

ПРИКАЗ

от 11 марта 2014 г.

№ 38-д

г. Карпинск

**Об организации доставки материалов для проведения
репетиционного тестирования обучающихся 9-х и 11-х классов
муниципальных общеобразовательных учреждений ГО Карпинск
в 2013-2014 учебном году**

В соответствии с приказами МО и ПО Свердловской области от 20.09.2013 г. № 608-и «О проведении диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования в 2013-2014 учебном году», от 21.02.2014 г. № 126-и «Об утверждении составов территориальных представительств Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области на 2014 год», информационным письмом Центра обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО СО «ИРО» от 07 марта 2014 г. № 21, Руководством по проведению репетиционных тестирований в Свердловской области в 2013-2014 учебном году (МО и ПО Свердловской области, 2014 г.), приказом Отдела образования администрации ГО Карпинск от 27.09.2013 г. № 185-д «О проведении обязательных диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования для обучающихся 9-х и 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений ГО Карпинск в 2013-2014 учебном году», в целях обеспечения информационной безопасности материалов для проведения репетиционного тестирования из Нижнетагильского филиала ГАОУ ДПО СО «ИРО» до пунктов проведения репетиционного тестирования и обратно

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график получения (передачи) материалов для проведения репетиционного тестирования обучающихся 9-х и 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений ГО Карпинск в 2013-2014 учебном году (прилагается).
2. Возложить персональную ответственность за обеспечение сохранности и информационной безопасности материалов при их получении, транспортировке и передаче в период проведения репетиционного тестирования согласно утверждённому графику на членов территориального представительства ГЭК в следующем составе:
 - 1) Борисенко Л.С., заместитель начальника отдела образования,
 - 2) Нестерова И.Р., директор МКУ «Центр мониторинга»,
 - 3) Гриневецкая Н.Х., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 2,
 - 4) Ремизова Н.Е., заместитель директора по УВР МАОУ СОШ № 5,
 - 5) Вальчук Л.А., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 6,
 - 6) Алексева Л.Л., заместитель директора по УВР МАОУ СОШ № 16,
 - 7) Асельбор М.В., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 24,
 - 8) Бреславцева Л.И., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 33.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации ГО Карпинск

Р.А. Чуркина

График получения (передачи) материалов
для проведения репетиционного тестирования обучающихся 9-х и 11-х классов
муниципальных общеобразовательных учреждений ГО Карпинск в 2013-2014 учебном году

№ п/п	Ответственные за обеспечение информационной безопасности материалов репетиционного тестирования	Действия ответственных за обеспечение информационной безопасности материалов для проведения репетиционного тестирования						
		13.03.2014 г. (четверг)	14.03.2014 г. (пятница)	17.03.2014 г. (понедельник)	18.03.2014 г. (вторник)	19.03.2014 г. (среда)	20.03.2014 г. (четверг)	21.03.2014 г. (пятница)
1.	Борисенко Лариса Сергеевна	получение и доставка из НТФ ИРО в отдел образования (р/я-11)	передача руководителю ППТ (р/я-11)	получение и доставка из НТФ ИРО в отдел образования (мат.-11)	передача руководителю ППТ (мат.-11)	получение от членов ТП ГЭК из ППТ и доставка в НТФ ИРО (р/я-9); получение и доставка из НТФ ИРО в отдел образования (физ.-11)	передача руководителю ППТ (физ.-11)	
2.	Нестерова Ирина Рафкатовна		получение от руководителя ППТ и доставка в НТФ ИРО (р/я-11)		получение от руководителя ППТ и доставка в НТФ ИРО (мат.-11); получение и доставка из НТФ ИРО в отдел образования (р/я-9)	передача членам ТП ГЭК в ППТ (р/я-9)	получение от руководителя ППТ и доставка в НТФ ИРО (физ.-11); получение и доставка из НТФ ИРО в отдел образования (мат.-9)	передача членам ТП ГЭК в ППТ (мат.-9); получение от членов ТП ГЭК из ППТ и доставка в НТФ ИРО (мат.-9)
3.	Гриневецкая Неля Христофоровна					получение в отделе образования и доставка в ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в отдел образования (р/я-9)		получение в отделе образования и доставка в ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в отдел образования (мат.-9)
4.	Ремизова Наталья Евгеньевна					получение в отделе образования и доставка в ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в отдел образования (р/я-9)		получение в отделе образования и доставка в ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в отдел образования (мат.-9)

5.	Вальчук Любовь Анатовна					получение в отделе образования и доставка в ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в отдел образования (р/я-9)		получение в отделе образования и доставка в ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в отдел образования (мат.-9)
6.	Алексеева Людмила Леонидовна					получение в отделе образования и доставка в ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в отдел образования (р/я-9)		получение в отделе образования и доставка в ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в отдел образования (мат.-9)
7.	Асельбор Мальвина Валентиновна					получение в отделе образования и доставка в ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в отдел образования (р/я-9)		получение в отделе образования и доставка в ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в отдел образования (мат.-9)
8.	Бреславцева Лариса Ивановна					получение в отделе образования и доставка в ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в отдел образования (р/я-9)		получение в отделе образования и доставка в ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в отдел образования (мат.-9)