



Орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления образованием
«Отдел образования городского округа Карпинск»

ПРИКАЗ

от 17 января 2011 г.

№ 6 - д

г. Карпинск

О подготовке к проведению единого государственного экзамена на территории городского округа Карпинск в 2010-2011 учебном году

В соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.11.2008 г. № 362, Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным Минобрнауки Российской Федерации от 24.02.2009 г. № 57 (с изменениями от 09.03.2010 г. № 170), Организационно-территориальной схемой проведения единого государственного экзамена на территории Свердловской области (приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.12.2010 г. № 3831-ал/а), на основании приказов отдела образования от 29.12.2010 г. № 324-д «О назначении ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении единого государственного экзамена в 2010-2011 учебном году», от 17.01.2011 г. № 5-д «О формировании и ведении региональной базы данных об условиях получения образования, достижениях субъектов образовательного процесса, участниках и результатах государственной (итоговой) аттестации, единого государственного экзамена на территории городского округа Карпинск в 2010-2011 учебном году», в целях обеспечения подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, завершающих освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в 2011 году в форме единого государственного экзамена на территории городского округа Карпинск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории городского округа Карпинск Борисенко Л.С., заместителя начальника отдела образования.
2. Определить Пунктом проведения ЕГЭ (далее – ППЭ) муниципальное общеобразовательное учреждение (далее – МОУ СОШ) «Центр образования» (пер. Почтамтский, 2).
3. Закрепить за ППЭ МОУ СОШ № 5, МОУ СОШ «Центр образования».
4. Назначить руководителем ППЭ Чижикову Наталию Степановну, методиста муниципального учреждения «Центр обработки информации и мониторинга качества образования».
5. Утвердить:

- 5.1. план-график подготовки к проведению ЕГЭ на территории городского округа Карпинск в 2010-2011 учебном году (приложение 1);
- 5.2. график проведения инструктажа организаторов ППЭ, сопровождающих и общественных наблюдателей (приложение 2);
- 5.3. программу контроля готовности МОУ СОШ и ППЭ к проведению ЕГЭ (приложение 3);
- 5.4. перечень наименований нормативных документов ППЭ (приложение 4);
- 5.5. перечень наименований нормативных документов МОУ СОШ (приложение 5).
6. Ответственному за подготовку к ЕГЭ на территории городского округа Карпинск Борисенко Л.С. организовать:
 - 6.1. подготовку к ЕГЭ в соответствии с Организационно-территориальной схемой проведения единого государственного экзамена на территории Свердловской области, утверждённой приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.12.2010 г. № 3831-ал/а и Планом-графиком подготовки к проведению ЕГЭ на территории городского округа Карпинск в 2010-2011 учебном году (приложение 1);
 - 6.2. информирование руководителей, педагогов, обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ЕГЭ;
 - 6.3. определение регламента регистрации заявлений выпускников МОУ СОШ, выпускников прошлых лет и иностранных граждан для участия в ЕГЭ на территории городского округа Карпинск в срок до 25 января;
 - 6.4. сбор и направление в порядке, установленном Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, заявлений на аккредитацию кандидатов в состав общественных наблюдателей в соответствии с Порядком общественного наблюдения за процедурой ЕГЭ;
 - 6.5. выдачу пропусков на ЕГЭ выпускникам прошлых лет и иностранным гражданам за 7 дней до проведения экзамена.
7. Руководителю ППЭ Чижиковой Н.С.:
 - 7.1. в срок до 1 марта обеспечить загрузку данных о готовности ППЭ на сайт информационной поддержки ЕГЭ <http://ege.midural.ru>;
 - 7.2. провести инструктаж всех организаторов ППЭ, сопровождающих, общественных наблюдателей и выпускников прошлых лет в соответствии с графиком (приложение 2);
 - 7.3. осуществлять делопроизводство в соответствии с Положением о Пункте проведения единого государственного экзамена на территории Свердловской области, утверждённым приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 23.04.2010 г. № 1147-ал) и перечнем наименований нормативных документов (приложение 4).
8. Директорам МОУ СОШ № 5 (Сметанин И.И.), МОУ СОШ «Центр образования» (Овчинникова Г.В.):
 - 8.1. назначить:
 - 8.1.1. ответственных на уровне ОУ за подготовку и проведение ЕГЭ;
 - 8.1.2. организаторов в ППЭ;
 - 8.2. организовать подготовку к ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 57 (с изменениями от 09.03.2010 г. № 170), Организационно-территориальной схемой проведения единого государственного экзамена на территории Свердловской области,

- утверждённой приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.12.2010 г. № 3831-ал/а) и Планом-графиком подготовки к проведению ЕГЭ на территории городского округа Карпинск в 2010-2011 учебном году (приложение 1);
- 8.3. обеспечить:
- 8.3.1. информирование педагогов, обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ЕГЭ;
 - 8.3.2. приём заявлений от учащихся 11-х классов на участие в ЕГЭ в срок до 1 марта;
 - 8.3.3. своевременный сбор, достоверность и предоставление информации для формирования региональной базы данных;
 - 8.3.4. проведение инструктажей учащимся 11-х классов по правилам заполнения бланков ЕГЭ;
 - 8.3.5. своевременное предоставление сведений в соответствии с программой контроля готовности МОУ СОШ и ППЭ к проведению ЕГЭ (приложение 3);
 - 8.3.6. выдачу пропусков на ЕГЭ учащимся 11-х классов в срок до 10 мая;
 - 8.3.7. соблюдение прав учащихся в ходе подготовки к ЕГЭ;
- 8.4. осуществлять делопроизводство в соответствии с перечнем наименований нормативных документов МОУ СОШ (приложение 5).
9. Директору МУ «Центр мониторинга» Нестеровой И.Р.
- 9.1. организовать:
- 9.1.1. деятельность МУ «Центр мониторинга» в соответствии с Организационно-территориальной схемой проведения единого государственного экзамена на территории Свердловской области, утверждённой приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.12.2010 г. № 3831-ал/а) и Планом-графиком подготовки к проведению ЕГЭ на территории городского округа Карпинск в 2010-2011 учебном году (приложение 1);
 - 9.1.2. информирование руководителей, педагогов, обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы основного общего образования, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ЕГЭ;
 - 9.1.3. своевременный сбор, достоверность и предоставление информации для формирования региональной базы данных;
- 9.2. обеспечить:
- 9.2.1. сбор и направление в порядке, установленном Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, заявлений на аккредитацию кандидатов в состав общественных наблюдателей в соответствии с Порядком общественного наблюдения за процедурой ЕГЭ;
 - 9.2.2. выдачу пропусков на ЕГЭ выпускникам прошлых лет и иностранным гражданам за 7 дней до проведения экзамена;
 - 9.2.3. информационно-методическое сопровождение работы ППЭ, МОУ СОШ по подготовке к ЕГЭ.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

План-график
подготовки к проведению единого государственного экзамена
на территории городского округа Карпинск в 2010-2011 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Представление в ЦОИ информации о МОУО и АТЕ, необходимой для формирования региональной базы данных ЕГЭ (далее - РБД ЕГЭ)	до 30 декабря	Нестерова И.Р. Визе И.Г.
2	Представление в ЦОИ информации об ОУ, необходимой для формирования РБД ЕГЭ	до 30 декабря	Сметанин И.И. Овчинникова Г.В.
3	Сбор информации из ОУ и определение кандидатур: - ответственных за подготовку и проведение ЕГЭ, - ответственных за информационный обмен, - руководителя ППЭ, - организаторов и помощников руководителя ППЭ	до 30 декабря	Нестерова И.Р. Сметанин И.И. Овчинникова Г.В.
4	Представление в ЦОИ списков специалистов: - направляемых для работы уполномоченными представителями ГЭК, руководителями ППЭ, организаторами в ППЭ, членами подкомиссий ГЭК по общеобразовательным предметам; - ответственных за проведение ЕГЭ в МОУО	до 30 декабря	Борисенко Л.С. Нестерова И.Р.
5	Определение регламента регистрации заявлений об участии в ЕГЭ выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, выпускников прошлых лет и иностранных граждан	до 20 января	Борисенко Л.С. Нестерова И.Р.
6	Организация работы по информированию выпускников, их родителей (законных представителей): - о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ; - об организации и проведении ЕГЭ, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций	до 20 января	Сметанин И.И. Овчинникова Г.В.
7	Представление в ЦОИ информации об участниках ЕГЭ, необходимой для формирования РБД ЕГЭ	до 24 января	Сметанин И.И. Овчинникова Г.В.
8	Представление в ЦОИ информации о ППЭ и аудиторном фонде, необходимой для формирования РБД ЕГЭ	до 7 февраля	Визе И.Г. Чижикова Н.С.
9	Приём заявлений от учащихся 11-х классов на участие в ЕГЭ	до 1 марта	Сметанин И.И. Овчинникова Г.В.
10	Представление в ЦОИ информации об участниках ЕГЭ всех категорий с указанием предметов ЕГЭ, необходимой для формирования РБД ЕГЭ	до 7 марта	Сметанин И.И. Овчинникова Г.В.
11	Подготовка заявки и получение экзаменационных материалов для проведения досрочного ЕГЭ	до 15 марта	Нестерова И.Р. Сметанин И.И. Овчинникова Г.В.
12	Определение порядка, сроков и транспортных схем получения экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ в ЦОИ, доставки в ППЭ и на обработку в ЦОИ	март	Борисенко Л.С. Нестерова И.Р.
13	Создание условий для организации и функционирования ППЭ	до 1 апреля	Овчинникова Г.В. Чижикова Н.С.

14	Закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программу среднего (полного) общего образования, за ППЭ; распределение аудиторного фонда	до 1 апреля	Борисенко Л.С. Нестерова И.Р. Чижикова Н.С.
15	Организация, сбор и направление в порядке, установленном МО СО, заявлений на аккредитацию кандидатов в состав общественных наблюдателей за процедурой проведения ЕГЭ	до 1 апреля	Борисенко Л.С. Нестерова И.Р.
16	Представление в ЦОИ информации о сотрудниках ППЭ (руководителях, ассистентах, организаторах, уполномоченных ГЭК) и экспертах предметных подкомиссий, необходимой для формирования РБД ЕГЭ	до 11 апреля	Нестерова И.Р. Визе И.Г.
17	Организация и проведение репетиционных тестирований	до 20 апреля	Нестерова И.Р. Сметанин И.И. Овчинникова Г.В.
18	Выдача участникам досрочного периода ЕГЭ пропусков на ЕГЭ, Правил заполнения бланков ЕГЭ, Правил для участников ЕГЭ	до 20 апреля	Сметанин И.И. Овчинникова Г.В.
19	Проведение контроля готовности ППЭ к проведению досрочного периода ЕГЭ уполномоченными ГЭК	до 20 апреля	Чижикова Н.С. Овчинникова Г.В. уполномоченные ГЭК
20	Распределение по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ	до 9 мая	Чижикова Н.С.
21	Выдача участникам ЕГЭ пропусков на ЕГЭ, Правил заполнения бланков ЕГЭ, Правил для участников ЕГЭ	до 10 мая	Сметанин И.И. Овчинникова Г.В.
22	Проведение контроля готовности ППЭ к проведению ЕГЭ лицами, уполномоченными ГЭК	до 27 мая	Чижикова Н.С. Овчинникова Г.В. уполномоченные ГЭК
23	Определение порядка, сроков и транспортных схем доставки и сопровождения участников ЕГЭ в ППЭ	май	Сметанин И.И. Овчинникова Г.В.
24	Организация инструктажа организаторов, помощников организаторов, дежурных в ППЭ, сопровождающих, общественных наблюдателей по проведению ЕГЭ	май	Чижикова Н.С.
25	Организация обучения организаторов ЕГЭ всех уровней через систему дистанционного обучения	до 1 мая	Чижикова Н.С.

**График проведения инструктажа
организаторов ППЭ, сопровождающих и общественных наблюдателей**

№ п/п	Категория	Дата, время и место проведения
1.	Помощники руководителя ППЭ	10 мая в 9 ⁰⁰ МУ «Центр мониторинга»
2.	Дежурные по этажам, ответственный за пропускной режим в ППЭ	11 мая в 14 ⁰⁰ МУ «Центр мониторинга»
3.	Организаторы в аудиториях:	
	впервые участвующие в проведении ЕГЭ	12 мая в 14 ⁰⁰ МУ «Центр мониторинга»
	СОШ № 5, Центр образования, Центр мониторинга	13 мая в 14 ⁰⁰ МУ «Центр мониторинга»
4.	Общественные наблюдатели	17 мая в 16 ⁰⁰ МУ «Центр мониторинга»
5.	Сопровождающие участников ЕГЭ, классные руководители 11 (12)-х классов	18 мая в 14 ⁰⁰ МУ «Центр мониторинга»
6.	Индивидуальные консультации для организаторов ППЭ, сопровождающих и общественных наблюдателей	19 мая с 9 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ МУ «Центр мониторинга»
7.	Консультация для выпускников прошлых лет	19 мая в 16 ⁰⁰ МУ «Центр мониторинга»
8.	Инструктаж для организаторов ППЭ на экзамене:	
	по русскому языку	30 мая в 8 ⁰⁰ , ППЭ («Центр образования»)
	по математике	6 июня в 8 ⁰⁰ , ППЭ («Центр образования»)
	по всем предметам по выбору	в день проведения экзамена в 8 ⁰⁰ , ППЭ («Центр образования»)

**Программа контроля готовности
МОУ СОШ и ППЭ к проведению ЕГЭ**

№ п/п	Предмет контроля	Подтверждающий документ	Дата предоставления в МУ «Центр мониторинга»	Ответственные
1.	Список работников, направляемых для проведения ЕГЭ на период с 27 мая по 20 июня 2011 г.	Копия приказа о направлении работников для проведения ЕГЭ	до 5 мая	Сметанин И.И. Овчинникова Г.В.
2.	Состав организаторов ППЭ	Копия приказа об утверждении штата и распределении обязанностей	до 10 мая	Чижилова Н.С.
3.	Передача учащимся 11-х классов пропусков для участия в экзамене	Копия страницы из журнала регистрации выдачи пропусков на экзамен	до 10 мая	Сметанин И.И. Овчинникова Г.В.
4.	Условия безопасности работы ППЭ	Копии писем в ОВД, МУЗ «ЦГБ», ОАО «Уралсвязьинформ»	до 13 мая	Нестерова И.Р.
5.	Состав ответственных за сопровождение участников экзамена до ППЭ	Копия приказа по ОУ о назначении ответственных за сопровождение участников экзамена до ППЭ	до 13 мая	Сметанин И.И. Овчинникова Г.В.
6.	Инструктаж организаторов ППЭ, сопровождающих и общественных наблюдателей	Копии страниц из журнала проведения инструктажа	в соответствии с графиком	Чижилова Н.С.
7.	Порядок проведения экзамена	Копия приказа, утверждающего режим работы ППЭ в дни проведения экзаменов	до 20 мая	Нестерова И.Р., Чижилова Н.С.
8.	Техническая готовность здания и документации	Акт проверки готовности ППЭ	26 мая	Овчинникова Г.В. Чижилова Н.С.

Перечень наименований нормативных документов ППЭ

1. Книга приказов и распоряжений по ППЭ.
2. Журнал проведения инструктажа организаторов ППЭ.

ПРИКАЗЫ:

1. О назначении руководителя ППЭ.
2. Об утверждении штата организаторов ППЭ, распределении обязанностей и ответственности за качество и своевременность исполнения возложенных обязанностей.
3. О режиме работы ППЭ в день проведения экзамена.
4. Об ответственности за сохранность и безопасность экзаменационных материалов.

Перечень наименований нормативных документов МОУ СОШ

1. Протокол собрания с учащимися и их родителями об участии в ЕГЭ, ознакомлении с документами, регламентирующими порядок проведения ЕГЭ.
2. Журнал регистрации заявлений учащихся об участии в ЕГЭ.
3. Журнал регистрации выдачи пропусков на экзамен.

ПРИКАЗЫ:

1. О направлении работников для проведения ЕГЭ.
2. Об утверждении списков учащихся, принявших решение об участии в ЕГЭ.
3. Об организации образовательного процесса в дни проведения экзаменов.
4. О назначении и ответственности сопровождающих участников ЕГЭ.