

ПРИКАЗ

от 11 марта 2015 г.

№ 41-д

г. Карпинск

**О проведении репетиционного тестирования
для обучающихся 9-х и 11-х классов
муниципальных общеобразовательных учреждений ГО Карпинск
в 2014-2015 учебном году**

В соответствии с приказами МО и ПО Свердловской области от 28.10.2014 г. № 779-и «О проведении мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2014-2015 учебном году», от 24.12.2014 г. № 959-и «Об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии, составов территориальных представительств Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области на 2015 год», Порядками разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования, утверждёнными приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1274, Инструкцией по удалённому сканированию материалов репетиционного тестирования в Территориальных представительствах региональной предметной комиссии и их передаче на сайт технологической поддержки ЦОИ (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2015 г.), приказами отдела образования от 05.11.2014 г. № 190-д «О проведении мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений и реализации образовательных программ на территории городского округа Карпинск в 2014-2015 учебном году», от 16 декабря 2013 года № 241-д «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории городского округа Карпинск» (с изменениями от 28 ноября 2014 года № 201-д), графиком получения и сдачи материалов репетиционного тестирования (ЦОИ ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2015), в целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести репетиционные тестирования для обучающихся, завершающих в 2015 году освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования на региональном этапе:

9-е классы

- 11.03.2015 г. – русский язык,
- 13.03.2015 г. – математика,
- 16.03.2015 г. – физика,

11-е классы

- 18.03.2015 г. – русский язык,
- 20.03.2015 г. – математика,
- 24.03.2014 г. – физика,
- 24.03.2015 г. – иностранный язык (письменная часть),
- 25.03.2015 г. – иностранный язык
- (устная часть).

2. Назначить:

- 2.1. руководителем Пункта проведения репетиционного тестирования обучающихся 11-х (12) классов (далее – ППТ-11) Чижикову Н.С., методиста МКУ «Центр мониторинга»;
- 2.2. руководителями Пунктов проведения репетиционного тестирования обучающихся 9-х классов (далее – ППТ-9): ППТ 4702 – Гаузер Л.Ф., директора МБОУ СОШ № 2, ППТ 4703 – Сметанина И.И., директора МАОУ СОШ № 5,

ППТ 4701 – Гаврилову В.А., директора МАОУ СОШ № 6, ППТ 4704 – Петухову Н.И., директора МАОУ СОШ № 16, ППТ 4705 – Русанову Н.Б., директора МБОУ СОШ № 24, ППТ 4706 – Гордееву А.Г., директора МБОУ СОШ № 33.

3. Утвердить график получения (передачи) материалов для проведения регионального репетиционного тестирования обучающихся 9-х и 11-х (12) классов муниципальных общеобразовательных учреждений ГО Карпинск в 2014-2015 учебном году (прилагается).
4. Возложить полномочия в получении, доставке и хранении материалов репетиционного тестирования, персональную ответственность за обеспечение сохранности и информационной безопасности материалов при их получении, транспортировке и передаче в период проведения репетиционного тестирования согласно утверждённому графику на членов территориального представительства ГЭК в ГО Карпинск в следующем составе:
 - 1) Борисенко Л.С., заместитель начальника отдела образования,
 - 2) Нестерова И.Р., директор МКУ «Центр мониторинга»,
 - 3) Блохина Н.А., методист МКУ «Центр мониторинга»,
 - 4) Марушкина Л.Н., заведующий медиатекой МКУ «Центр мониторинга»,
 - 5) Гриневецкая Н.Х., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 2,
 - 6) Ремизова Н.Е., заместитель директора по УВР МАОУ СОШ № 5,
 - 7) Вальчук Л.А., заместитель директора по УВР МАОУ СОШ № 6,
 - 8) Алексева Л.Л., заместитель директора по УВР МАОУ СОШ № 16,
 - 9) Асельбор М.В., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 24,
 - 10) Бреславцева Л.И., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 33.
5. Определить МКУ «Центр мониторинга» местом хранения материалов репетиционного тестирования на период до передачи в ППТ и после возврата из ППТ.
6. Директорам СОШ № 2 (Гаузер Л.Ф.), № 5 (Сметанин И.И.), № 6 (Гаврилова В.А.), № 16 (Петухова Н.И.), № 24 (Русанова Н.Б.), № 33 (Гордеева А.Г.):
 - 6.1. организовать подготовку и проведение репетиционного тестирования в соответствии с планом-графиком, утверждённым пунктом 3 приказа отдела образования от 05.11.2014 г. № 190-д, Порядком проведения региональных диагностических контрольных работ, регионального репетиционного тестирования по общеобразовательным предметам для обучающихся образовательных организаций Свердловской области, завершающих в 2015 году освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом МО и ПО Свердловской области от 28.10.2014 г. № 779-и;
 - 6.2. обеспечить сканирование и отправку в МКУ «Центр мониторинга» материалов репетиционного тестирования обучающихся 9-х классов в день проведения репетиционного тестирования в соответствии с Инструкцией по удалённому сканированию материалов репетиционного тестирования в Территориальных представительствах региональной предметной комиссии и их передаче на сайт технологической поддержки ЦОИ (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2015 г.).
7. Руководителям ППТ-9 Гаузер Л.Ф., Сметанину И.И., Гавриловой В.А., Петуховой Н.И., Русановой Н.Б., Гордеевой А.Г. обеспечить:
 - 7.1. деятельность ППТ-9 в соответствии с Порядком проведения региональных диагностических контрольных работ, регионального репетиционного тестирования по общеобразовательным предметам для обучающихся образовательных организаций Свердловской области, завершающих в 2015 году освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом МО и ПО Свердловской области от 28.10.2014 г. № 779-и, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего

- образования в форме ОГЭ;
- 7.2. безопасность условий проведения регионального репетиционного тестирования обучающихся 9-х классов в информационной части и в части сохранения жизни и здоровья обучающихся;
- 7.3. сохранность материалов репетиционного тестирования при проведении регионального репетиционного тестирования обучающихся 9-х классов.
8. Руководителю ППТ-11 Чижиковой Н.С. обеспечить:
- 8.1. деятельность ППТ-11 в соответствии с Порядком проведения региональных диагностических контрольных работ, регионального репетиционного тестирования по общеобразовательным предметам для обучающихся образовательных организаций Свердловской области, завершающих в 2015 году освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом МО и ПО Свердловской области от 28.10.2014 г. № 779-и, Методическими материалами по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ в 2015 году (Рособрнадзор, Москва, 2015);
- 8.2. безопасность условий проведения регионального репетиционного тестирования обучающихся 11-х (12) классов в информационной части и в части сохранения жизни и здоровья обучающихся;
- 8.3. сохранность материалов репетиционного тестирования при проведении регионального репетиционного тестирования обучающихся 11-х (12) классов.
9. Руководителям СОШ № 2 (Гаузер Л.Ф.), № 5 (Сметанин И.И.), № 6 (Гаврилова В.А.), № 16 (Петухова Н.И.), ДООЦ (Волкова И.Н.), МКУ «Центр мониторинга» (Нестерова И.Р.) обеспечить участие работников учреждений в организации проведения регионального репетиционного тестирования для обучающихся 11-х (12) классов 18, 20, 24 и 25 марта 2015 года в соответствии с графиком, сформированным в региональной информационной системе.
10. Директору МКУ «Центр мониторинга» Нестеровой И.Р. обеспечить:
- 10.1. сохранность материалов репетиционного тестирования на период до передачи в ППТ и после возврата из ППТ;
- 10.2. загрузку на файловый сервер ИРО материалов репетиционного тестирования обучающихся 9-х классов в день проведения репетиционного тестирования в соответствии с Инструкцией по удалённому сканированию материалов репетиционного тестирования в Территориальных представительствах региональной предметной комиссии и их передаче на сайт технологической поддержки ЦОИ (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2015 г.).
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации ГО Карпинск

Р.А. Чуркина

График получения (передачи) материалов
для проведения репетиционного тестирования обучающихся 9-х и 11-х (12) классов
муниципальных общеобразовательных учреждений ГО Карпинск в 2014-2015 учебном году

№ п/п	Ответственные за обеспечение информационной безопасности материалов репетиционного тестирования	Действия ответственных за обеспечение информационной безопасности материалов для проведения репетиционного тестирования								
		05.03. 2015 г. (четверг)	11.03. 2015 г. (среда)	12.03. 2015 г. (четверг)	13.03. 2015 г. (пятница)	16.03. 2015 г. (понедельник)	18.03. 2015 г. (среда)	20.03. 2015 г. (пятница)	24.03. 2015 г. (вторник)	25.03. 2015 г. (среда)
1.	Блохина Наталья Артуровна	получение и доставка из ЦОИ в ЦМ (р/я-9)		получение и доставка из ЦОИ в ЦМ (мат.-9, физ.-9)		получение и доставка из ЦОИ в ЦМ (р/я-11)				
2.	Нестерова Ирина Рафкатовна		передача членам ТП ГЭК в ППТ (р/я-9)		передача членам ТП ГЭК в ППТ (мат.-9)	передача членам ТП ГЭК в ППТ (физ.-9)	передача руководителю ППТ (р/я-11); получение от руководителя ППТ и доставка в ЦОИ (р/я-11); получение и доставка из ЦОИ в ЦМ (мат.-11)	передача руководителю ППТ (мат.-11); получение от руководителя ППТ и доставка в ЦОИ (мат.-11); получение и доставка из ЦОИ в ЦМ (физ.-11, анл.яз.-11)	передача руководителю ППТ (физ.-11, анл.яз.-11); получение от руководителя ППТ и доставка в ЦОИ (физ.-11, анл.яз.У-11)	получение от руководителя ППТ и доставка в ЦОИ (анл.яз.П-11)
3.	Гриневецкая Неля Христофоровна		получение в ЦМ и доставка в ППТ, передача руководителю ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в ЦМ (р/я-9)		получение в ЦМ и доставка в ППТ, передача руководителю ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в ЦМ (мат.-9)	получение в ЦМ и доставка в ППТ, передача руководителю ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в ЦМ (физ.-9)				

4.	Ремизова Наталья Евгеньевна		получение в ЦМ и доставка в ППТ, передача руководителю ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в ЦМ (р/я-9)		получение в ЦМ и доставка в ППТ, передача руководителю ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в ЦМ (мат.-9)	получение в ЦМ и доставка в ППТ, передача руководителю ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в ЦМ (физ.-9)				
5.	Вальчук Любовь Анатольевна		получение в ЦМ и доставка в ППТ, передача руководителю ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в ЦМ (р/я-9)		получение в ЦМ и доставка в ППТ, передача руководителю ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в ЦМ (мат.-9)	получение в ЦМ и доставка в ППТ, передача руководителю ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в ЦМ (физ.-9)				
6.	Алексеева Людмила Леонидовна		получение в ЦМ и доставка в ППТ, передача руководителю ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в ЦМ (р/я-9)		получение в ЦМ и доставка в ППТ, передача руководителю ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в ЦМ (мат.-9)	получение в ЦМ и доставка в ППТ, передача руководителю ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в ЦМ (физ.-9)				
7.	Асельбор Мальвина Валентиновна		получение в ЦМ и доставка в ППТ, передача руководителю ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в ЦМ (р/я-9)		получение в ЦМ и доставка в ППТ, передача руководителю ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в ЦМ (мат.-9)	получение в ЦМ и доставка в ППТ, передача руководителю ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в ЦМ (физ.-9)				
8.	Бреславцева Лариса Ивановна		получение в ЦМ и доставка в ППТ, передача руководителю ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в ЦМ (р/я-9)		получение в ЦМ и доставка в ППТ, передача руководителю ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в ЦМ (мат.-9)	получение в ЦМ и доставка в ППТ, передача руководителю ППТ; получение у руководителя ППТ и доставка в ЦМ (физ.-9)				