности;

13.4.2. Организация деятельности муниципальных образовательных учреждений по реализации программ и мероприятий, направленных на решение вопросов образования, занятости, отдыха, оздоровления, духовного, физического, гражданско-патриотического воспитания, профилактики наркомании и правонарушений среди детей, подростков и молодёжи;

13.4.3. Обеспечение поддержки муниципальных образовательных учреждений в создании и сопровождении детских, подростковых, молодёжных общественных организаций, объединений, органов ученического самоуправления;

13.4.4. Организация обеспечения психологической, социально-педагогической помощи подросткам и молодёжи в получении, продолжении образования и профессиональном самоопределении;

13.4.5. Обеспечение функционирования постоянно действующей молодёжной биржи труда;

13.4.6. Содействия созданию и функционированию творческих центров, специальных служб, других организаций, деятельность которых направлена на решение проблем детей, подростков и молодёжи;

13.4.7. Организация проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, разработка нормативных правовых актов для установления специальных денежных поощрений для

обучающихся, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования обучающихся;

13.4.8. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и призывной комиссии;

13.4.9. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений и других органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в реализации целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по формированию их правосознания, по обеспечению условий для получения общего образования всеми детьми, а также – по проведению комплекса межведомственных профилактических мероприятий;

13.4.10. Подготовка проектов нормативно-правовых актов, связанных с предоставлением разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, проживающим на территории городского округа Карпинск.

5. Права Отдела образования

14. Отделу образования для осуществления возложенных на него функций предоставлены следующие права:

14.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним;

14.2. Создавать, переименовывать научно-методические, творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования городского округа;

14.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учредителей и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций;

14.4. Получать, обрабатывать и использовать для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций персональные данные сотрудников Отдела образования, работников, обучающихся, воспитанников муниципальных учреждений образования, их родителей (законных представителей);

14.5. Контролировать в пределах своей компетенции подведомственные образовательные организации и иные учреждения;

14.6. Участвовать в организации проведения на территории городского округа общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

14.7. Участвовать в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

14.8. Готовить и участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих интересы Отдела образования;

15. Отдел образования вправе осуществлять государственные полномочия в сфере образования, в случае их передачи городскому округу законами или другими правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

16. Отдел образования вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в установленном действующим законодательством порядке передавать уполномоченному органу полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6. Структура Отдела образования

17. Внутренняя структура и штатное расписание Отдела образования определяются в соответствии с возложенными на него задачами, формируются в пределах выделенных бюджетных средств и утверждаются Главой городского округа Карпинск.

18. Работники Отдела образования, осуществляющие исполнение полномочий Отдела образования являются муниципальными служащими городского округа Карпинск.

19. Работники отдела образования имеют права, несут обязанности, пользуются льготами, предусмотренными федеральным законодательством о труде с особенностями,

предусмотренными федеральным законом, устанавливающим основы муниципальной службы в Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним законами Свердловской области и нормативно-правовыми актами городского округа Карпинск.

20. Порядок поступления на муниципальную службу и прохождения муниципальной службы, содержание должностных обязанностей муниципальных служащих, порядок исполнения ими должностных полномочий, информационного обеспечения, иных вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы, устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Карпинск в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом городского округа Карпинск.

21. Должности, включенные в штатное расписание Отдела образования для технического обслуживания его деятельности, не относятся к должностям муниципальной службы городского округа Карпинск.

7.Управление Отделом образования

22. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой городского округа Карпинск.

23. Условия и гарантия деятельности начальника Отдела образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе, о труде, а также настоящему Положению.

24. Начальник отдела образования имеет заместителя (заместителей), назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Начальника Отдела образования.

25. Начальник Отдела образования руководит отделом на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

26. Начальник Отдела образования без доверенности:

26.1. Представляет интересы Отдела образования по всем вопросам его деятельности;

26.2. Издаёт распоряжения, приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

26.3. Формирует структуру, штатное расписание Отдела образования и представляет на утверждение Главе городского округа Карпинск;

26.4. Утверждает должностные инструкции работников Отдела образования, определяет компетенцию своего заместителя (заместителей);

26.5. Осуществляет приём на работу и увольнение работников отдела, распределяет обязанности между работниками;

26.6. Применяет меры поощрения к работникам Отдела образования и налагает на них взыскания;

26.7. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования;

26.8. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами отдела;

26.9. Открывает лицевые счета, совершает от имени Отдела образования финансовые операции, подписывает финансовые документы;

26.10. Заключает договоры в пределах компетенции Отдела образования, выдаёт доверенности;

26.11. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой городского округа Карпинск и его заместителей, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела образования;

26.12. Решает другие вопросы, отнесённые к компетенции Отдела образования.

27. При Отделе образования создаётся Муниципальный совет по вопросам образования в составе начальника отдела, его заместителя (заместителей) по должности,

руководителей подразделений Отдела образования, педагогов, учёных, специалистов и общественных деятелей.

Положение о Муниципальном совете по вопросам образования и члены совета, утверждаются постановлением администрации городского округа Карпинск.

Муниципальный совет по вопросам образования является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесённые к компетенции Отдела образования, решения совета оформляются протоколами, которые являются основаниями для приказов начальника Отдела образования.

8. Имущество и средства Отдела образования

28. Для осуществления своих полномочий Отдел образования использует муниципальное имущество городского округа Карпинск, которое передаётся Отделу образования на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляются в соответствии с бюджетной сметой в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

30. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета, а также иных, не запрещённых законодательством источников.

31. Источниками формирования имущества Отдела образования в денежной и иной формах являются регулярные и единовременные поступления из местного бюджета, добровольные благотворительные взносы и пожертвования и другие, не запрещённые законом поступления.

32. Порядок использования регулярных и единовременных поступлений из местного бюджета определяется сметой доходов и расходов Отдела образования, составляемой на каждый финансовый год в соответствии с порядком, установленным действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа и отдела образования.

33. Отдел образования ведёт бухгалтерский учёт в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.

34. Отдел образования в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчётность.

9. Реорганизация и ликвидация Отдела образования

35. Реорганизация и ликвидация Отдела образования осуществляется в установленном законодательством порядке.

36. Реорганизация Отдела образования может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

37. Отдел образования считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникающего юридического лица.

38. В случае ликвидации Отдела образования, имущество, находящееся в оперативном управлении, передаётся собственнику, документы сдаются в городской архив.

10. Заключительные положения

39. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к настоящему Положению, утверждаются Думой городского округа Карпинск.

40. Государственная регистрация Отдела образования администрации городского округа Карпинск как юридического лица осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».