Утверждён
Постановлением Администрации
городского округа Карпинск
от 13.12.2013 г. № 2562 с
изменениями от 25.02.2014 г. № 326,
от 16.01.2015 г. № 22

Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Карпинск

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет отдел образования администрации городского округа Карпинск, (далее – Порядок) определяет правила и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (далее – кандидаты) и руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – руководители).

2. Порядок разработан на основании статьи 51 Федерального Закона Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н.

3. Аттестация кандидатов и руководителей проводится в целях установления соответствия их образовательного, профессионального уровня и уровня квалификации требованиям, предъявляемым к руководящим работникам, на основе оценки их профессиональной управленческой деятельности.

4. Основными задачами аттестации кандидатов и руководителей являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного и профессионального роста, использования эффективных управленческих технологий;
2) повышение качества управленческой деятельности;
3) выявление перспектив использования потенциальных возможностей;
4) определение необходимости повышения квалификации;
5) обеспечение дифференциации уровня оплаты труда руководителей.

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

6. Аттестация кандидатов и руководителей проводится аттестационной комиссией (далее – комиссия).

II. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

7. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников Администрации городского округа Карпинск и отраслевых отделов администрации. В состав аттестационной комиссии могут входить представители городского комитета профсоюза работников образования и науки, представители общественных объединений, муниципального совета по развитию образования, руководящие работники образовательных и иных учреждений.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом Администрации городского округа Карпинск.

9. Положение о деятельности аттестационной комиссии и график её работы утверждаются отраслевыми отделами администрации.

10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

11. Кандидат (руководитель) обязан лично присутствовать при его аттестации на заседании комиссии. В случае отказа руководителя от прохождения аттестации и (или) неявки на заседание комиссии по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация, по решению председателя комиссии, может быть проведена без участия аттестуемого или перенесена на более поздний срок.

12. Решение комиссией принимается в отсутствие аттестуемого кандидата (руководителя) открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат (руководитель) прошел аттестацию.

Результаты аттестации кандидата (руководителя), непосредственно присутствующего на заседании комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

13. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист кандидата (руководителя).

14. В аттестационный лист кандидата (руководителя) комиссия вправе внести рекомендации по совершенствованию профессиональной управленческой деятельности, о необходимости повышения квалификации с указанием специализации, другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций кандидат (руководитель) не позднее чем через год со дня проведения

аттестации представляет в комиссию информацию о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной управленческой деятельности.

15. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации кандидата (руководителя) в течение 10 рабочих дней утверждается правовым актом Администрации городского округа Карпинск.

16. Аттестационный лист и выписка из правового акта (копия правового акта), направляются кандидату (руководителю) в срок не позднее 10 календарных дней с даты утверждения решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними кандидата (руководителя) под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист, выписка из правового акта (копия правового акта) хранятся в личном деле руководителя.

17. Результаты аттестации кандидат (руководитель) вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Формы и график проведения аттестации кандидатов (руководителей) утверждаются отраслевыми отделами администрации.

III. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений

19. Аттестации в соответствии с настоящим Порядком подлежат:

1) лица, претендующие на назначение на должность руководителя образовательного учреждения (кандидаты);

2) лица, из числа руководящих работников образовательного учреждения, претендующие на назначение исполняющими обязанности руководителя, в случае отсутствия у них соответствующей аттестации (кандидаты);

3) лица, назначенные на должность руководителя образовательного учреждения, по истечению срока трудового договора и (или) при истечении срока аттестации – не реже одного раза в пять лет (руководители).

20. Основанием для проведения аттестации кандидата является личное заявление на проведение аттестации на соответствие должности руководителя образовательного учреждения.

1) Заявление должно быть представлено в аттестационную комиссию и содержать основания для назначения на должность руководителя в соответствии с квалификационной характеристикой по должности руководителя образовательного учреждения.

2) Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится до сведения кандидата не позднее, чем за месяц до ее начала.

21. Основанием для проведения аттестации руководителей является представление работодателя (далее - представление).

1) Представление должно содержать основания для проведения аттестации, мотивированную всестороннюю и объективную оценку

управленческих, деловых качеств руководителя, результатов его профессиональной (управленческой) деятельности на основе квалификационной характеристики по должности руководителя образовательного учреждения, информацию о прохождении повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

2) С представлением руководитель должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением руководитель имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

Подготовку представления осуществляет специалист отраслевого отдела, курирующий муниципальное образовательное учреждение аттестуемого руководителя.

3) Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения руководителя, подлежащего аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

22. По результатам аттестации кандидата (руководителя) аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) соответствует должности «руководитель образовательного учреждения» на срок действия аттестации от 1 года до 5 лет;

2) соответствует должности «руководитель образовательного учреждения» на срок действия аттестации 1 год (при условии получения образования в соответствии с квалификационными требованиями);

3) соответствует должности «руководитель образовательного учреждения» на срок действия аттестации от 1 года до 3 лет (в случае отсутствия у руководителя высшего образования, предусмотренного квалификационными требованиями, до достижения пенсионного возраста);

4) не соответствует должности «руководитель образовательного учреждения».

23. Комиссия вправе аттестовать руководителя образовательного учреждения, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, но обладающего достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объёме возложенные на него должностные обязанности при условии обязательного выполнения данных комиссией рекомендаций.

24. В случае признания по результатам аттестации:

1) кандидата соответствующим должности «руководитель образовательного учреждения» комиссия рекомендует Главе администрации городского округа произвести назначение данного кандидата на должность руководителя образовательного учреждения, работодателю – заключить с кандидатом трудовой договор;

2) кандидата несоответствующим должности «руководитель образовательного учреждения» вследствие недостаточной квалификации его назначение на должность руководителя не производится и трудовой договор с ним не заключается;

3) руководителя образовательного учреждения соответствующим занимаемой должности комиссия рекомендует работодателю – продлить трудовой договор с данным руководителем (при истечении срока трудового договора);

4) руководителя образовательного учреждения несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации комиссия рекомендует Главе администрации городского округа прекратить полномочия данного руководителя, работодателю – расторгнуть с ним трудовой договор в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководителя, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководитель может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

25. В случае отказа руководителя от прохождения аттестации и (или) неявки на заседание комиссии без уважительной причины, он считается не прошедшим аттестацию и не может выполнять функции руководителя образовательного учреждения согласно пункту 4 статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи, с чем аттестационная комиссия вправе принять решение в соответствии с подпунктом 4 пункта 24 настоящего Порядка.

26. В случае принятия решения о соответствии занимаемой должности руководителя образовательного учреждения аттестационная комиссия, учитывая значительный опыт, высокую результативность и перспективу использования его потенциальных возможностей в профессиональной управленческой деятельности, вправе рекомендовать работодателю установить руководителю повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке заработной платы) в размере 0,1.