



Орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления образованием  
«Отдел образования городского округа Карпинск»

## ПРИКАЗ

от 15 февраля 2012 г.

№ 30-д

г. Карпинск

### **О подготовке к проведению единого государственного экзамена на территории городского округа Карпинск в 2011-2012 учебном году**

В соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 г. № 362 (с изменениями и дополнениями), Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.10.2011 г. № 2451, Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденным приказом Минобрнауки России от 03.03.2009 г. № 70 (с изменениями и дополнениями), Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 29.08.2011 г. № 2235), Организационно-территориальной схемой организации подготовки и проведения единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2012 году и Порядком регистрации на участие в ЕГЭ в основной период (май-июнь) на территории Свердловской области в 2012 году (приказ МО и ПО Свердловской области от 07.12.2011 г. № 874-и), на основании приказа МО и ПО Свердловской области от 16 декабря 2011 г. № 920-и «Об обеспечении системы общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, рассмотрении апелляций на территории Свердловской области», письма МО и ПО Свердловской области от 09.02.2012 г. № 03-05/819 «О порядке проведения государственной (итоговой) аттестации, единого государственного экзамена», приказа отдела образования от 02 декабря 2011 г. № 238-д «О формировании и ведении региональной базы данных об условиях получения образования, достижениях субъектов образовательного процесса, участниках и результатах государственной (итоговой) аттестации, единого государственного экзамена на территории городского округа Карпинск в 2011-2012 учебном году», в целях обеспечения подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, завершающих освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в 2012 году в форме единого государственного экзамена на территории городского округа Карпинск

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории ГО Карпинск Борисенко Л.С., заместителя начальника отдела образования.
2. Определить Пунктом проведения ЕГЭ (далее – ППЭ) МБОУ СОШ № 6 (ул. Куйбышева, 27).

3. Закрепить за ППЭ муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения (далее – МБОУ СОШ) № 2, № 5, № 6, № 16, № 24, № 33.
4. Назначить руководителем ППЭ Чижикову Наталию Степановну, методиста МКУ «Центр мониторинга».
5. Утвердить:
  - 5.1. план-график подготовки к проведению единого государственного экзамена на территории ГО Карпинск в 2011-2012 учебном году (приложение 1).
  - 5.2. график проведения инструктажа организаторов ППЭ, сопровождающих и общественных наблюдателей (приложение 2);
  - 5.3. программу контроля готовности МБОУ СОШ и ППЭ к проведению ЕГЭ (приложение 3);
  - 5.4. перечень наименований нормативных документов ППЭ (приложение 4);
  - 5.5. перечень наименований нормативных документов МБОУ СОШ (приложение 5).
6. Ответственному за подготовку к ЕГЭ Борисенко Л.С. организовать:
  - 6.1. информирование руководителей, педагогов, обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ЕГЭ;
  - 6.2. подготовку к ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ, утверждённым приказом Минобрнауки России от 11 октября 2011 г. № 2451 и Организационно-территориальной схемой организации подготовки и проведения единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2012 году (приказ МО и ПО Свердловской области от 07.12.2011 г. № 874–и);
  - 6.3. сбор и направление в порядке, установленном Министерством образования Свердловской области (приказ МО и ПО Свердловской области от 16.12.2012 г. № 920-и), заявлений на аккредитацию кандидатов в состав общественных наблюдателей в соответствии с Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 29.08.2011 г. № 2235);
  - 6.4. выдачу пропусков на ЕГЭ выпускникам прошлых лет и иностранным гражданам в срок до 10 мая 2012 г..
7. Руководителю ППЭ Чижиковой Н.С. :
  - 7.1. в срок до 1 марта 2012 г. обеспечить загрузку данных о готовности ППЭ на сайт информационной поддержки ЕГЭ <http://ege.midural.ru>;
  - 7.2. провести инструктаж всех организаторов ППЭ, сопровождающих, общественных наблюдателей и выпускников прошлых лет в соответствии с графиком (приложение 2);
  - 7.3. осуществлять делопроизводство в соответствии с Положением о Пункте проведения единого государственного экзамена на территории Свердловской области (приказ МО и ПО Свердловской области от 23.04.2010 г. №1147-ал) и перечнем наименований нормативных документов (приложение 4).
8. Директорам МБОУ СОШ № 2 (Гаузер Л.Ф.), № 5 (Сметанин И.И.), № 6 (Гаврилова В.А.), № 16 (Петухова Н.И.), № 24 (Русанова Н.Б.), № 33 (Гордеева А.Г.):
  - 8.1. назначить:
    - 8.1.1. ответственных на уровне ОУ за подготовку и проведение ЕГЭ;
    - 8.1.2. организаторов в ППЭ.
  - 8.2. организовать подготовку к ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ, утверждённым приказом Минобрнауки России от 11 октября 2011 г. № 2451 и Организационно-территориальной схемой организации подготовки и проведения единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2012 году (приказ МО и ПО Свердловской области от 07.12.2011 г. № 874–и).
  - 8.3. обеспечить:

- 8.3.1. информирование педагогов, обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ЕГЭ;
- 8.3.2. приём заявлений на участие в ЕГЭ от обучающихся образовательных учреждений и выпускников прошлых лет в срок по 1 марта 2012 года (включительно);
- 8.3.3. своевременный сбор, достоверность и предоставление информации для формирования региональной базы данных;
- 8.3.4. проведение инструктажей учащимся 11-х классов по правилам заполнения бланков ЕГЭ;
- 8.3.5. своевременное предоставление сведений в соответствии с программой контроля готовности МБОУ СОШ и ППЭ к проведению ЕГЭ (приложение 3);
- 8.3.6. соблюдение прав учащихся в ходе подготовки к ЕГЭ;
- 8.3.7. выдачу пропусков на ЕГЭ учащимся 11-х классов в срок до 10 мая 2012 г.
- 8.4. осуществлять делопроизводство в соответствии с перечнем наименований нормативных документов (приложение 5).
9. Директору МКУ «Центр мониторинга» Нестеровой И.Р. организовать:
  - 9.1. информирование руководителей, педагогов, обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы основного общего образования, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ЕГЭ;
  - 9.2. деятельность МКУ «Центр мониторинга» в соответствии с Организационно-территориальной схемой проведения единого государственного экзамена на территории Свердловской области (приказ МО и ПО Свердловской области от 07.12.2011 г. № 874–и).
  - 9.3. приём заявлений на участие в ЕГЭ от выпускников прошлых лет и иностранных граждан в срок по 1 марта 2012 года (включительно);
  - 9.4. своевременный сбор, достоверность и предоставление информации для формирования региональной базы данных;
  - 9.5. информационно-методическое сопровождение работы ППЭ, МБОУ СОШ, отдела образования по подготовке к ЕГЭ.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

Р.А. Чуркина

**План-график**  
**подготовки к проведению единого государственного экзамена**  
**на территории городского округа Карпинск в 2011-2012 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Представление в ЦОИ информации о МОУО и АТЕ, необходимой для формирования региональной базы данных ЕГЭ (далее - РБД ЕГЭ)	до 30 декабря	Ответственный за ИО на уровне МОУО
2	Представление в ЦОИ информации об ОУ, необходимой для формирования РБД ЕГЭ	до 30 декабря	Директора МБОУ СОШ №№ 2, 5, 6, 16, 24, 33
3	Сбор информации из ОУ и определение кандидатур: - ответственных за подготовку и проведение ЕГЭ, - ответственных за информационный обмен, - руководителя ППЭ, - организаторов и помощников руководителя ППЭ	до 30 декабря	Директора МКУ «Центр мониторинга», МБОУ СОШ №№ 2, 5, 6, 16, 24, 33
4	Представление в ЦОИ списков специалистов: - направляемых для работы уполномоченными представителями ГЭК, руководителями ППЭ, организаторами в ППЭ, членами подкомиссий ГЭК по общеобразовательным предметам; - ответственных за проведение ЕГЭ в МОУО	до 30 декабря	Муниципальный координатор, директор МКУ «Центр мониторинга»
5	Организация работы по информированию выпускников, их родителей (законных представителей): - о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ; - об организации и проведении ЕГЭ, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций	до 20 января	Директора МБОУ СОШ №№ 2, 5, 6, 16, 24, 33
6	Представление в ЦОИ информации об участниках ЕГЭ, необходимой для формирования РБД ЕГЭ	до 24 января	Директора МБОУ СОШ №№ 2, 5, 6, 16, 24, 33
7	Представление в ЦОИ информации о ППЭ и аудиторном фонде, необходимой для формирования РБД ЕГЭ	до 7 февраля	Ответственный за информационный обмен в МОУО, руководитель ППЭ
8	Приём заявлений от учащихся 11-х классов на участие в ЕГЭ	до 1 марта	Директора МБОУ СОШ №№ 2, 5, 6, 16, 24, 33
9	Представление в ЦОИ информации об участниках ЕГЭ всех категорий с указанием предметов ЕГЭ, необходимой для формирования РБД ЕГЭ	до 7 марта	Директора МБОУ СОШ №№ 2, 5, 6, 16, 24, 33
10	Подготовка заявки и получение экзаменационных материалов для проведения досрочного ЕГЭ	до 15 марта	Директора МКУ «Центр мониторинга», МБОУ СОШ №№ 2, 5, 6, 16, 24, 33
11	Определение порядка, сроков и транспортных схем получения экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ в ЦОИ, доставки в ППЭ и на обработку в ЦОИ	март	Муниципальный координатор, директор МКУ «Центр мониторинга»

12	Закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программу среднего (полного) общего образования, за ППЭ; распределение аудиторного фонда	март	Муниципальный координатор, директор МКУ «Центр мониторинга», руководитель ППЭ
13	Создание условий для организации и функционирования ППЭ	до 1 апреля	Руководитель ППЭ, директор школы-ППЭ
14	Организация, сбор и направление в порядке, установленном МО СО, заявлений на аккредитацию кандидатов в состав общественных наблюдателей за процедурой проведения ЕГЭ	до 1 апреля	Муниципальный координатор, директор МКУ «Центр мониторинга»
15	Представление в ЦОИ информации о сотрудниках ППЭ (руководителях, ассистентах, организаторах, уполномоченных ГЭК) и экспертах предметных подкомиссий, необходимой для формирования РБД ЕГЭ	до 11 апреля	Ответственный за информационный обмен в МОУО, руководитель ППЭ
16	Организация и проведение репетиционных тестирований	до 20 апреля	Директора МКУ «Центр мониторинга», МБОУ СОШ №№ 2, 5, 6, 16, 24, 33
17	Выдача участникам досрочного периода ЕГЭ пропусков на ЕГЭ, Правил заполнения бланков ЕГЭ, Правил для участников ЕГЭ	до 20 апреля	Директора МБОУ СОШ №№ 2, 5, 6, 16, 24, 33
18	Проведение контроля готовности ППЭ к проведению досрочного периода ЕГЭ уполномоченными ГЭК	до 20 апреля	Руководитель ППЭ, директор школы-ППЭ, уполномоченные ГЭК
19	Организация обучения организаторов ЕГЭ всех уровней через систему дистанционного обучения	до 1 мая	Руководитель ППЭ
20	Распределение по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ	до 9 мая	Руководитель ППЭ
21	Выдача участникам ЕГЭ пропусков на ЕГЭ, Правил заполнения бланков ЕГЭ, Правил для участников ЕГЭ	до 10 мая	Директора МБОУ СОШ №№ 2, 5, 6, 16, 24, 33
22	Проведение контроля готовности ППЭ к проведению ЕГЭ лицами, уполномоченными ГЭК	до 27 мая	Руководитель ППЭ, директор школы-ППЭ, уполномоченные ГЭК
23	Определение порядка, сроков и транспортных схем доставки и сопровождения участников ЕГЭ в ППЭ	май	Директора МБОУ СОШ №№ 2, 5, 6, 16, 24, 33
24	Организация инструктажа организаторов, помощников организаторов, дежурных в ППЭ, сопровождающих, общественных наблюдателей по проведению ЕГЭ	май	Руководитель ППЭ

**График проведения инструктажа  
организаторов ППЭ, сопровождающих и общественных наблюдателей**

<b>№ п/п</b>	<b>Категория</b>	<b>Дата, время и место проведения</b>
1.	Помощники руководителя ППЭ	11 мая в 14 <sup>00</sup> МКУ «Центр мониторинга»
2.	Дежурные по этажам, ответственный за пропускной режим в ППЭ	11 мая в 14 <sup>00</sup> МКУ «Центр мониторинга»
3.	Организаторы в аудиториях:	
	впервые участвующие в проведении ЕГЭ	14 мая в 14 <sup>00</sup> МКУ «Центр мониторинга»
	СОШ №№ 2, 5, 6, 16, СДЮТиЭ, КМТ	15 мая в 14 <sup>00</sup> МКУ «Центр мониторинга»
4.	Общественные наблюдатели	16 мая в 16 <sup>00</sup> МКУ «Центр мониторинга»
5.	Сопровождающие участников ЕГЭ, классные руководители 11-х (12-х) классов	17 мая в 14 <sup>00</sup> МКУ «Центр мониторинга»
6.	Индивидуальные консультации для организаторов ППЭ, сопровождающих и общественных наблюдателей	18 мая с 9 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> МКУ «Центр мониторинга»
7.	Консультация для выпускников прошлых лет	18 мая в 14 <sup>00</sup> МКУ «Центр мониторинга»
8.	Инструктаж для организаторов ППЭ на экзамене:	
	по математике	31 мая в 8 <sup>00</sup> , ППЭ (СОШ № 6)
	по русскому языку	8 июня в 8 <sup>00</sup> , ППЭ (СОШ № 6)
	по всем предметам по выбору	в день проведения экзамена в 8 <sup>00</sup> , ППЭ (СОШ № 6)

**Программа контроля готовности  
МБОУ СОШ и ППЭ к проведению ЕГЭ**

<b>№ п/п</b>	<b>Предмет контроля</b>	<b>Подтверждающий документ</b>	<b>Дата предоставления в МУ «Центр мониторинга»</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Список работников, направляемых для проведения ЕГЭ на период с 26 мая по 21 июня 2012 г.	Копия приказа о направлении работников для проведения ЕГЭ	до 4 мая	Директора МБОУ СОШ №№ 2, 5, 6, 16
2.	Состав ответственных за сопровождение участников экзамена до ППЭ	Копия приказа по ОУ о назначении ответственных за сопровождение участников экзамена до ППЭ	до 4 мая	Директора МБОУ СОШ №№ 2, 5, 6, 16, 24, 33
3.	Состав организаторов ППЭ	Копия приказа об утверждении штата и распределении обязанностей	до 10 мая	Чижикова Н.С.
4.	Передача учащимся 11-х классов пропусков для участия в экзамене	Копия страницы из журнала регистрации выдачи пропусков на экзамен	до 10 мая	Директора МБОУ СОШ №№ 2, 5, 6, 16, 24, 33
5.	Условия безопасности работы ППЭ	Копии писем в ОВД, МУЗ «ЦГБ», ОАО «Уралсвязинформ»	до 14 мая	Нестерова И.Р.
6.	Инструктаж организаторов ППЭ, сопровождающих и общественных наблюдателей	Копии страниц из журнала проведения инструктажа	в соответствии с графиком	Чижикова Н.С.
7.	Порядок проведения экзамена	Копия приказа, утверждающего режим работы ППЭ в дни проведения экзаменов	до 21 мая	Нестерова И.Р., Чижикова Н.С.
8.	Техническая готовность здания и документации	Акт проверки готовности ППЭ	26 мая	Гаврилова В.А., Чижикова Н.С.

### **Перечень наименований нормативных документов ППЭ**

1. Книга приказов и распоряжений по ППЭ.
2. Журнал проведения инструктажа организаторов ППЭ.

#### **ПРИКАЗЫ:**

1. О назначении руководителя ППЭ.
2. Об утверждении штата организаторов ППЭ, распределении обязанностей и ответственности за качество и своевременность исполнения возложенных обязанностей.
3. О режиме работы ППЭ в день проведения экзамена.
4. Об ответственности за сохранность и безопасность экзаменационных материалов.

### **Перечень наименований нормативных документов МБОУ СОШ**

1. Протокол собрания с учащимися и их родителями об участии в ЕГЭ, ознакомлении с документами, регламентирующими порядок проведения ЕГЭ.
2. Журнал регистрации заявлений учащихся об участии в ЕГЭ.
3. Журнал регистрации выдачи пропусков на экзамен.

#### **ПРИКАЗЫ:**

1. О направлении работников для проведения ЕГЭ.
2. Об утверждении списков учащихся, принявших решение об участии в ЕГЭ.
3. Об организации образовательного процесса в дни проведения экзаменов.
4. О назначении и ответственности сопровождающих участников ЕГЭ.