

Положение

о правилах приёма обучающихся в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, на территории городского округа Карпинск

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о правилах приёма обучающихся в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, на территории городского округа Карпинск (далее Положение) устанавливает требования к организации зачисления детей, подростков и молодёжи для получения общедоступного бесплатного начального, основного и среднего (полного) общего образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом городского округа Карпинск, Положением об органе местного самоуправления, уполномоченном в сфере управления образованием «Отдел образования городского округа Карпинск», Положением об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа Карпинск и Положением о персонифицированном учёте несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, на территории городского округа Карпинск.
- 1.3. В муниципальные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального, основного, среднего (полного) общего образования (далее – образовательные учреждения), принимаются лица, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. На ступень начального общего образования принимаются все дети, достигшие школьного возраста, на ступени основного и среднего (полного) общего образования – все, успешно освоившие образовательную программу предыдущего уровня. Обучающиеся, закончившие в образовательном учреждении обучение на ступени основного общего образования, получившие аттестат об основном общем образовании и не подавшие заявление об отчислении из

- образовательного учреждения, автоматически переводятся на ступень среднего (полного) общего образования без каких-либо дополнительных процедур приёма.
- 1.4. Уровень и направленность образовательных программ, сроки их освоения, формы реализации и предельный возраст обучающихся определяются нормативными документами образовательных учреждений в соответствии с федеральным законодательством.
 - 1.5. Выбор образовательного учреждения для получения образования совершеннолетними гражданами осуществляется самими гражданами, выбор учреждения для обучения несовершеннолетних осуществляется их родителями (законными представителями).
Сведения об образовательных учреждениях размещены на официальном сайте отдела образования и сайтах данных учреждений.
 - 1.6. Образовательными учреждениями осуществляется учёт детей, проживающих на территории закреплённых за ними микрорайонов, обеспечивается информирование родителей (законных представителей) о правилах организации приёма для обучения на различных ступенях образования.
 - 1.7. Родителям (законным представителям) детей и подростков, получивших направление отдела образования, в т.ч. по рекомендации территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, не может быть отказано в приёме в образовательное учреждение.
 - 1.8. Родителям (законным представителям) детей и подростков может быть отказано в приёме в образовательное учреждение только при наличии 25-и и более учащихся во всех классах соответствующей параллели.
 - 1.9. Все заинтересованные в приёме лица вправе ознакомиться с уставом образовательного учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, другими регламентирующими организацию образовательного процесса документами. Вышеперечисленные документы размещаются на информационных стендах и сайтах образовательных учреждений.
 - 1.10. В случае согласия с предлагаемыми условиями и предъявляемыми требованиями в образовательное учреждение предоставляются следующие необходимые для зачисления документы:
 - личное заявление совершеннолетнего, поступающего в образовательное учреждение, (заявление родителя (законного представителя) о приёме несовершеннолетнего),
 - копия удостоверения личности (свидетельства о рождении для несовершеннолетнего) поступающего,
 - справка о результатах промежуточной аттестации,
 - аттестат об основном общем образовании (для поступления на ступень среднего (полного) общего образования),
 - прививочный сертификат (по согласованию сторон).
 - 1.11. Документы могут быть предоставлены как при непосредственном обращении в образовательное учреждение, так и по электронной почте данного учреждения. Заявителю передаётся уведомление о приёме с

- указанием срока зачисления (срока предоставления оригиналов документов – при обращении по электронной почте).
- 1.12. Зачисление в образовательное учреждение осуществляется при наличии полного перечня документов в соответствии с уставом образовательного учреждения, их достоверности и соблюдении срока предоставления.
 - 1.13. В связи с объективными причинами срок зачисления в образовательное учреждение может быть перенесён, место в классе (группе) – сохранено. Основанием для переноса срока зачисления является письменное ходатайство с указанием причин данного переноса.
 - 1.14. Решение о зачислении в образовательное учреждение принимается директором и оформляется соответствующим приказом.
 - 1.15. Приказ о зачислении издаётся после ознакомления поступающего, его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
 - 1.16. На основании приказа о зачислении на каждого обучающегося в образовательном учреждении формируется личное дело, на каждого несовершеннолетнего обучающегося заводится (передаётся из предыдущего образовательного учреждения) медицинская карта. Выше названные документы хранятся в образовательном учреждении, родителям (законным представителям) при необходимости передаются их копии, заверенные подписью директора и печатью учреждения.
 - 1.17. До 10 сентября текущего года образовательными учреждениями предоставляются в отдел образования сведения о численности проживающих в микрорайоне несовершеннолетних дошкольного и школьного возраста, в т.ч. детях дошкольного возраста, не посещающих детские сады; подростках, не имеющих общего образования и не обучающихся в образовательных учреждениях, (карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, карта семьи, находящейся в социально опасном положении, справка о несовершеннолетних, не обучающихся по состоянию здоровья или другим причинам).
 - 1.18. Ответственность за организацию приёма обучающихся в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора образовательного учреждения.

2. Правила приёма учащихся в 1-й класс.

- 2.1. Приём детей в 1-й класс проводится в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу начального общего образования.
- 2.2. В 1-й класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего года составляет не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 2.3. Дети, возраст которых на 1 сентября текущего года составляет менее 6 лет 6 месяцев, принимаются в образовательные учреждения, в которых

- выполняются все санитарно-гигиенические требования по организации пребывания детей шестилетнего возраста.
- 2.4. Дети, возраст которых на 1 сентября текущего года составляет менее 6 лет, принимаются в образовательные учреждения, в которых выполняются все необходимые санитарно-гигиенические требования, только при наличии положительного медицинского и психолого-педагогического заключения.
 - 2.5. Приём детей в 1-й класс запрещается проводить на конкурсной основе. Собеседование с детьми на базе образовательного учреждения, не является обязательным.
 - 2.6. Приём детей в 1-й класс проводится на основании следующих документов:
 - заявления родителя (законного представителя) на имя директора школы о приёме ребёнка в 1-й класс,
 - документа, удостоверяющего личность заявителя,
 - копии свидетельства о рождении ребёнка,
 - медицинской справки о состоянии его здоровья,
 - прививочного сертификата (по согласованию сторон).
 - 2.7. Приём в 1-й класс осуществляется образовательным учреждением в соответствии с п.п. 1.6.-1.8. настоящего Положения и гарантирован всем детям, место жительства которых находится в границах микрорайона данного учреждения. Приём детей, проживающих в микрорайонах других образовательных учреждений, зависит от наличия свободных мест и сроков предоставления документов.
 - 2.8. Документы принимаются образовательным учреждением в период с января по август текущего календарного года при непосредственном обращении заявителя или по электронной почте этого учреждения.
 - 2.9. Приём документов при непосредственном обращении осуществляется в образовательном учреждении в специально отведённое время (приёмные дни и часы), при обращении по электронной почте данного учреждения – в день, следующий за днём отправления электронной почты.
 - 2.10. При условии полноты и достоверности документы регистрируются в Журнале приёма заявлений в 1-й класс. Журнал приёма ведётся каждым образовательным учреждением и является документом строгой отчётности.
 - 2.11. Сведения о ребёнке регистрируются в Журнале приёма датой предоставления документов – при непосредственном обращении в образовательное учреждение, датой отправления электронной почты – при обращении по электронной почте образовательного учреждения.
 - 2.12. После регистрации сведений о ребёнке родителям (законным представителям) передаётся заверенное подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения уведомление, содержащее следующую информацию:
 - входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
 - перечень представленных документов;
 - сведения о сроке зачисления в 1-й класс;

- контактные телефоны образовательного учреждения и отдела образования.
- 2.13. Сведения о количестве 1-х классов в образовательном учреждении, данные о будущих первоклассниках (фамилия, имя, дата рождения, дата регистрации заявления о приёме) публикуются на официальном сайте отдела образования и обновляются на 1 число каждого месяца в период с января по август текущего календарного года.
- 2.14. В случае отказа родителей (законных представителей) от зачисления ребёнка в образовательное учреждение, в случае выбора другого образовательного учреждения соответствующая информация вносится в Журнал приёма заявлений в 1-й класс и размещается на сайте отдела образования.
Освободившееся место предлагается ребёнку, зарегистрированному ранее других детей, не вошедших в состав комплектуемых классов.
- 2.15. Родителям (законным представителям), дети которых в связи с отсутствием свободных мест не вошли в состав комплектуемых классов, предлагаются места в других образовательных учреждениях.
- 2.16. Сведения о наборе 1-классников, в т.ч. списочный состав поступающих, сверх имеющихся свободных мест с указанием возможности установления контакта с родителями (законными представителями), образовательными учреждениями предоставляются в отдел образования до 25 августа и дополняются по мере их изменения до 5 сентября текущего года по форме приложения 1. Списочный состав 1-классников предоставляется в ходе приёмки образовательного учреждения к новому учебному году.

3. Правила приёма учащихся из других образовательных учреждений.

- 3.1. Приём в образовательные учреждения осуществляется в соответствии с п.п. 1.6.-1.8. настоящего Положения.
- 3.2. Для зачисления обучающихся, прибывших в городской округ из других территорий, предоставляются следующие документы:
 - заявление на имя директора о приёме в образовательное учреждение,
 - копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего,
 - медицинская карта,
 - прививочный сертификат (по согласованию сторон),
 - личное дело, документ о результатах промежуточной аттестации из учреждения, в котором обучение проводилось ранее.

В случае отсутствия каких-либо из выше перечисленных документов: медицинская карта оформляется после постановки на учёт в поликлинике, личное дело, запрашивается и пересылается почтовым отправлением, при отсутствии такой возможности – оформляется заново после аттестации поступающего для определения уровня его образования и качества освоения соответствующей образовательной программы.

3.3. Приём из образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа, осуществляется после предварительного согласования перевода обучающегося по форме приложения 2 при условии отсутствия академических задолженностей по всем учебным предметам.

Предварительное согласование перевода производится родителями (законными представителями) обучающегося при непосредственном обращении в образовательное учреждение или по электронной почте этого учреждения.

3.3.1. Приказ о зачислении в образовательное учреждение издаётся не позднее следующего дня после отчисления из учреждения, в котором обучение проводилось ранее.

3.3.2. Личное дело, документ об уровне образования и (или) результатах промежуточной аттестации, медицинская карта и копия справки согласования перевода обучающегося передаются в другое образовательное учреждение в день издания приказа об отчислении. Факт передачи фиксируется в справке согласования перевода, которая остаётся в архиве.

3.3.3. Передача выше перечисленных документов из образовательного учреждения осуществляется работниками данного образовательного учреждения на основании приказа об отчислении. Передача документов обучающимся или их родителям (законным представителям) запрещается.

3.4. Сведения о приёме и отчислении обучающихся в течение каждой четверти, за весь учебный год и летние каникулы образовательными учреждениями предоставляются в отдел образования по окончании вышеперечисленных периодов по форме приложения 3 в соответствии с ниже следующими сроками:

летние каникулы: с 1 июня по 5 сентября текущего года,

весь учебный год: с 5 сентября текущего по 1 июня следующего года,

первая четверть: с 5 сентября по 1 ноября текущего года,

вторая четверть: с 1 ноября текущего по 1 января следующего года,

третья четверть: с 1 января по 1 апреля текущего года,

четвёртая четверть: с 1 апреля по 1 июня текущего года.

Сведения о наборе в 1-е классы МОУ
в 201... - 201... учебном году.

№	возраст 1-классников на 1.09.201...г.	количество 1-классников	
1.	8 лет		
2.	7 лет		
3.	6,5 лет		
4.	6 лет		
5.	менее 6-и лет		
Всего:			
Список детей, поступающих сверх имеющихся свободных мест			
Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Домашний адрес	Контактные телефоны с родителями (законными представителями)
1.			
2.			
....			

«...» 201...г.

Директор

МП

/...../

Справка №

о согласовании перевода
Фамилия, имя, отчество

обучающегося в классе МОУ

успевающего по всем предметам учебного плана, желающего перейти в
 другое образовательное учреждение в связи

.....

«.....» 201...г.

Директор /...../
МП

В приёме в МОУ не возражаю.

«.....» 200...г.

Директор /...../
МП

На основании приказа об отчислении от «.....» 201...г. № ...

документы
фамилия, имя, отчество

переданы (отправлены заказным письмом) в

.....

«.....» 201...г.

.....
фамилия, имя, отчество, должность и место работы передавшего документы роспись

.....
фамилия, имя, отчество, должность и место работы принявшего документы роспись

Справка о движении учащихся

(сокращённое наименование ОУ)

201...-201..... учебного года.

(указать период: летние каникулы, 1, 2, 3, 4 четверть)

Количество учащихся			
выбыли		прибыли	
1. В образовательные учреждения:		1. Из образовательных учреждений:	
1.1. общего образования городского округа:		1.1. общего образования городского округа:	
СОШ № 2		СОШ № 2	
СОШ № 5		СОШ № 5	
СОШ № 6		СОШ № 6	
СОШ № 16		СОШ № 16	
СОШ № 24		СОШ № 24	
СОШ № 33		СОШ № 33	
СОШ № «ЦО»		СОШ № «ЦО»	
НШДС № 16		НШДС № 16	
СКОУ № 1		СКОУ № 1	
СКОУ № 10		СКОУ № 10	
МДОУ		Неорганизованные	
	всего:		всего:
1.2. общего образования другой территории		1.2. общего образования другой территории	
1.3. профессионального образования		1.3. профессионального образования	
2. Трудоустроены		2. Работающие	
3. Осуждены		3. Освобождены из мест лишения свободы	
4. Призваны в армию		4. Демобилизованы из армии	
5. По семейным обстоятельствам		другое:	
6. Отсутствие возможности учиться			
7. Отсутствие желания учиться			
наг.			наг.
Всего выбыло:		Всего прибыло:	

«...» 201...г.

Директор

/...../

Приложение 2 к приказу
от 21.05.2010 г. № 125-д

Директору школы № _____

(Ф.И.О. директора школы)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт _____

выдан _____

(кем, когда)

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 1-ый класс моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка,
2. медицинская справка о состоянии здоровья,
3. _____

(иные документы в соответствии с Уставом школы № _____)

С Уставом школы № _____, лицензией, свидетельством о государственной аккредитацией и образовательной программой учреждения ознакомлен(а).

С обработкой в школе № _____ моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении, согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3 к приказу
от 21.05.2010 г. № 125-д

Директору школы № _____

Ф.И.О. директора школы

Ф.И.О. родителя (законного представителя) (поступающего)

паспорт _____

выдан _____

кем, когда
проживающего (ей) по адресу: _____

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка (меня) _____

Ф.И.О. дата рождения, поступающего

для обучения в _____ классе _____

форма получения образования

(очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование, экстернат), сочетание различных форм

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего,
2. аттестат об основном общем образовании (для поступающих на III образовательную ступень),
3. справка о результатах промежуточной аттестации из образовательного учреждения, в котором обучение осуществлялось ранее,
4. личное дело, медицинская карта (для поступающего, прибывшего из другого муниципального образования),
5. _____

(иные документы в соответствии с Уставом школы № _____)

С Уставом школы № _____, лицензией, свидетельством о государственной аккредитацией и образовательной программой учреждения ознакомлен(а).

С обработкой в школе № _____ моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении, согласен (согласна).

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к приказу отдела образования
городского округа Карпинск
от 12.09.2007г. № 321-д

Рекомендации

для определения порядка и оснований отчисления обучающихся
из муниципальных образовательных учреждений, реализующих
образовательные программы начального общего, основного общего
и среднего (полного) общего образования.

№ п/п	Причина отчисления из ОУ	Наименование приказа об отчислении	Нормативные основания по Закону РФ «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями)	Подтверждающие документы и материалы
1.	Переезд в другую территорию	Об отчислении учащегося в связи с изменением места жительства	пункт 1 статья 52 о праве выбора родителями (ЗП) образовательного учреждения для своего ребёнка	Заявление родителя (законного представителя) об отчислении ребёнка в связи с выездом в другую территорию
2.	Переезд в микрорайон другого ОУ, выбор образовательной программы другого ОУ	Об отчислении учащегося в связи с переводом в Наименование ОУ	пункт 1 статья 52 о праве выбора родителями (ЗП) образовательного учреждения для ребёнка; пункт 19 статья 50 о праве обучающегося на перевод в другое ОУ при согласии этого ОУ и успешном прохождении учащимся аттестации	Заявление родителя (законного представителя) об отчислении ребёнка в связи с переводом в другое ОУ, форма согласования перевода
3.	Переход в специальное (коррекционное) образовательное учреждение	Об отчислении учащегося в связи с переходом в Наименование ОУ	пункт 10 статья 50 о направлении в специальное (коррекционное) образовательное учреждение только с согласия родителей (ЗП) по заключению ПМПК	Заявление родителя (законного представителя) об отчислении ребёнка в связи с переходом в другое ОУ, копия заключения ПМПК
4.	Намерение учащегося трудоустроиться и перейти на другую форму получения образования	Об отчислении учащегося в связи с трудоустройством	пункт 6 статья 19 о возможности учащегося, достигшего возраста 15 лет, оставить ОУ до получения общего образования	Заявление родителя (законного представителя) об отчислении ребёнка в связи с необходимостью трудоустройства и перехода на другую форму обучения; соответствующие ходатайства ОУ, согласованные отделом образования и КДН и ЗП

№ п/п	Причина отчисления из ОУ	Наименование приказа об отчислении	Нормативные основания по Закону РФ «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями)	Подтверждающие документы и материалы
5.	Направление в специальное учебно-воспитательное учреждение для подростков с девиантным поведением	Об отчислении учащегося в связи с направлением в Наименование ОУ	пункт 11 статья 50 о направлении подростков, достигших возраста 11 лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение только по решению суда	Решение суда
6.	Совершение учащимся неоднократных грубых нарушений устава ОУ	Об отчислении учащегося в связи с исключением из ОУ	пункт 7 статья 19 о допуске и исключении из ОУ обучающегося, достигшего возраста 15 лет, не получившего общего образования	Протокол решения органа управления ОУ об исключении учащегося, докладные о грубом нарушении учащимся устава ОУ, прав других обучающихся и работников ОУ, протоколы совета по профилактике ОУ с указанием предпринимаемых мер воспитательного воздействия, индивидуальная программа социально-педагогического сопровождения с описанием результатов принятых мер, протокол беседы об исключении из ОУ с родителями (ЗП) учащегося, соответствующее ходатайство ОУ, согласованное КДН и ЗП
7.	Отсутствие у обучающегося желания (возможности) учиться по достижении совершеннолетия	Об отчислении совершенно-летнего учащегося	пункт 4 статья 19 о требовании обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся до достижения им возраста 18 лет	Личное заявление обучающегося, достигшего возраста 18 лет, об отчислении из ОУ

