

ПРИКАЗ

от 11 ноября 2016 г.

№ 179-д

г. Карпинск

**О подготовке к аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений в 2016-2017 учебном году**

В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Карпинск от 13.12.2013 г. № 2562 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Карпинск» (с изменениями от 25.02.2014 г. № 326, от 16.01.2015 г. № 22), Постановлением Администрации городского округа Карпинск от 30.03.2014 г. № 359 «О создании комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Карпинск» (с изменениями от 23.09.2016 г. № 1522), Положением об Отделе образования администрации ГО Карпинск (решение Думы ГО Карпинск от 24.05.2012 г. № 3/10), приказом отдела образования администрации ГО Карпинск от 16 декабря 2013 года № 240-д «О деятельности комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Карпинск», в целях обеспечения гарантий профессиональной компетентности руководителей муниципальных образовательных учреждений, повышения эффективности и качества управленческой деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – руководители) в 2016-2017 учебном году (приложение 1) и Примерную программу собеседования с руководителями муниципальных образовательных учреждений для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2016-2017 учебном году (далее – Примерная программа) (приложение 2).
2. Ответственному секретарю Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Карпинск (далее – Комиссия) Нестеровой И.Р. организовать работу Комиссии в соответствии с положением, утверждённым приказом от 16 декабря 2013 года № 240-д, и утверждённым графиком, довести до сведения аттестующихся руководителей Примерную программу.
3. Заместителю начальника отдела образования Евсеевой Л.Л., специалистам Лукьяновой Ю.В., Бирюковой Т.В. подготовить представления на аттестуемых руководителей в соответствии с положением, утверждённым приказом от 16 декабря 2013 года № 240-д и утверждённым графиком.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации ГО Карпинск

В.В. Грек

**График аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений в 2016-2017 учебном году**

№ п/п	ФИО	Должность, наименование ОУ	Срок действия предыдущей аттестации (с «_» __ 20__ г. по «_» __ 20__ г.)	Решение АК предыдущей аттестации (соответствие должности «руководитель ОУ»)	Планируемая дата прохождения аттестации
1.	Дубровина Марина Леонидовна	Заведующий МБДОУ № 23	с 12.12.2014 г. по 11.12.2016 г.	соответствие должности «руководитель образовательного учреждения»	19.12.2016 г.
2.	Маренина Валентина Семеновна	Заведующий МБДОУ № 1	с 19.12.2014 г. по 18.12.2016 г.	соответствие должности «руководитель образовательного учреждения»	19.12.2016 г.
3.	Кокорин Николай Алексеевич	Директор МБОУ ДО ДЮСШ	с 23.01.2015 г. по 22.01.2017 г.	соответствие должности «руководитель образовательного учреждения»	23.01.2016 г.
4.	Антропова Надежда Васильевна	Заведующий МАДОУ № 17	с 05.03.2014 г. по 05.03.2017 г.	соответствие должности «руководитель образовательного учреждения»	6.03.2017 г.
5.	Сметанин Игорь Иванович	Директор МАОУ СОШ № 5	с 05.03.2014 г. по 05.03.2017 г.	соответствие должности «руководитель образовательного учреждения»	6.03.2017 г.

**Примерная программа собеседования
с руководителями муниципальных образовательных учреждений
для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой
должности в 2016-2017 учебном году**

Темы для проведения собеседования:

Нормативные правовые и локальные акты, регламентирующие управленческую, финансовую, хозяйственную деятельность и кадровую работу в образовательном учреждении.

Проблемы образовательного учреждения, пути их решения.

Направления развития образовательного учреждения.

Документы и материалы, представляемые для собеседования:

1. Образовательная программа ОУ.
2. Программа развития ОУ.
3. Структура ОУ, положения о структурных подразделениях.
4. Перспективное планирование текущих, капитальных ремонтных работ, приобретения основных средств.
5. Структура управления ОУ, локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления.
6. Циклограммы деятельности и планы работы руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений ОУ.
7. Локальные акты, регламентирующие деятельность по оплате труда, стимулированию работников ОУ.
8. Трудовые договоры, должностные инструкции, инструкции по ОТ работников ОУ (по 3-м должностям - по выбору).