

ПРИМЕРНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КООРДИНАТОРА СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НА УРОВНЕ ОУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие функциональные обязанности определяют круг обязанностей, возлагаемых на координатора сетевого взаимодействия на уровне ОУ (далее – Координатор) в связи с реализацией элективных курсов в рамках сетевого взаимодействия учащихся 9-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений.
- 1.2. Координатор подчиняется непосредственно директору (заместителю директора по УВР) МОУ СОШ № ____.
- 1.3. Координатор работает в тесном контакте с классными руководителями учащихся 9-х классов, преподавателями элективных курсов.
- 1.4. Координатор должен иметь навыки работы на персональном компьютере и владеть информационно-коммуникационными технологиями.
- 1.5. Координатор должен знать: правила эксплуатации компьютера; Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных»; нормативные документы и локальные акты отдела образования и МОУ СОШ № ____, регулирующие сетевое взаимодействие муниципальных общеобразовательных учреждений; расписание элективных курсов в рамках сетевого взаимодействия.
- 1.6. Координатор в своей деятельности руководствуется: нормативными документами отдела образования и МОУ СОШ № ____, регулирующими сетевое взаимодействие муниципальных общеобразовательных учреждений, Уставом МОУ СОШ № ____, и настоящими функциональными обязанностями.

2. Функциональные обязанности

- 2.1. Координатор еженедельно предоставляет информацию о посещении учащимися 9-х классов элективных курсов в Базовой школе и получает информацию от школ о посещаемости занятий учащихся 9-х классов в соответствии с утверждённым расписанием, результатах успеваемости.
- 2.2. Координатор контролирует изменения в расписании элективных курсов в Базовой школе и своевременно информирует ответственных за организацию сетевого взаимодействия других школ об изменениях.
- 2.3. Координатор своевременно информирует классных руководителей и ответственных за организацию сетевого взаимодействия в Базовой школы о посещаемости занятий, результатах успеваемости учащихся 9-х классов, изменениях в расписании элективных курсов.

3. Права

Координатор имеет право:

- 3.1. знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности;
- 3.2. вносить на рассмотрение руководства предложения по вопросам, находящимся в пределах своей компетенции;
- 3.3. запрашивать в других школах лично или по поручению руководства информацию и документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей.

4. Ответственность

Координатор ОУ несёт ответственность за:

- 4.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих функциональных обязанностей;
- 4.2. невыполнение приказов, распоряжений, поручений и заданий директора (заместителя директора по УВР) МОУ СОШ № ____;
- 4.3. недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения.