

ПРИКАЗ

от 07 мая 2015 г.

№ 74-д .

**О проведении единого государственного экзамена  
на территории городского округа Карпинск в 2014-2015 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400 (с изменениями), Методическими материалами по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2015 году, Методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, Правилами заполнения бланков единого государственного экзамена в 2015 году, Методическими материалами по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного задания (Рособрнадзор, Москва, 2015), на основании приказов Минобрнауки России от 03.02.2015 г. № 44 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2015 году», Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25.11.2014 г. № 832-и «О сроках и местах подачи заявлений на сдачу государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2015 году», от 16.12.2014 г. № 940-и «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов на территории Свердловской области в 2015 году», от 24.12.2014 г. № 959-и «Об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии, составов территориальных представительств Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области на 2015 год», от 30.04.2015 г. № 184-д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Свердловской области в основной период 2015 года», решения Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области (протокол № 3 от 27.02.2015 г.), в соответствии с приказами отдела образования от 23.09.2014 г. № 169-д «О назначении ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в 2014-2015 учебном году», от 16 декабря 2013 г. № 241-д «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории городского округа Карпинск в 2013-2014 учебном году» (с изменениями от 28.11.2014 г № 201-д), от 26.01.2015 г. № 15-д «О приёме заявлений на сдачу государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена на территории городского округа Карпинск в 2015 году», в целях организации проведения единого государственного экзамена на территории городского округа Карпинск

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2014-2015 учебном году единый государственный экзамен по общеобразовательным предметам:
  - 25 мая – география, литература;
  - 28 мая – русский язык;
  - 1 июня – математика (базовый уровень);
  - 4 июня – математика (профильный уровень);
  - 8 июня – обществознание, химия;
  - 11 июня – иностранный язык (английский) (кроме раздела «Говорение»), физика;
  - 15 июня – информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), биология, история;
  - 18 июня – иностранный язык (английский) (раздел «Говорение»);в резервные дни в случае совпадения сроков проведения ЕГЭ по отдельным учебным предметам и для участников, повторно допущенных в текущем году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам в случаях, предусмотренных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования:
  - 22 июня – русский язык;
  - 23 июня – математика (базовый уровень), математика (профильный уровень);
  - 24 июня – география, химия, литература, обществознание, физика;
  - 25 июня – иностранный язык (английский) (кроме раздела «Говорение»), история, биология, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);
  - 26 июня – иностранный язык (английский) (раздел «Говорение»).
2. Назначить:
  - 2.1. ответственным за подготовку и проведение единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории ГО Карпинск Борисенко Л.С., заместителя начальника отдела образования;
  - 2.2. руководителем Пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) Чижикову Наталию Степановну, методиста МКУ «Центр мониторинга»;
  - 2.3. ответственными за получение в Отделении специальной связи в г. Нижний Тагил (ул. Карла Маркса, 53), сохранность, информационную безопасность и доставку экзаменационных материалов в ППЭ и обратно по завершении ЕГЭ Борисенко Л.С., заместителя начальника отдела образования, Максимову О.В., ведущего специалиста отдела образования, Нестерову И.Р., директора МКУ «Центр мониторинга», Блохину Н.А., методиста МКУ «Центр мониторинга», Марушкину Л.Н., заведующего медиатекой МКУ «Центр мониторинга».
3. Закрепить за Пунктом проведения ЕГЭ (далее – ППЭ) при МАОУ СОШ № 6 (ул. Куйбышева, 27) муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – СОШ) № 2, № 5, № 6, № 16, № 33.
4. Утвердить:
  - 4.1. график проведения инструктажа организаторов ППЭ, сопровождающих и общественных наблюдателей (приложение 1);
  - 4.2. программу контроля готовности СОШ и ППЭ к проведению ЕГЭ (приложение 2);
  - 4.3. перечень наименований нормативных документов ППЭ (приложение 3);
  - 4.4. перечень наименований нормативных документов СОШ (приложение 4).

5. Ответственному за подготовку к ЕГЭ Борисенко Л.С. организовать:
  - 5.1. информирование руководителей, педагогов, обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы среднего общего образования, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400 с изменениями);
  - 5.2. подготовку к ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400 (с изменениями).
6. Руководителю ППЭ Чижиковой Н.С.:
  - 6.1. провести инструктаж всех организаторов ППЭ, сопровождающих, общественных наблюдателей и выпускников прошлых лет в соответствии с графиком (приложение 1);
  - 6.2. осуществлять делопроизводство в соответствии с Методическими материалами по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2015 году (далее – методические материалы) и перечнем наименований нормативных документов (приложение 3);
  - 6.3. обеспечить:
    - 6.3.1. деятельность ППЭ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400 (с изменениями), методическими материалами и Методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.04.2015 г. № 184-д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Свердловской области в основной период 2015 года»;
    - 6.3.2. безопасность, в том числе информационную, условий проведения ЕГЭ;
    - 6.3.3. соблюдение прав участников ЕГЭ при проведении экзаменов;
    - 6.3.4. сохранность экзаменационных материалов во время проведения ЕГЭ.
7. Директору МКУ «Центр мониторинга» Нестеровой И.Р. организовать:
  - 7.1. информирование руководителей, педагогов, участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400 с изменениями);
  - 7.2. своевременный сбор, достоверность и предоставление информации для формирования региональной информационной системы;
  - 7.3. информационно-методическое и организационное сопровождение работы ППЭ, СОШ по проведению ЕГЭ.
8. Директорам СОШ № 2 (Гаузер Л.Ф.), № 5 (Сметанин И.И.), № 6 (Гаврилова В.А.), № 16 (Петухова Н.И.), № 33 (Гордеева А.Г.):
  - 8.1. назначить ответственных на уровне ОУ за подготовку и проведение ЕГЭ;
  - 8.2. организовать:
    - 8.2.1. подготовку к ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

- среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400 с изменениями);
- 8.2.2. участие в ЕГЭ учащихся 11 (12-х) классов в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400 с изменениями);
- 8.3. обеспечить:
- 8.3.1. информирование педагогов, участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400 с изменениями);
- 8.3.2. сопровождение участников ЕГЭ до ППЭ к 9.00 в дни проведения экзаменов;
- 8.3.3. участие в дни проведения экзаменов организаторов ППЭ, утверждённых приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.04.2015 г. № 184-д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Свердловской области в основной период 2015 года»
- 8.3.4. информирование участников о результатах ЕГЭ и подаче апелляций о несогласии с выставленными баллами в соответствии с графиком;
- 8.3.5. соблюдение сроков приёма и передачи апелляций о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию Свердловской области;
- 8.4. осуществлять делопроизводство в соответствии с перечнем наименований нормативных документов (приложение 4).
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования  
администрации ГО Карпинск

Р.А. Чуркина

**График проведения инструктажа  
организаторов ППЭ, сопровождающих и общественных наблюдателей**

№ п/п	Категория	Дата, время и место проведения
1.	Сопровождающие участников ЕГЭ, классные руководители 11-х (12-х) классов	19, 21 мая в 15 <sup>00</sup> МКУ «Центр мониторинга»
2.	Общественные наблюдатели	19, 21 мая в 16 <sup>00</sup> МКУ «Центр мониторинга»
3.	Дежурные на этажах, ответственные за пропускной режим в ППЭ	20 мая в 10 <sup>00</sup> МКУ «Центр мониторинга»
4.	Помощники руководителя ППЭ	20 мая в 11 <sup>00</sup> МКУ «Центр мониторинга»
5.	Организаторы в аудиториях (инструктаж – тренинг с использованием видеонаблюдения, печати КИМ в аудиториях, экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»))	20 мая в 13 <sup>30</sup> МАОУ СОШ № 6
6.	Индивидуальные консультации для организаторов ППЭ, сопровождающих и общественных наблюдателей	22 мая с 9 <sup>00</sup> до 14 <sup>00</sup> МКУ «Центр мониторинга»
7.	Консультация для выпускников прошлых лет	22 мая в 16 <sup>00</sup> МКУ «Центр мониторинга»
8.	<b>Инструктаж для организаторов ППЭ на экзамене:</b>	
	по русскому языку	28 мая в 8 <sup>00</sup> , ППЭ (СОШ № 6)
	по математике	1, 2 июня в 8 <sup>00</sup> , ППЭ (СОШ № 6)
	по всем предметам по выбору	в день проведения экзамена в 8 <sup>00</sup> , ППЭ (СОШ № 6)

**Программа контроля готовности  
СОШ и ППЭ к проведению ЕГЭ**

№ п/п	Предмет контроля	Подтверждающий документ	Дата предоставления в МКУ «Центр мониторинга»	Ответственные
1.	Предварительная проверка готовности ППЭ	Паспорт ППЭ	до 9 мая	Гаврилова В.А., Чижикова Н.С.
2.	Список работников, направляемых для проведения ЕГЭ на период с 25 мая по 24 июня 2015 г.	Копия приказа о направлении работников для проведения ЕГЭ	до 20 мая	Директора СОШ №№ 2, 5, 6, 16, 33
3.	Состав ответственных за сопровождение участников экзамена до ППЭ	Копия приказа по ОУ о назначении ответственных за сопровождение участников экзамена до ППЭ	до 20 мая	Директора СОШ №№ 2, 5, 6, 16, 33
4.	Состав организаторов ППЭ	Копия приказа об утверждении штата и распределении обязанностей	до 20 мая	Чижикова Н.С.
5.	Передача учащимся 11-х классов памяток участников	Копия страницы из журнала регистрации выдачи памяток участников	до 20 мая	Директора СОШ №№ 2, 5, 6, 16, 33
6.	Условия безопасности работы ППЭ	Копии писем в: ММО МВД РФ «Красноурьинский», ГБУ СО «Карпинская ЦГБ», ОАО «Ростелеком», ООО «К-Телеком», «Серовские электросети»	до 20 мая	Нестерова И.Р.
7.	Инструктаж организаторов ППЭ, сопровождающих и общественных наблюдателей	Копии страниц из журнала проведения инструктажа	в соответствии с графиком	Чижикова Н.С.
8.	Порядок проведения экзамена	Копия приказа, утверждающего режим работы ППЭ в дни проведения экзаменов	до 22 мая	Нестерова И.Р., Чижикова Н.С.
9.	Техническая готовность здания и документации	Акт проверки готовности ППЭ	23 мая	Гаврилова В.А., Чижикова Н.С.

### **Перечень наименований нормативных документов ППЭ**

1. Книга приказов и распоряжений по ППЭ.
2. Журнал проведения инструктажа организаторов ППЭ.
3. Журнал видеонаблюдения.
4. Журнал регистрации апелляций по процедуре проведения ЕГЭ.
5. Бланки протоколов в аудиториях ППЭ.
6. Бланки заявлений и протоколов служебного расследования обстоятельств, повлекших нарушения процедуры проведения экзамена в ППЭ.

#### **ПРИКАЗЫ:**

1. О проведении обследования готовности ППЭ.
2. О назначении руководителя ППЭ.
3. Об утверждении штата организаторов ППЭ, распределении обязанностей и ответственности за качество и своевременность исполнения возложенных обязанностей.
4. О режиме работы ППЭ в день проведения экзамена.
5. Об ответственности за сохранность экзаменационных материалов.
6. О возложении персональной ответственности за соблюдения Порядка проведения ЕГЭ в дни проведения экзаменов.

#### **Протоколы:**

- технической готовности ППЭ,
- печати КИМ в аудиториях.

#### **Протоколы о распределении:**

- учащихся по аудиториям ППЭ,
- организаторов по аудиториям ППЭ,
- дежурных по этажам ППЭ.

### **Перечень наименований нормативных документов СОШ**

1. Протокол собрания с учащимися и их родителями об участии в ЕГЭ, ознакомлении с документами, регламентирующими порядок проведения ЕГЭ.
2. Журнал регистрации заявлений учащихся об участии в ЕГЭ.
3. Журнал регистрации выдачи памяток участников ЕГЭ.
4. Журнал регистрации выдачи результатов экзамена.
5. Журнал регистрации апелляций о несогласии с результатом ЕГЭ.

#### **ПРИКАЗЫ:**

1. Об утверждении списков учащихся, принявших решение об участии в ЕГЭ.
2. Об организации образовательного процесса в дни проведения экзаменов.
3. О назначении ответственных за сопровождение участников ЕГЭ до ППЭ.
4. О направлении работников для участия в проведении ЕГЭ.