

ПРИКАЗ

от 15 ноября 2016 г.

№ 182-д

г. Карпинск

**О подготовке и проведении городских комплексных работ
для учащихся 2-х, 3-х, 4-х классов в 2016-2017 учебном году**

На основании плана работы отдела образования на 2016-2017 учебный год (приказ от 26.08.2016 г. № 132-д), в соответствии с приказами Отдела образования от 26.11.2013 г. № 236-д «Об организации деятельности по оценке качества образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях», от 11.11.2016 г. № 181-д «О проведении мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений и реализации образовательных программ на территории городского округа Карпинск в 2016-2017 учебном году», в целях развития муниципальной системы оценки качества образования и профессионального взаимодействия по вопросам реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести городские комплексные работы для учащихся 2-х, 3-х, 4-х классов в 2016-2017 учебном году.
2. Утвердить:
 - 2.1. рекомендации по организации и проведению городской комплексной работы для обучающихся 2-х, 3-х, 4-х классов в 2016-2017 учебном году (далее – ГКР) (приложение 1);
 - 2.2. состав рабочей группы по подготовке материалов ГКР (приложение 2);
 - 2.3. состав наблюдателей за проведением ГКР (приложение 3);
 - 2.4. план подготовки к проведению ГКР (приложение 4);
 - 2.5. график проведения ГКР (приложение 5);
 - 2.6. сроки представления информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГКР (приложение 6);
 - 2.7. примерную структуру информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГКР (приложение 7).
3. Наблюдателям (приложение 3):
 - 3.1. осуществить наблюдение за проведением ГКР в СОШ № 2, № 5, № 6, № 16, № 24, № 33 в сроки, утверждённые пунктом 2.5. настоящего приказа;
 - 3.2. представить информационную справку о проведении ГКР в сроки, утверждённые пунктом 2.6. настоящего приказа.
4. Директорам МКУ «Центр мониторинга» (Нестерова И.Р.), МАОУ СОШ № 16 (Кнор О.В.) обеспечить участие работников в деятельности рабочей группы по подготовке материалов ГКР.
5. Директорам СОШ № 2 (Гаузер Л.Ф.), № 5 (Сметанин И.И.), № 6 (Гаврилова В.А.), № 16 (Кнор О.В.), № 24 (Глухова О.А.), № 33 (Панина Л.Б.):
 - 5.1. обеспечить участие работников в инструктажах согласно утверждённому плану подготовки (приложение 4);
 - 5.2. организовать:
 - 5.2.1. проведение ГКР согласно утверждённому графику (приложение 5),

- 5.2.2. участие наблюдателей за проведением ГКР из числа родителей обучающихся, старшекласников, педагогов и заместителей директора;
- 5.3. обеспечить представление информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГКР согласно утверждённым срокам и примерной структуре (приложения 6 и 7).
6. Директору МКУ «Центр мониторинга» Нестеровой И.Р.:
 - 6.1. обеспечить:
 - 6.1.1. проведение инструктажей в соответствии с утверждённым планом подготовки (приложение 4),
 - 6.1.2. координацию деятельности по подготовке и проведению ГКР в соответствии с утверждёнными рекомендациями (приложение 1),
 - 6.1.3. подготовку аналитических материалов по результатам проведения ГКР в соответствии с приложениями 6 и 7;
 - 6.2. включить результаты проведения ГКР в мониторинг деятельности ОУ;
 - 6.3. учесть итоги проведения ГКР при анализе состояния качества образования в ОУ.
7. Контроль исполнения приказа возложить на Евсееву Л.Л., заместителя начальника Отдела образования.

Начальник отдела образования
администрации ГО Карпинск

В.В. Грек

Рекомендации по организации и проведению городской комплексной работы для обучающихся 2-х, 3-х, 4-х классов в 2016-2017 учебном году

В федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования основной результат обучения обозначен как сформированность у обучающихся начальной школы универсальных учебных действий (далее – УУД). Одним из инструментов оценки сформированности УУД является оценка качества образования, которая проводится в форме городской комплексной работы (далее – ГКР).

Цель ГКР: оценка достижения планируемых результатов младших школьников по междисциплинарным программам «Чтение: работа с информацией» и «Программа формирования универсальных учебных действий».

Основными **задачами** проведения ГКР являются установление степени владения обучающимися универсальными и специальными учебными действиями.

Оценка уровня сформированности УУД осуществляется через проявление умений:

– сравнивать объекты, выделять существенные признаки, анализировать, классифицировать, работать с текстом, соотносить факты, выполнять арифметические действия (познавательные УУД);

– определять последовательность с учётом конечного результата, сличать способы действия, выделять отклонения, вносить коррективы, адекватно оценивать свои умения (регулятивные УУД);

– строить письменное речевое высказывание с учётом усвоенного материала, либо жизненного опыта, уметь с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации (коммуникативные УУД);

– находить, извлекать, оценивать и интерпретировать информацию (читательская грамотность).

Получение информации о достижении планируемых результатов необходимо для координации деятельности по обеспечению условий для их дальнейшего продвижения от зоны актуального в зону ближайшего развития.

Для организации и проведения ГКР подготовлены следующие материалы:

- рекомендации по организации и проведению ГКР,
- задания письменной работы ГКР,
- рекомендации по оценке выполнения заданий письменной работы ГКР,
- инструкция по проведению экспериментов,
- электронный журнал (электронные формы оценки результатов).

Рекомендуется, чтобы работу проводил учитель, работающий в классе. При проверке письменных работ присутствует ассистент.

Материалы ГКР проектируют 3 занятия: письменная работа (2 урока), эксперимент (2 урока), работа над ошибками (2 урока).

Письменная работа состоит из текста и 16 заданий на межпредметной основе, которые включают текстовую информацию, рисунки, таблицы и разнообразные учебные и практические ситуации.

Все предлагаемые задания делятся на три группы по формату требуемого ответа:

- задания с **выбором ответа**, где требуется отметить верный ответ из нескольких предложенных (**ВО**);

- задания с **кратким ответом**, где самостоятельно найденный ответ или вывод требуется записать в краткой форме в предложенном месте (**КО**);

- задания с **развернутым ответом**, где требуется записать решение задачи или обоснование выбора одного из вариантов решения задачи или разворачивающихся в задаче событий (**РО**).

1 занятие – письменная работа

Подготовка к работе

Для выполнения письменной работы необходимо на отдельных листах формата А4 для каждого ученика распечатать титульный лист (**на обороте титульного листа работ учеников 2-х и 4-х классов печать категорически не допускается**), задания распечатываются на отдельных листах (допускается печать с обеих сторон одного листа, не изменяя шрифт). У учеников подготовлены ручки. У учителя имеются запасные ручки для учеников, листы для черновиков. На доске оформлен (или спроецирован на экран) образец титульного листа.

Время выполнения письменной работы – 80 минут.

Этапы проведения работы:

1. Вводный инструктаж для детей об особенностях работы (2 минуты).
2. Заполнение титульного листа (2 минуты).
3. Просмотр видеоролика (2 минуты).
4. Выполнение работы (32 минуты).
5. Динамические паузы (2 минуты).
6. Отдых на перемене (10 минут).
7. Продолжение работы (33 минуты).
8. Динамические паузы (2 минуты).
9. Проведение самооценки (за 5 минут до конца занятия).

Ход работы (примерный)

Ребята, сегодня вы выполняете городскую комплексную работу, которая позволит вам проявить свои умения и узнать много нового.

Работаем 2 урока. Для успешного выполнения работы прошу всех быть внимательными и начинать действовать только по моему сигналу.

Вам нужно будет выполнить 16 заданий. Лучше выполнять их по порядку. Но если вы пропустили какое-нибудь задание - не забудьте вернуться к его выполнению. После выполнения и проверки всех заданий вам нужно ответить на последние вопросы.

Ответы и решение заданий записывайте в отведённом месте на листе работы. Можно пользоваться черновиком. Нельзя пользоваться калькулятором, словарями. Если есть вопросы, задайте их сейчас (отвечает на вопросы).

1. Заполним титульный лист (дети заполняют титульный лист, образец которого заранее записан на доске или спроецирован на экран), Ф.И. в родительном падеже (2 минуты).
2. После заполнения титульного листа, приступаем к работе. Желаю вам успехов! (далее учащиеся работают самостоятельно, без помощи учителя).
3. Динамическая пауза (через 10-15 минут самостоятельной работы).
4. Перемена (организовать игры, чтобы дети не обменивались решениями).
5. Продолжаем работать.
6. Динамическая пауза (через 20 минут самостоятельной работы).
7. Продолжаем работать.
8. Кто заканчивает выполнять задания, ещё раз вернитесь к началу работы и проверьте её.
9. Не забудьте ответить на вопросы в конце заданий (за 5 минут до конца урока).
10. После звонка оставьте свои работы на партах и можете отдыхать (за 1 минуту до конца урока).

После проведения ГКР учитель, проводивший работу во 2-м и 4-м классе, передаёт запечатанный конверт (пакет) с работами и заполненный сопроводительный бланк заместителю директора школы по УВР.

Конверты с работами учеников 2-х и 4-х классов передаются в центр мониторинга в день выполнения письменной работы.

Проверка результатов выполнения работ учеников 2-х и 4-х классов осуществляется в центре мониторинга учителями 2-х и 4-х классов согласно графику.

Работы учеников 3-х классов проверяются в школе учителями 3-х классов в течение 2-х дней, при проверке присутствует ассистент.

Итоговые протоколы по результатам проверки работ заполняются в день проверки в соответствии с таблицей № 1 «Рекомендации по оценке выполнения заданий комплексной работы». **Никаких записей и исправлений в работе не допускается.** Результаты заносятся в электронный журнал (форма № 1, лист «Класс») в виде баллов.

После проверки работы раздаются ученикам для организации работы над ошибками в малых группах (по мере готовности учеников). После проведения работы над ошибками в соответствии с таблицей № 1 «Рекомендации по оценке выполнения заданий комплексной работы» вместо оценки в работах делается запись «Молодец», «Хорошо», «Можешь лучше», «Нужно больше стараться».

2 занятие – опытно-экспериментальная деятельность

Ребятам предлагается вместе с учителем провести работу в форме эксперимента, и представить его в предложенной форме. Цель эксперимента – развитие мыслительной, творческой и познавательной деятельности. Проведение эксперимента даёт возможность расширить область связи теории с практикой, что рождает творческую мысль и развивает способность к самостоятельной исследовательской работе.

Во время проведения эксперимента наблюдатели от школы (педагогические работники, родители, старшеклассники) проводят оценку коммуникативной активности учащихся в соответствии с формой № 3 (конструктивность общения в группе).

Время выполнения эксперимента – 80 минут.

Подготовка к работе

Для организации экспериментальной деятельности учителю необходимо заранее ознакомиться с видами экспериментов, предложенными инструментарием и подготовить всё необходимое оборудование и материалы, указанные в таблице «Подготовка к эксперименту». В учебном классе столы готовы для работы в группах (на столах необходимое оборудование, таблица «Алгоритм проведения опытов» (2-3 экземпляра)). Учитель перед началом проведения экспериментов в **сопровождении презентации** даёт краткое пояснение по каждому эксперименту и форме представления полученного результата.

Этапы проведения работы:

1. Актуализация проблемы и вводный инструктаж для детей (5 минут).
2. Распределение по группам (2 минуты).
3. Распределение обязанностей внутри группы, ознакомление с алгоритмом работы (3 минуты).
4. Выполнение работы (30 минут).
5. Отдых на перемене (10 минут).
6. Продолжение работы (15 минут).
6. Выступление групп (20 минут).
7. Подведение итогов работы (5 минут).

Ход работы (примерный)

Ребята, вчера, выполняя письменную работу, вы смогли проявить свои знания и умения в области окружающего мира, математики, русского языка и литературного чтения, а сегодня у вас есть возможность поэкспериментировать.

1. *У вас есть возможность поработать в команде. Вы видите на столах таблички с названием эксперимента (показывает презентацию, раскрывает суть каждого вида деятельности) (5 минут).*
2. *Займите места за тем столом, название эксперимента которого вам ближе всего (ученики расходятся по группам) (2 минуты).*
3. *На ваших столах находится карта с заданием, необходимое оборудование и материалы. Внимательно ознакомьтесь с ней! После проведения эксперимента вам нужно будет сформулировать и записать в последней графе карты свой вывод. В графе «Представление результата» вы увидите, в какой форме представите результат вашей работы и*

расскажете своим одноклассникам о ходе выполнения опыта. Для более продуктивной работы распределите обязанности внутри своей группы (3 минуты).

4. На выполнение эксперимента и задания у вас есть 30 минут.

5. На выступление каждой группы отводится 3-4 минуты.

Завершение работы.

6. Выступление групп (за 25 минут до окончания занятия). Выступления ученики представляют в форме, предложенной заданием, после чего озвучивают свой вывод, отвечают на вопросы одноклассников и выслушивают пояснение учителя.

Во время выступлений необходимо соблюдать дисциплину, чтобы не мешать своим одноклассникам. После выступления можно задать возникшие вопросы выступающим.

7. Ребята, ответьте, понравилось ли вам быть экспериментаторами? Какой опыт вы бы показали родителям, друзьям? Как вы думаете, что из того, что вы смогли сегодня выполнить, пригодится в жизни?

Завершён второй день городской комплексной работы. Сегодня вы смогли показать те умения, которыми овладели. При проведении опыта вы смогли выполнить практические действия.

Вы доказали, что умеете планировать свою деятельность, чётко выстраивая её в нужной последовательности в соответствии с поставленной задачей.

Выступая перед одноклассниками, показали, что умеете строить своё речевое высказывание и формулировать выводы, основываясь на результаты наблюдений проведённых опытов.

Работая в команде, вы убедили нас в том, что научились договариваться, учитывая мнения других детей и приходите к общему решению.

Я надеюсь, что сегодня вы стали на один шаг ближе к познанию науки.

3 занятие – работа над ошибками в форме группового и коллективного обсуждения и самооценка письменной работы

Ученикам возвращаются выполненные ими работы, выдаётся карта для оценки своих работ.

Ребятам предлагается вместе с учителем провести работу над ошибками по каждому заданию в соответствии с презентацией, а затем оценить задания по предложенной карте. Время проведения обсуждения и оценки индивидуальных письменных работ – 80 минут.

Во время проведения работы над ошибками наблюдатели от школы (педагогические работники, родители, старшеклассники) проводят оценку коммуникативной активности учащихся в соответствии с формой № 4 (групповое и коллективное общение).

Подготовка к работе

Проводит обсуждение и оценку индивидуальных письменных работ учитель, работающий в классе (возможно присутствие ассистента для работы за компьютером с презентацией). Учитель планирует организацию обсуждения и самооценку письменных работ в сопровождении презентации с учётом данных оценки универсальных учебных действий и адекватности самооценки (**электронный журнал**).

В кабинете имеется мультимедийное оборудование для работы с презентацией, производится настройка для обеспечения качественного изображения.

Необходимо иметь запасные ручки для учеников, несколько листов формата А4 каждой группе для подготовки ответов на вопросы и чистые тетрадные листы для черновиков.

Каждому ученику возвращается его индивидуальная письменная работа и выдаётся карта для оценки письменной работы.

Этапы проведения работы

1. Распределение учеников по группам (по желанию детей, 2-3 минуты).

2. Выдача письменных работ (1-2 минуты).

3. Сообщение алгоритма работы по проведению обсуждения и самооценки (2-3 минуты).

4. Проведение обсуждения и самооценки в ходе работы (30 минут).

5. Динамические паузы (2 минуты).

6. Отдых на перемене (10 минут).
7. Продолжение обсуждения и оценки работы (до 25 минут).
8. Сообщение алгоритма подсчёта баллов по каждому предмету (3 минуты).
9. Подсчёт учениками суммы баллов и определение отметок (3 минуты).
10. Принятие учениками решения об удовлетворённости результатами выполнения заданий письменной работы и выставлении оценок в журнал по желанию (3 минуты).
11. Подведение итогов (4 минуты).
12. Возвращение работ учителю (2 минуты).

Ход работы (примерный)

Ребята, сегодня у нас с вами урок работы над ошибками. Вы разделитесь на группы, в которых будете работать на уроке.

*У вас в руках ваши письменные работы, на партах – карты оценивания выполнения всех заданий (Таблица результатов оценки выполнения заданий письменной работы). Отметки в работах не выставлены, так как вы в ходе обсуждения заданий будете оценивать свои задания сами, ставить в таблицу заслуженные баллы, определять оценки и принимать решение о выставлении этих оценок в журнал по предмету «**Окружающий мир**». **Отметки в журнал выставляются по желанию.** Работаем 2 урока. Если есть вопросы, задайте их сейчас (отвечает на вопросы).*

1. Обсуждение в группах ответов на задания письменной работы с последующим выступлением от групп (вопросы, дополнения, уточнения) (используется презентация).

2. Обобщение учителя по каждому заданию.

3. Выставление оценок в картах самооценки.

4. Перемена (организовать подвижные игры).

5. Продолжение работы.

6. Подсчёт баллов и определение отметок.

После того, как мы разобрали и оценили все задания, вам нужно в карте оценки поставить знак «+» возле смайлика: весёлый означает «я доволен своим результатом и оценку можно выставить в журнал», сомневающийся - «я не уверен, доволен ли я результатом, поэтому оценку в журнал лучше не ставить».

7. Оценка удовлетворённости результатом своей работы.

8. Обсуждение проблемных вопросов.

9. Возвращение письменной работы и карты оценивания учителю (за 1 минуту до конца урока).

Оценивание

Объектом оценки в ГКР выступают универсальные учебные умения. Выполнение заданий оценивается в баллах (от 0 до 1), учитывается полнота и правильность выполнения заданий. Оценивание осуществляется в соответствии с рекомендациями оценивания сформированности УУД (таблица № 1), результаты заносятся в электронный журнал (форма № 1, лист «Класс») в виде баллов.

Результаты выполнения заданий комплексной работы фиксируются как процент от максимального балла (за выполнение всей работы). Оптимальный показатель успешности составляет 65% выполнения заданий комплексной работы. Выполнение менее 50% заданий свидетельствует о недостаточном уровне сформированности УУД, обеспечивающих умение учиться.

По данным карт наблюдения за конструктивностью общения в группе (форма №3) и групповым и коллективным общением (форма № 4) наивысшие баллы заносятся в электронную Карту оценки коммуникативной активности (форма №2). Значения из графы «Уровень коммуникативной активности» переносятся в электронный журнал (форма № 1, лист «Класс», графа «коммуникативная активность»).

Рекомендации по заполнению электронного журнала (форма №1)

Электронный журнал составляют электронные формы для фиксации результата:

Лист «Класс»:

– вносятся Ф.И. учеников;

– заполняются графы от 1 до 16, где выставляются баллы детей за выполнение заданий в соответствии с таблицей № 1 «Рекомендации по оценке выполнения заданий комплексной работы» (в случае, если баллы будут проставлены не в соответствии с таблицей, то результат будет посчитан не верно).

Графы Ф (фактографический уровень), А (алгоритмический уровень), АС (аналитико-синтетический уровень) считаются автоматически (процент от общей суммы баллов этого уровня). Достигнутым считается уровень, в котором ученик набрал максимальный процент, при условии равенства набранного количества процентов, достигнутым считается более высокий уровень.

В графу «адекватность самооценки» выставляется 1 балл, если ученик 14 из 16 заданий оценил адекватно, в графу «удовлетворённость результатом своей работы» выставляется 1 балл, если ученик удовлетворён результатом своей работы;

В графу «коммуникативная активность» выставляется значение из электронной формы № 2;

Листы от 1 до 30 отражают индивидуальный результат ученика, считаются автоматически (диаграмма показывает сформированность универсальных учебных умений, читательской грамотности и уровень образованности в процентах).

Категорически запрещается копировать данные и переносить их в другие таблицы, удалять или добавлять какую-либо информацию, т.к. нарушаются внутренние связи, в связи с чем обработка данных будет невозможна.

Возврат материалов (в течение 5 дней после проведения ГКР).

После проверки работ 3-х классов и фиксирования результатов, в электронных формах заполненные электронные журналы (архив с электронными журналами по каждому классу) пересылаются в центр мониторинга. Название архива «ШКОЛА __ ГКР 3», в названии файлов (электронных журналов) в архиве после класса добавляется литера. Например: архив «ШКОЛА 2 ГКР 3» состоит из файлов (электронных журналов) «ШКОЛА 2 ГКР 3а», «ШКОЛА 2 ГКР 3б», «ШКОЛА 2 ГКР 3в». Копии работ учеников с лучшим результатом по школе передаются в центр мониторинга.

Обмен материалами ГКР

По окончании проверки письменных работ учеников 2-х и 4-х классов в течение 3-х дней в школу направляется электронный протокол, учителя 2-х и 4-х классов заполняют графы «коммуникативная активность», «удовлетворённость результатом работы», «адекватность самооценки» и передают в центр мониторинга.

После проверки работ учеников 3-х классов, проведения работы над ошибками и фиксирования результатов в электронных формах, заполненные электронные журналы (архив с электронными журналами по каждому классу) с результатами 3-х классов пересылаются в центр мониторинга.

Учителя 4-х классов готовят информационную справку и предложения в план действий будущего классного руководителя по обеспечению адаптационного периода при переходе детей в 5-й класс.

Информационная справка со всеми сведениями и предложениями в план действий передаются заместителям директора по УВР и ВР для планирования работы на следующий учебный год с классными руководителями и учителями-предметниками данных классов по адаптации и повышению успеваемости учащихся.

Анализ материалов ГКР

Полученные в результате проведения комплексной работы сведения позволяют сформировать представления о достижении учениками начальной школы планируемых результатов, степени владения информационно-методологическими, коммуникативными и иными универсальными учебными действиями, о преобладающих в ученическом коллективе зонах актуального развития и мотивации к учебно-познавательной и исследовательской деятельности.

Анализ данных сведений позволит спрогнозировать управленческую и педагогическую деятельность по обеспечению адаптационного периода при переходе на следующую ступень образования, внести коррективы в соответствующую управленческую программу и спланировать действия по повышению учебной мотивации и успеваемости обучающихся. Аналитические материалы по итогам комплексной работы, планируемые направления деятельности на уровне учителей начальных классов, руководителей ШМО, заместителей директора по УВР и ВР необходимо включить в аналитические материалы о состоянии качества образования за учебный год.

Краткие информационно-аналитические справки и предложения по модели проведения ГКР от каждой школы передаются в центр мониторинга до **15 декабря 2016 г.** для подготовки сводных информационно-аналитических материалов.

Приложение 2 к приказу
от 15 ноября 2016 г. № 182-д

Состав рабочей группы по подготовке материалов ГКР

Нестерова И.Р., директор МКУ «Центр мониторинга», руководитель рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Блохина Н.А., методист МКУ «Центр мониторинга»,

Зайдулина М.В., руководитель ГМО учителей начальных классов,

Перемитина Н.А., методист МКУ «Центр мониторинга».

Приложение 3 к приказу
от 15 ноября 2016 г. № 182-д

Состав наблюдателей за проведением ГКР

№ п/п	Наблюдатели	Должность и место работы
1	Афанасьева А.А.	заведующий архивом МКУ «Центр мониторинга»
2	Блохина Н.А.	методист МКУ «Центр мониторинга»
3	Визе И.Г.	методист МКУ «Центр мониторинга»
4	Глухова О.А.	директор МБОУ СОШ № 24
5	Марушкина Л.Н.	заведующий медиатекой МКУ «Центр мониторинга»
6	Нестерова И.Р.	директор МКУ «Центр мониторинга»
7	Панина Л.Б.	директор МБОУ СОШ № 33
8	Перемитина Н.А.	методист МКУ «Центр мониторинга»
9	Чижикова Н.С.	методист МКУ «Центр мониторинга»

План подготовки к проведению ГКР

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Заседания рабочих групп по подготовке материалов ГКР	Нестерова И.Р., Перемитина Н.А.	до 20 ноября 2016 г.
2	Проведение консультаций и инструктажей с заместителями директоров школ по УВР по проведению ГКР и подготовке информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГКР	Нестерова И.Р., Перемитина Н.А., заместители директоров по УВР	до 23 ноября 2016 г.
3	Проведение консультаций и инструктажей с учителями 2-х, 3-х, 4-х классов, наблюдателями от школы	заместители директоров по УВР	в день, предшествующий проведению ГКР
4	Проведение консультаций и инструктажей с наблюдателями от отдела образования	Нестерова И.Р., Перемитина Н.А.	до 24 ноября 2016 г.

График проведения ГКР

№ п/п	Классы	Ответственные	Сроки	
1	2-ые классы	руководители школ	24 ноября 2016 г.	письменная работа (2 урока подряд в параллели)
			25 ноября 2016 г.	эксперимент (2 урока подряд в параллели)
			по результатам проверки	работа над ошибками, обсуждение (2 урока подряд в параллели)
2	3-и классы		28 ноября 2016 г.	письменная работа (2 урока подряд в параллели)
			29 ноября 2016 г.	эксперимент (2 урока подряд в параллели)
			по результатам проверки	работа над ошибками, обсуждение (2 урока подряд в параллели)
3	4-ые классы		01 декабря 2016 г.	письменная работа (2 урока подряд в параллели)
			02 декабря 2016 г.	эксперимент (2 урока подряд в параллели)
			по результатам проверки	работа над ошибками, обсуждение (2 урока подряд в параллели)

**Сроки представления информационно-аналитических материалов
по итогам проведения ГКР**

№ п/п	Уровень представления информационно-аналитических материалов	Ответственные	Сроки
1	Информационная справка внешних наблюдателей	наблюдатели	в течение 2-х дней после проведения
2	Информационно-аналитические материалы учителей начальных классов – заместителям директоров школ по УВР	учителя начальных классов	в течение 1 недели после проведения
3	Информационно-аналитические материалы заместителей директоров школ по УВР – в центр мониторинга	заместители директоров по УВР	до 15 декабря 2016 г.
4	Итоговая справка – в отдел образования	Нестерова И.Р.	до 20 декабря 2016 г.

**Примерная структура информационно-аналитических материалов
по итогам проведения ГКР
(на основе инструментария проведения ГКР)**

1. Полное наименование ОУ.
2. ФИО педагогов, проводивших ГКР, наблюдателей.
3. Количество учащихся 2-х, 3-х, 4-х классов, принимавших участие в ГКР, % от общего количества учащихся.
4. Анализ организационно-содержательной части проведения ГКР.
5. Анализ состояния коммуникативной активности и уровня сформированности универсальных учебных действий.
6. Анализ группового обсуждения в классе и самооценки выполненных учащимися работ.
7. Анализ конструктивности профессионального взаимодействия учителей начальных классов, учителей-предметников и классных руководителей (для учеников 4-х классов).
8. Анализ условий для адаптации учащихся 5-х классов при переходе на вторую образовательную ступень (для учеников 4-х классов).
9. Оценка структуры и содержания ГКР (этапы и задания, вызвавшие наибольший интерес или затруднения, и т.д.).
10. Предложения организаторам ГКР.