Утвержден на заседании
Президиума ГК профсоюза
Протокол № 13 от 21.01. 2026 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Карпинской городской организации профсоюза работников образования и науки РФ на 2026 год

Основная цель городской организации представительство и защита социальных, трудовых, профессиональных прав членов профсоюза при взаимодействии с органами местного самоуправления, работодателями, общественными и иными организациями для создания безопасных условий труда, содействие повышения профессионализма, уровня жизни работников, реализации материальных, духовных, творческих потребностей через активизацию следующих направлений работы городской организации:

1. УКРЕПЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРОЙ ГОРОДСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

Задача: Совершенствовать внутрисоюзную работу через элементы модернизации организационной работы и ресурсное управление городской организации.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Анализ динамики численности организации: . составление и анализ реестра ППО . сверка лицевых счетов в бухгалтерии . проверка учетных карточек . анализ ведомостей сдачи профсоюзных взносов льготной категории членов профсоюза . системная работа в АИС Всероссийского профсоюза образования по заполнению реестра ППО	2 раза в год 01.06., 10.12 декабрь В течение года	Председатели ППО Бухгалтер Бухгалтер Предс. ППО
2.	Мониторинг динамики профсоюзного членства по результатам заполнения АИС	В течение года	Предс. г/о Председатели ППО
3.	Собеседование с председателями первичной профсоюзной организации по динамике численности организации	1 кв.	Члены президиума
4.	Посещение ОО с целью мотивирования профсоюзного членства с регистрацией в журнале посещений	в теч. года	Члены президиума, председатель г/о
5.	Выпуск мотивационных материалов	1-3 кв.	председатель г/о
6.	Производить оценку эффективности ППО по различным направлениям деятельности первичной организации	2 кв.	Члены президиума
7.	Создание моральных и материальных стимулов для работы председателей первичных профсоюзных организаций . премирование профактива	в теч. года	Члены президиума, председатель г/о

	. представление кандидатур на награждение грамотами различного уровня . представление личного опыта профсоюзной работы актива через заказ информационных статей в газете «Карпинский рабочий» . представление опыта работы на уровне областных мероприятий		
7.	Практикум для вновь избранных председателей ППО о правах и обязанностях председателя ППО, по заполнению финансовых документов	март, апрель	председатель г/о
8.	**Пленумы ГК профсоюза** - Финансовая деятельность городской организации за 2025 г. - Требования к ППО по оформлению финансовых документов	март	Члены президиума, председатель г/о профсоюза
9.	**Заседания Президиума ГК профсоюза** . об утверждении отчетов 2-СП, КДК, 19-ТИ,4-ПИ, отчет о выполнении муниципального Соглашения . об утверждении штатного расписания, планов работы комиссий ГК профсоюза плана работы городской организации на 2026 г., сметы доходов и расходов Карпинской городской организации на 2026 г. . об утверждении компенсации стоимости питания по путевкам в санаторий «Юбилейный» . итоги проверок документации уполномоченных по ОТ. .о взаимодействии с социальными партнерами городской профсоюзной организации по реализации областных профсоюзных проектов . о проведении областной региональной проверки соблюдения трудового законодательства по ОТ . об итогах мониторинга состояния ОТ в ППО в связи с новыми требованиями к обеспечению СИЗ . о финансировании городских профсоюзных мероприятий . о подготовке к городским профсоюзным мероприятиям	январь январь март январь апрель май сентябрь	Члены Президиума, бухгалтер Председатель ГРК, члены президиума, председатели ППО, председатель г/о профсоюза
10.	Взаимодействие с территориальными организациями профсоюза работников образования Северного округа . обмен опытом . правовые и юридические консультации . вопросы совершенствования организационной работы	в теч. года	председатель г/о профсоюза
11.	Участие в Днях Обкома профсоюза на территории Северного округа	2 раза в год	председатель г/о профсоюза
12.	Рекомендации председателям ППО для обучения в школе эффективного профсоюзного лидера	в теч. года	председатель г/о
13.	Участие в семинарах Обкома профсоюза для разных категорий профсоюзного актива	в теч. года	председатель г/о профсоюза
14.	Анализ заключения договоров о материальной	январь	бухгалтер

	ответственности		
15.	Реализовать профсоюзные проекты: *- социальный займ* *- профсоюзная дисконтная карта* *- деловой имидж и этикет профсоюзного лидера (через школу А. Угбор)* *- «Профсоюз-территория здоровья!»* *- Фестиваль спорта и здоровья* *- «Образовательный туризм»*	в теч. года	председатель г/о профсоюза

2. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

Задачи: 1. Организовать контроль за выполнение территориального Соглашения и соблюдением трудового законодательства в рамках трудовых отношений работодатель-работник.

2.Совершенствовать формы социального партнерства

1.	Проводить анализ выполнения территориального Соглашения	Июнь, декабрь	Члены президиума
2.	Контроль за заключением и системной работой ППО по внесению изменений в КД ОО: . Ведение карточек контроля . Ведение журнала контроля работы с КД . Взаимодействие с центром занятости населения ГО Карпинск по вопросам регистрации КД	в теч. года	Члены президиума, председатель г/о
3.	Экспертиза КД ОО с регистрацией в журнале контроля	в теч. года	Члены президиума, председатель г/о, юрист
4.	Обеспечить представительство профсоюза в работе городских комиссий: . по оздоровлению . межведомственной комиссии «Здоровье» . межведомственной комиссии по ОТ . комиссии по отбору кандидатур на замещение вакантных должностей руководителей ОО . комиссии по стимулированию руководителей ОО . по контролю за выполнением территориального Соглашения . трехсторонней комиссии . аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности		Члены президиума, председатель г/о
5.	Участие в городских акциях, шествиях, митингах, инициируемых общественными организациями.	по согласованию с общественными организациями ГО Карпинск	Члены президиума, председатель г/о
6.	Участие в акциях профсоюза: . городских . областных . всероссийских	в теч. года	Члены президиума, председатель г/о
7.	Подводить итоги и информировать профсоюзный актив о региональных тематических проверках по соблюдению трудового законодательства: • на совместных совещаниях руководителей и	в теч. года	Члены президиума

	председателей ППО • при собеседовании по акту проверки		председатель г/о
8.	Проводить мониторинг выполнения Указов Президента по соблюдению «дорожной карты»	В теч. года	Члены президиума, председатель г/о
9.	Контроль представительства профсоюза на уровне ОО в работе: . комиссий по ОТ . комиссий по распределению стимулирующей части и премированию . аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности . наградной комиссии . комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве	В теч. года	Члены президиума, председатель г/о
10.	Экспертиза ЛНА ОО по оплате труда, дополнительных соглашений к ТД (эффективных контрактов) в дошкольных образовательных организациях	апрель	Председатель г/о, председатели ППО, отв. за правозащитную работу
11.	Юридические консультации по вопросам разработки и заключения ЛНА . правового отдела обкома профсоюза . ГК профсоюза . юриста	в теч. года	Правовой отдел Обкома, председатель г/о профсоюза, юрист, юридический кабинет А.А. Шумихина
12.	Изучение макетов ЛНА, предлагаемых правовым отделом Обкома профсоюза . макет КД . макет положения об оплате труда . макет Положения о системе управления ОТ	1-2 кв.	Председатели ППО
13.	Взаимодействие с руководителями ОО по вопросу проведения и поддержки конкурсов профессионального мастерства	в теч. года	Члены президиума, председатель г/о
14.	Взаимодействие с руководителями ОО по вопросу наставничества молодых педагогов	в теч. года	Члены президиума, председатель г/о
15.	Осуществлять контроль за стимулированием руководителей ОО по критерию % охвата членов профсоюза и участия ППО в общегородских мероприятиях отдела образования и городской профсоюзной организации через доступ в программу Р-7	в теч. года	Председатель г/о
17.	Развивать систему поощрения руководителей ОО, конструктивно взаимодействующих и поддерживающих ППО, за высокий уровень социального партнерства с представлением к награждению серебряным нагрудным значком «Лучший социальный партнер» Свердловской областной профсоюзной организации и лауреат премии Карпинской городской организации им. Д.Ф. Китника	в теч. года	Члены президиума, председатель г/о

3.СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРАВОВОЙ ЗАЩИТЫ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

Задача: повысить качество предоставляемых бесплатных юридических услуг членам профсоюза, добиться стабильности экономической эффективности правозащитной работы

1.	Обеспечить обучение правового инспектора труда	в теч. года	председатель г/о профсоюза
2.	Обеспечить обучение в городской ШПА различных категорий профсоюзного актива . председателей ППО . заместителей ППО . членов профкомов . уполномоченных по ОТ . отв. за правозащитную работу	в теч. года	Председатель г/о профсоюза
3.	Контроль за обеспечением сохранения действующих льгот и гарантий работникам . при назначении страховой пенсии в связи с педагогической деятельностью . восстановление нарушенных социально-трудовых прав работников через переговорные процедуры с работодателями, в судебном порядке	в теч. года	Члены президиума, председатель г/о, юрист
4.	Совершенствовать профилактические меры недопущения нарушений трудового законодательства . через повышение уровня правовых знаний профсоюзного актива . совершенствование практики проведения региональных тематических проверок и разъяснительной работы по применению законодательства	в теч. года	Члены президиума, председатель г/о
5.	Прием юриста по личным вопросам членов профсоюза и членов их семей (по отдельному графику)	в теч. года	Председатели ППО, председатель г/о, юрист
6.	Юридическая помощь членам профсоюза правового отдела Обкома профсоюза	в теч. года	Председатель г/о
7.	Взаимодействие с архивами города, области по предоставлению материалов для досудебной и судебной защиты членов профсоюза по восстановлению трудовых прав.	в течение года	Члены президиума, председатель г/о
8.	Индивидуальная работа с председателями ППО по недопущению ситуаций социальной напряженности в коллективах через предоставление информации по выплате заработной платы, порядка проведения вакцинации, выходных и праздничных дней (собеседование, электронные рассылки)	в течение года	Члены президиума, председатель г/о

4. РАБОТА С ПРОФСОЮЗНЫМ АКТИВОМ

Задача: повысить рейтинг доверия к профсоюзу через укрепление престижа профсоюзной работы и общественного статуса профсоюзных лидеров

1	Обеспечить обучение профактива по всем направлениям профсоюзной работы	в теч. года	Члены президиума
2	Обеспечить доставку профактиву ППО		

	методических материалов для организации профсоюзной работы в учреждении . в системе осуществлять рассылки информационных материалов по электронной почте с регистрацией в журнале рассылок. . осуществлять оперативное информирование профактива в группе председателей ППО	январь в теч. года	Председатель г/о профсоюза
3.	Осуществлять взаимодействие с управлением социальной защиты населения на выдвижение общественными организациями кандидатур для участия в конкурсах . социальный проект . день матери . женщина года . самый лучший папа	в теч. года	Председатель г/о профсоюза
4.	Обеспечить обучение профактива на семинарах Обкома профсоюза через ВКС на платформе КОНТУР	в теч. года	Председатель г/о профсоюза
5.	Представлять интересы работников при нарушении прав трудового законодательства . перед работодателем . в суде . через обращение в Государственную инспекцию труда, правовой отдел Обкома, прокуратуру города	в теч. года	Председатель г/о профсоюза, комиссия по защите социально-трудовых прав работников ГК профсоюза
6.	Осуществлять экспертизу ЛНА учреждений по оплате труда	в теч. года	Председатель г/о профсоюза
7.	Обеспечить контроль за соблюдением сроков и процедуры заключения КД через ведение бланков контроля	в теч. года	Председатель г/о профсоюза, комиссия по защите социально-трудовых прав работников
8.	Совершенствовать практику активного участия председателей ППО в проведении тематических профсоюзных проверок	в теч. года	Председатель г/о профсоюза, внештатный правовой инспектор труда
9.	Продолжить обмен опытом на базовых площадках г/о профсоюза для профсоюзного актива	в теч. года	Председатель г/о профсоюза, председатели ППО
10.	Обеспечить регулярную работу школы профсоюзного актива	в теч. года	Председатель г/о профсоюза, председатели ППО
11.	Участие лучших ППО в Областном слете профсоюзного актива	ноябрь	Председатель г/о профсоюза, председатели ППО
12.	Совершенствовать работу профсоюзных корреспондентов через обучение на семинарах обкома и практику публикаций в газете «Карпинский рабочий»		Председатель г/о
13.	Своевременно обновлять материалы на профсоюзной странице сайта отдела образования и	В теч. года	Председатель г/о

	стенде «Профсоюз образования»		
14.	Провести муниципальный этап конкурса «Молодой учитель 2026»	ноябрь	Председатель г/о профсоюза, члены Президиума ГК профсоюза, председатели ППО

5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Задачи: 1. Улучшение условий труда через системный контроль за организацией работы по охране труда в образовательных организациях.

2. Совершенствование работы через обучение всех категорий профсоюзного актива по соблюдению трудового законодательства в части охраны труда.

1.	Контроль за изменением банка данных об уполномоченных по ОТ и членов комиссий по ОТ ОО	в теч. года	Внештатн. техн. инспектор труда
2.	Документарная проверка папок уполномоченных по ОТ	апрель	Председатель г/о, внештатн. техн. инспектор труда
3.	Организовать обучение уполномоченных по ОТ через проведение семинаров и обмен опытом	октябрь, апрель	Внештатн. техн. инспектор труда
4.	Принять участие в работе городской комиссии по приемке образовательных учреждений к началу нового учебного года	август	Председатель г/о, внештатн. техн. инспектор труда
5.	Участвовать в работе городской межведомственной комиссии по ОТ	в теч. года	Председатель г/о
6.	Принимать участие в тематических проверках профсоюза по ОТ совместно с областным комитетом профсоюза, инспекцией труда	в теч. года	Председатель г/о
7.	Обеспечить информационную работу по профилактике травматизма	в теч. года	Уполномоченные по ОТ
8.	Обеспечить участие представителей профсоюза в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на рабочем месте с работниками и обучающимися	в теч. года	Председатели ППО, уполномоченные по ОТ
9.	Обеспечить участие представителей профсоюза в работе комиссии по приемке ОО к проведению летней оздоровительной кампании и ДОЛ «Светлячок»	май	Внештатный техн. инспектор труда, Председатель г/о
10.	Оказывать методическую помощь профкомам по обеспечению контроля за выполнением нормативных требований по ОТ в ОО	в теч. года	Внештатный техн. инспектор труда, председатель г/о
11.	Проводить анализ посещаемости спортивных объектов, предоставляемых для занятий физической культурой и активного отдыха . посещение бассейна по абонементу с 50% скидкой . лыжная база ДЮСШ . ДОЛ «Светлячок»	декабрь, май	Председатель г/о
12.	Систематически проводить контроль за исполнением квот на оздоровление работников в санатории «Юбилейный»	ежемесячно	Председатель г/о

13.	Реализовать программы оздоровления членов профсоюза и членов их семей: «Профсоюзная путевка» «Семейный отдых на море» «Уральские здравницы» «Отдых в Крыму»	в теч. года	Председатель г/о
14.	Оказывать содействие членам профсоюза по вопросу организации оздоровления их детей: санаторно-курортное лечение, путевки «Мать и дитя», тематической смены Профсоюз»	апрель-август	Председатель г/о
15.	Организовать и провести для членов профсоюза оздоровительные мероприятия . зимняя спартакиада . летняя спартакиада . туристский слет. . семейный спортивный праздник для членов профсоюза и членов их семей. . фестиваль фитнес-команд	в теч. года	Председатель г/о, члены президиума ГК профсоюза
16.	Использовать формы активного отдыха членов профсоюза, предлагаемых станцией туризма «Конжак»	в теч. года	Председатель г/о, члены президиума ГК профсоюза
17.	Оказать ППО методическую помощь в обеспечении контроля за функционированием системы по ОТ в ОО	в теч. года	Председатель г/о, члены президиума ГК профсоюза
18.	Обеспечить контроль за обучением ОТ руководителей, председателей ППО, членов комиссий по ОТ	в теч. года	Председатели ППО, специалисты по ОТ
19.	Проводить анализ деятельности внештатного технического инспектора труда с предоставлением отчетов в Областной комитет профсоюза	2 раза в год по полугодиям	Председатель г/о, ВТИТ
20.	Обеспечить контроль за ежегодной регистрацией ОО по ОТ на сайте infotrud66.ru и регистрацией обученных по ОТ	ежегодно для ОО с числом работающих более 50 чел., 1 раз в 3 года с числом работающих менее 50 чел.	Председатель г/о, внештатный техн. инспектор труда.
21.	Мониторинг ЛНА по ОТ в ОО	март	Предс. ГК профсоюза
22.	Организовать обучение по общим вопросам ОТ и пожарному техминимуму	декабрь	Член Президиума ГК Е.А. Новоселец

6. РАБОТА С ПРОФСОЮЗНЫМИ КАДРАМИ И АКТИВОМ

Задача: 1. Обеспечить укрепление ППО через активизацию работы профактива, повышение доверия профсоюзным лидерам и повышение их общественного статуса.

1.	Обеспечить системный электронный обмен с председателями ППО по организационной работе и разъяснению трудового законодательства	в теч. года	Председатель г/о, члены президиума ГК профсоюза
2.	Провести анализ размещения материалов профсоюза на страничках сайта ОО	в теч. года	Председатель г/о, члены президиума ГК профсоюза
3.	Провести обучающий семинар для заместителей ППО и отв. за правозащитную работу в профкомах ППО по проведению РТП	в теч. года	Председатель г/о, члены президиума ГК профсоюза
4.	Организовать посещение ППО по различным вопросам направлений профсоюзной работы	в теч. года	Председатель г/о, члены президиума ГК профсоюза
5.	Продолжить реализацию проекта «Культурно-образовательный маршрут»	июнь, август	Председатель г/о, члены президиума
6.	Осуществлять стимулирование профактива, применяя мотиваторы морального и материального поощрения . представление к наградам профсоюза и награждение профлидеров на широкую общественность . представление опыта работы председателей ППО в СМИ . приглашение профактива и руководителей ОО на прием в Администрацию города по итогам совместных мероприятий отдела образования Администрации городского округа Карпинск и Карпинской городской организации	в теч. года	Председатель г/о, члены президиума ГК профсоюза, председатели ППО
7.	Принять участие в областном празднике День профсоюзного активиста, в областном собрании профсоюзного актива, областном слете профактива	в теч. года	Председатель г/о, кандидатуры профактива, рекомендованные ППО
8.	Продолжить работу базовых площадок	в теч. года	Председатель г/о, члены президиума ГК профсоюза
9.	Обеспечить взаимодействие с Советом ветеранов и Молодежным советом по направлениям профсоюзной работы	в теч. года	Председатель г/о, члены президиума ГК профсоюза, председатели ППО
10.	Принять участие в областном смотре-конкурсе «Лучшая территориальная организация»	в теч. года	Председатель г/о, члены президиума ГК профсоюза, председатели ППО
11.	Презентация работы Совета ветеранов . городской уровень	январь	Председатель Совета ветеранов
12.	Зимняя областная школа молодежного актива	январь	Председатель Совета молодых педагогов
13.	Весенняя школа молодых педагогов	март	Актив Совета молодежи
14.	Обеспечить финансовую поддержку Совету	в теч. года	Председатель г/о,

	ветеранов и Совету молодых педагогов в проведении мероприятий		члены президиума ГК профсоюза, председатели ППО
15.	Молодежный волейбольный турнир «Za мирный труд»	май	Председатель Совета молодых педагогов
16.	Музейный урок, посвященный Дню Победы.	май	Председатель г/о, члены президиума ГК профсоюза, председатели ППО
17.	Информационный день Профсоюза	май	Председатели ППО
18.	Зимняя спартакиада работников образования	17 января 24 января	Члены Президиума ГК профсоюза
19.	Соревнования фитнес-команд.	март	Члены Президиума ГК профсоюза
20.	День семейного туризма	май	Члены Президиума ГК профсоюза
21.	Соревнование «Автоледи»	сентябрь	Члены Президиума ГК профсоюза