

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК**

**ПРИКАЗ**

01.09.2021

№128/1-д

**г. Карпинск**

***О проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего  
образования, в том числе в форме основного  
государственного экзамена в городском округе Карпинск  
в дополнительный период 2021 года***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2021 № 256 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 12.04.2021 г. № 162/471 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году», от 31.08.2021 № 239-И «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в дополнительный период 2021 года, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена в городском округе Карпинск в дополнительный период 2021 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю начальника отдела образования Евсеевой Л.Л., ответственной за подготовку и проведение ГИА-9 на территории ГО Карпинск, организовать подготовку и проведение ГИА-9 в дополнительный период 2021 года в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 № 189/1513.

2. Руководителям пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ): Н.Е. Ремизовой, заместителю директора по УВР СОШ № 5, М.В. Зайдулиной, заместителю директора по УВР СОШ № 16, О.В. Третьяковой, заместителю директора по УВР СОШ № 24 и членам Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК): О.Р. Петряевой, учителю СОШ № 5, А.Г. Сидоровой, учителю СОШ № 5, О.В. Кнор, директору СОШ № 16, Н.В. Триллер, социальному педагогу СОШ № 16, О.А. Глухой, директору СОШ № 24 обеспечить:

2.1. подготовку и проведение ГИА в ППЭ с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в условиях, обеспечивающих безопасность участников ГИА и лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в дополнительный период 2021 года;

2.2. проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам и размещение скана протокола готовности ППЭ на технологическом портале РЦОИ в региональном мониторинге не позднее, чем за сутки до начала каждого экзамена;

2.3. соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА, Порядка проведения ГИА;

3. Определить пункт первичной обработки информации (далее – ППОИ) - МАУ «ЦОИ», ул. Попова, 13:

3.1. местом хранения экзаменационных материалов после экзамена (бланки ответов, формы ППЭ на бумажном носителе, до передачи в Центр обработки информации и организации ОГЭ ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (далее – РЦОИ) в соответствии с графиком Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;

3.2. местом работы подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области (далее — подкомиссии ПК).

4. Утвердить:

4.1. график приёма экзаменационных материалов из ППЭ в ППОИ в 2021 году (приложение 1);

4.2. место и график работы конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области в 2021 году (далее — конфликтная подкомиссия) (приложение 2).

5. Членам территориальной экзаменационной подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области (далее – ГЭК), ответственным за хранение после приёма из ППЭ до передачи в РЦОИ (Блохина Н.А., директор МАУ «ЦОИ», Марушкина Л.Н., методист МАУ «ЦОИ», Перемитина Н.А., методист МАУ «ЦОИ», Кропотова Т.Б., методист МАУ «ЦОИ») обеспечить сохранность и информационную безопасность экзаменационных материалов, а также сдачу в РЦОИ оригиналов экзаменационных материалов в соответствии с графиком Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

6. Членам Территориальной экзаменационной подкомиссии ГЭК (далее – ТП ГЭК): О.Р. Петряевой, учителю СОШ № 5, А.Г. Сидоровой, учителю СОШ № 5, О.В. Кнор, директору СОШ № 16, Н.В. Триллер, социальному педагогу СОШ № 16, О.А. Глуховой, директору СОШ № 24 обеспечить:

6.1. хранение до выдачи руководителю ППЭ в дни проведения экзаменов, передачу руководителю ППЭ в дни проведения экзаменов, доставку после завершения экзамена в ППОИ экзаменационных материалов в соответствии с графиком (приложение 1);

6.2. сохранность и информационную безопасность экзаменационных материалов;

6.3. деятельность ППЭ в соответствии Порядком проведения ГИА-9, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году (приложение 1 к письму Рособнадзора от 12.04.2021 № 10-99) (далее – Методические рекомендации), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.05.2021 № 514-Д.

7. Директорам СОШ № 5 (Н.Е. Ремизова), № 16 (О.В. Кнор), № 24 (О.А. Глухова) обеспечить:

7.1. контроль за участием выпускников 2021 года и своих работников в проведении ГИА на территории ГО Карпинск в дополнительный период 2021 года;

7.2. ознакомление под роспись работников, привлекаемых к проведению ГИА в дополнительный период 2021 года, о сроках, местах и Порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА;

7.3. организацию видеонаблюдения за ходом проведения ГИА в аудиториях ППЭ в дни проведения экзаменов;

7.4. соблюдение условий безопасности жизни и здоровья участников ГИА в дни проведения экзаменов;

7.5. деятельность ППЭ ОГЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9;

7.6. соблюдение прав обучающихся в ходе проведения ГИА-9;

7.7. приём и передачу письменных апелляций о несогласии с выставленными баллами в конфликтную подкомиссию;

7.8. ознакомление участников ГИА-9 с результатами под роспись.

8. Руководителям ППЭ ОГЭ: Ремизовой Н.Е., Зайдулиной М.В., Третьяковой О.В. обеспечить:

8.1. безопасность условий проведения ОГЭ в части информационных условий, охраны жизни и здоровья обучающихся;

8.2. возложение персональной ответственности на сотрудников ППЭ за соблюдение Порядка проведения ОГЭ в дни проведения экзаменов,

информационную безопасность и сохранность экзаменационных материалов при проведении ОГЭ;

8.3. соблюдение прав участников ОГЭ.

9. Директору МАУ «ЦОИ» Блохиной Н.А.:

9.1. организовать работу ППОИ;

9.2. организовать работу подкомиссий ПК в соответствии с графиком РЦОИ (приложение 3);

9.3. обеспечить:

- информационно-методическое сопровождение работы ППЭ ОГЭ, ТП ГЭК, подкомиссий ПК, конфликтной подкомиссии;

- хранение экзаменационных материалов после экзамена (бланки ответов, формы ППЭ на бумажном носителе) до передачи в Центр обработки информации и организации ОГЭ ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (далее – РЦОИ) в соответствии с графиком Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования  
администрации ГО Карпинск

В.В. Грек

Приложение 1 к приказу  
от 01.09.2021 г. № -д

**График  
приёмки экзаменационных материалов из ППЭ в ППОИ в  
дополнительный период 2021 года**

Дата	Выдача ЭМ из ППОИ в ППЭ	Приёмка ЭМ из ППЭ в ППОИ	Ответственный
6 сентября (русский язык+ математика)	-	с 15-00	Марушкина Лариса Николаевна, руководитель ППОИ, ответственный за приёмку ЭМ из ППЭ в ППОИ

Приложение 2 к приказу  
от 01.09.2021 г. № -д

**Место и график работы конфликтной подкомиссии  
в дополнительный период 2021 года**

Председатель подкомиссии	Сроки работы	Место работы
Бирюкова Татьяна Викторовна, ведущий специалист Отдела образования администрации ГО Карпинск	с 14 сентября 2021 года	ППОИ (МАУ «ЦОИ», ул. Попова, 13)

**График работы подкомиссий ПК  
в дополнительный период 2021 года**

Дата экзамена	Предмет	Начало работы подкомиссии ПК (председатель)	Завершение проверки работ (эксперты)	Утверждение результатов ГИА-9 в ГЭК
Дополнительный период				
3 сентября (пт)	Русский язык	06.09 (пн)	10.09 (пт)	13.09 (пн)
6 сентября (пн)	Математика	09.09 (чт)	13.09 (пн)	07.06 (пн)
резерв				
13 сентября (пн)	Русский язык	16.09 (чт)	20.09 (пн)	21.09 (вт)
15 сентября (ср)	Математика	18.09 (сб)	22.09 (ср)	23.09 (чт)